

BINX MOBIL- ÉS WEBALKALMAZÁS FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Utolsó frissítés: 2025. 03. 01.



TARTALOMJEGYZÉK

1.	BINX ALKALMAZÁSOK TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEI
2.	BINX ALKALMAZÁS FUNKCIÓK10
3.	SZEREPKÖRÖK
3.1.	Felhasználói fiókokhoz rendelhető szerepkör típusok18
4.	TRANZAKCIÓ TÍPUSOK IKONJAI
5.	MOBILALKALMAZÁS
5.1.	Mobilalkalmazás letöltése
6.	SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS REGISZTRÁCIÓ
6.1.	Új szerződéskötés Önálló cégjegyző vezető tisztségviselőknek vagy Egyéni vállalkozóknak
6.2.	Új felhasználói fiók regisztráció meglévő ügyfélhez Önálló cégjegyző vezető tisztségviselőknek vagy Egyéni vállalkozóknak ³⁵
6.3.	Új felhasználói fiók regisztráció meghívóval
6.4.	Folytatom a félbehagyott szerződéskötést, regisztrációt
7.	BELÉPÉS, KIJELENTKEZÉS, FELHASZNÁLÓI FIÓK VÁLTÁS42
7.1.	Azonosítás típus beállítása42
7.2.	Belépés az alkalmazásba egy felhasználói fiók esetén
7.3.	Belépés az alkalmazásba több felhasználói fiók esetén



7.4.	Kijelentkezés az alkalmazásból
7.5.	Felhasználói fiók váltás több felhasználói fiók esetén
7.6.	Felhasználói fiók kezdőképernyője
8.	FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE
8.1.	Felhasználók menüpont
8.2.	Szerepkör hozzárendelés
8.3.	Meghívó küldés
8.4.	Másik felhasználó fiókjának törlése
8.5.	Másik felhasználó eszközének törlése
9.	ADATAIM, ESZKÖZEIM
9.1.	Saját adatlapom
9.2.	Saját felhasználói fiók törlése
9.3.	Eszközeim
9.4.	Új eszköz hozzáadása QR-kóddal
9.5.	Új eszköz hozzáadása személyazonosság igazolásával57
10.	FELADATOK MENÜPONT
10.1.	Dokumentumok aláírása
10.1.1	. Amennyiben Rögzítő vagy Tranzakció aláíró szerepkörrel rendelkezel



10.1.2.	Amennyiben Cégjegyző/Egyéni vállalkozó szerepkörrel rendelkezel61
п. т	RANZAKCIÓK
11.1.	Tranzakció indítása
11.2.	Tranzakció aláírása tranzakció rögzítés végén
11.3.	Aláírásra váró tranzakciók listája
11.4.	Egy tranzakció aláírása az aláírásra váró tranzakciók listájában
11.5.	Több tranzakció aláírása az aláírásra váró tranzakciók listájában (tranzakció kosár létrehozása)
11.6.	Aláírásra váró tranzakció törlése
11.7.	Második aláírásra váró tranzakciók
12.	BINX BANKKÁRTYA
12.1.	Kártyaigénylés
12.2.	Kártya aktiválás
12.3.	Kártyaadatok megtekintése, beállítások76
12.4.	PIN-kód
12.5.	Internetes vásárlási jelszó (ePIN)
12.6.	SMS-kód telefonszám
12.7.	Internetes vásárlások jóváhagyása
12.8.	Kártya felfüggesztése, felfüggesztés feloldása



12.9.	Kártya letiltása
12.10.	Kártya megszüntetése
13.	TRANZAKCIÓ TÖRTÉNET
13.1.	Tranzakció történet menüpont
13.2.	Tranzakciók keresése
13.3.	Benyújtott tranzakció törlése
14.	PARTNERKEZELÉS
14.1.	Partnerek menüpont
14.2.	Partner kedvencnek jelölése
14.3.	Partner rögzítés
14.4.	Partneradat módosítása
14.5.	Partner törlés
14.6.	Partner lista91
15.	POSTALÁDA
15.1.	93
15.2.	Kivonatok94
15.3.	Egyéb dokumentumok95
16.	BINX SZÁMLA BEÁLLÍTÁSOK



16.1.	Csomagok áttekintése és módosítása96
17.	ÜGYFÉL ADATOK
18.	BEÁLLÍTÁSOK
18.1.	Számlázz.hu
19.	SZÁMLAKIFIZETÉS
20.	KAPCSOLAT
1. \	VEBALKALMAZÁS
1.1.	WEBALKALMAZÁS HASZNÁLATA
2. 8	BEJELENTKEZÉS, KIJELENTKEZÉS, FELHASZNÁLÓI FIÓK KEZDŐKÉPERNYŐJE
2.1.	BEJELENTKEZÉS
2.2.	KIJELENTKEZÉS
2.3.	FELHASZNÁLÓI FIÓK KEZDŐKÉPERNYŐJE
3. F	ELHASZNÁLÓK KEZELÉSE
3.1.	Felhasználók menüpont
3.2.	Szerepkör hozzárendelés
3.3.	Meghívó küldése
3.4.	Másik felhasználói fiókjának törlése
3.5.	Másik felhasználó eszközének törlése



4.	ADATAIM, ESZKÖZEIM
4.1.	Személyes adatok
4.2.	Saját felhasználói fiók törlése
4.3.	Eszközeim
5.	FELADATOK MENÜPONT
5.1.	Dokumentumok aláírása
5.1.1	Amennyiben Rögzítő vagy Tranzakció aláíró szerepkörrel rendelkezel
5.1.2	Amennyiben Cégjegyző/Egyéni vállalkozó szerepkörrel rendelkezel
6.	TRANZAKCIÓK
6.1.	Tranzakció indítása
6.2.	Tranzakció aláírása tranzakció rögzítés végén
6.3.	Aláírásra váró tranzakciók listája
6.4.	Egy tranzakció aláírása az aláírásra váró tranzakciók listájában132
6.5.	Több tranzakció aláírása az aláírásra váró tranzakciók listájában (tranzakció kosár létrehozása)
6.6.	Aláírásra váró tranzakció törlése
6.7.	Második aláírásra váró tranzakciók
6.8.	Tranzakció történet
6.9.	Tranzakciók importálása



6.10	. Tranzakciók exportálása
7.	BINX BANKKÁRTYÁK
7.1.	Kártyaigénylés
7.2.	Kártya aktiválás
7.3.	SMS-kód telefonszám
7.4.	Kártya felfüggesztése, felfüggesztés feloldása
7.5.	Kártya letiltása
7.6.	Kártya megszüntetése
8.	PARTNERKEZELÉS
8.1.	Partnerek menüpont
8.2.	Partner kedvencnek jelölése
8.3.	Partner rögzítés
8.4.	Partneradat módosítása
8.5.	Partner törlés
8.6.	Partner lista
8.7.	Partnerlista importálása
9.	POSTALÁDA
9.1.	Fedezetigazolások



9.2.	Kivonatok	0
9.3.	Egyéb dokumentumok	1
10.	BINX SZÁMLA BEÁLLÍTÁSOK	3
10.1.	Csomagok áttekintése és módosítása16	3
11.	ÜGYFÉL ADATOK	6
12.	BEÁLLÍTÁSOK	7
13.	SZÁMLAKIFIZETÉS	8
14.	KAPCSOLAT	0



1. BINX ALKALMAZÁSOK TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEI

A BinX mobil- és webalkalmazásokra vonatkozó technikai követelményeket a Kondíciós Lista tartalmazza.

2. BINX ALKALMAZÁS FUNKCIÓK

Funkció	Mobil	Web
Szerződéskötés és regisztráció		
Új szerződéskötés Önálló cégjegyző vezető tisztségviselőknek Egyéni vállalkozóknak	✓	
Felhasználói fiók regisztráció meglévő ügyfelekhez Önálló cégjegyző vezető tisztségviselőknek Egyéni vállalkozóknak	\checkmark	
Felhasználói fiók regisztráció meglévő ügyfelekhez meghívó kóddal	\checkmark	
Saját eszköz kezelés		



Funkció	Mobil	Web
Eszköz hozzáadás személyazonosság igazolásával	\checkmark	
Eszköz hozzáadás QR-kóddal	\checkmark	
Eszköz név módosítás	\checkmark	\checkmark
Eszköz törlés	\checkmark	\checkmark
Általános funkciók		
Bejelentkezés	\checkmark	\checkmark
Kijelentkezés	\checkmark	\checkmark
Felhasználói fiókváltás	\checkmark	
Biometrikus/PIN azonosítás (aláíráshoz, jóváhagyáshoz)	\checkmark	
Tranzakciók		



Funkció	Mobil	Web
Tranzakció indítás	\checkmark	\checkmark
Aláírásra váró tranzakciók listázása	\checkmark	\checkmark
Aláírásra váró tranzakció törlés	\checkmark	\checkmark
Tranzakció aláírás	\checkmark	\checkmark
Tranzakció kosár összeállítás	\checkmark	\checkmark
Tranzakciók importálása		\checkmark
Tranzakciók exportálása		\checkmark
BinX bankkártya		
Kártya igénylés	\checkmark	\checkmark
Kártya aktiválás	\checkmark	\checkmark



Funkció	Mobil	Web
Kártya adatok megtekintése	\checkmark	
Kártya letiltása	\checkmark	\checkmark
PIN-kód megjelenítése	\checkmark	
PIN-kód módosítása	\checkmark	
Internetes vásárlási jelszó (ePIN) megtekintése	\checkmark	
Internetes vásárlási jelszó (ePIN) módosítása	\checkmark	
SMS-kód telefonszám megjelenítése	\checkmark	\checkmark
Kártya felfüggesztése	\checkmark	\checkmark
Internetes vásárlás jóváhagyása	\checkmark	
Tranzakció történet		



Funkció	Mobil	Web
Tranzakciók listázása Teljesült Értéknapra váró Folyamatban lévő Nem teljesült	✓	√
Benyújtott tranzakció törlése	\checkmark	\checkmark
Partner kezelés		
Partnerek listázása	\checkmark	\checkmark
Partner keresés	\checkmark	\checkmark
Partner kedvencnek jelölése	\checkmark	\checkmark
Partner hozzáadás	\checkmark	\checkmark
Partner adat módosítás	\checkmark	\checkmark



Funkció	Mobil	Web
Partner törlés	\checkmark	\checkmark
Partnerlista importálása		\checkmark
Feladatok		
Feladatok listázása	\checkmark	\checkmark
Felhasználók		
Felhasználók listázása	\checkmark	\checkmark
Szerepkör hozzárendelés	\checkmark	\checkmark
Szerepkör módosítás	\checkmark	\checkmark
Másik felhasználó eszközének törlése	\checkmark	\checkmark
Új felhasználónak szóló meghívó létrehozás	\checkmark	\checkmark



Funkció	Mobil	Web
Másik felhasználó fiókjának törlése	\checkmark	\checkmark
Saját adatok		
Saját adatok megjelenítése	\checkmark	\checkmark
Ügyféladatok		
Ügyféladatok megjelenítése	\checkmark	\checkmark
BinX-es számlaadatok		
BinX-es számlaadatok megjelenítése	\checkmark	\checkmark
Számlacsomag váltás	\checkmark	\checkmark
Postaláda		
Kivonatok listázás megtekintés, letöltés	\checkmark	\checkmark



Funkció	Mobil	Web
Fedezetigazolások listázás	\checkmark	\checkmark
Egyéb dokumentumok Ügyfél dokumentumok (aláírt, aláírásra váró) listázás megtekintés, letöltés törlés (aláírásra váró dokumentum esetén) Felhasználói dokumentumok (aláírt, aláírásra váró) listázás megtekintés, letöltés törlés (aláírásra váró dokumentum esetén)	✓	✓
Kapcsolat		
Új chat létrehozás Szöveges chat	\checkmark	\checkmark
Dokumentum csatolás	\checkmark	\checkmark



3. SZEREPKÖRÖK

3.1. Felhasználói fiókokhoz rendelhető szerepkör típusok

Felhasználói fiókokhoz szerepkörök kerülnek hozzárendelésre, amelyek meghatározzák, hogy milyen funkciók, jogosultságok érhetőek el. Kizárólag azokba a felhasználói fiókokba lehetséges a belépés, amelyhez szerepkört kapcsoltak.

A szerepkörök hozzárendelése lehetséges ügyfél meghatalmazás alapján vagy közhiteles nyilvántartásban szereplő információ alapján. A két csoportba az alábbi szerepkörök tartoznak:





A meghatalmazással adható szerepkörök hozzárendelését, módosítását az alkalmazásokban kezdeményezhetik a felhasználók mobilon a 8.2, weben a 3.2 fejezetben foglaltak alapján.

A közhiteles nyilvántartás alapján meghatározott szerepkörök hozzárendelésének két módja van:

- 1. szerződéskötési vagy meghívó nélküli felhasználói fiók regisztráció végén automatikusan hozzárendelésre kerül a fiókhoz, vagy
- 2. meglévő felhasználó esetén a hozzárendelésre vagy módosításra a Kapcsolat menüponton keresztül chaten vedd fel a kapcsolatot munkatársunkkal. A hozzárendelés csak a közhiteles nyilvántartásban foglalt jogosultság szerint lehetséges.

A szerepkörök tartalmát a Kondíciós Lista tartalmazza.



ÎÎÎ

ጠ

4. TRANZAKCIÓ TÍPUSOK IKONJAI

- Tranzakciós díj
 - Tranzakciós díj jóváírása
 - Azonnali forint átutalás jóváírása
 - Nem azonnali forint átutalás jóváírása
 - E-pénz visszaváltás azonnali forint átutalással
 - E-pénz visszaváltás nem azonnali forint átutalással
 - Kártyás vásárlás
 - Kártyás vásárlás jóváírása
 - E-pénz küldés jóváírása
 - E-pénz küldés
 - ATM készpénzfelvétel
 - ATM készpénzfelvétel jóváírása
 - Pénztári készpénzfelvétel
 - Pénztári készpénzfelvétel jóváírása
 - Visszahívási megbízásra kapott pozitív válasz - azonnali forint átutalás
 - Visszahívási megbízásra kapott pozitív válasz - nem azonnali forint átutalás
 - Visszahívási megbízásra kapott
 - pozitív válasz e-pénz küldés
 - Visszautasított nem azonnali forint átutalás
 - Nem azonnali átutalás visszahívására adott pozitív válasz
 - Azonnali átutalás visszahívására adott pozitív válasz
 - E-pénz küldés visszahívására adott pozitív válasz



összefoglaló ábra szerint.

Egy tranzakció adatlapján mindig megtalálható a tranzakció

A tranzakció típusok megfeleltetésére ikonokat használunk a listákban az



BINX MOBILALKALMAZÁS



5. MOBILALKALMAZÁS

5.1. Mobilalkalmazás letöltése

Töltsd le az alkalmazást a mobiltelefon készülékedre a megadott helyről.

6. SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS REGISZTRÁCIÓ

6.1. Új szerződéskötés Önálló cégjegyző vezető tisztségviselőknek vagy Egyéni vállalkozóknak

A BinX szolgáltatásaira szerződő vállalkozásnak és az azt képviselő személyre érvényes feltételeket az ÁSZF tartalmazza, valamint a Gyakran Ismételt Kérdések között is találsz információt.



Adatvédelmi tájékoztató megismerése, adatkezelési nyilatkozat megadása, adószám megadása

1. Nyisd meg az alkalmazást, és a nyitóképernyőn válaszd ki az **Új felhasználó** vagyok, majd a **Regisztrálok** gombot.



Felhasználói fiókkal már rendelkező felhasználók a fiókba bejelentkezve, a Hamburger menü végén, az Új regisztráció gombot megnyomva kezdeményezhetik a regisztrációt. Egyszerre mindig csak egy regisztráció lehet folyamatban egy eszközön.





2. Az üdvözlő képernyő a folyamatra vonatkozó előzetes információkat tartalmaz. Az okmányok előkészítését követően nyomd meg az **Elkezdem** gombot.





- 3. Olvasd el és fogadd el az Adatvédelmi tájékoztatót.
- 4. Végezd el az első biometrikus/PIN azonosítást. Amennyiben nem volt beállítva képernyőzár a készülékeden, úgy annak beállításáig nem tudsz továbbhaladni a folyamatban.
- 5. Az azonosítást követően engedélyt kérünk értesítések küldésére.
- 6. Add meg a vállalkozás adószámát.

 Adószám megadása Adja meg adószámát A szolgáltatás kizárólag a magyar cépbíróságon bejegyett cégek és a NAV nyilvántartásában szereplő egyéni vállalkozók számára érhető el. 12345678-1-12 	9:57 🖻 🌥 🖬 🔹		* 84	56%ā
Adja meg adószámát A szolgáltatás kizárólag a magyar cégbiróságon bejegyzett cégek és a NAV. nyilvántartásában szereplő egyéri vállakozók számára érhető el. 12345678 - 1 - 12	\leftarrow	Adószám me	egadása	
A szolgáltatás kizárólag a magyar cégbíróságon bejegyzett cégek és a NAV. nyikántartásában szereplő egyéni vállalkozók számára érhető el. 12345678 - 1 - 12	Adja me	g adószám	át	
(12345678 - 1 - 12	A szolgáltai cégbíróság nyilvántarta vállalkozók	tás kizárólag a on bejegyzett o ásában szerepli számára érhet	magyar cégek és a N ő egyéni ő el.	AV
	12345678	- 1 - 12		

- 7. Ellenőrizd, hogy a megadott adószám tényleg a regisztrálandó vállalkozáshoz tartozik-e.
 - ha egyéni vállalkozást regisztrálsz, akkor lépj tovább a folyamatban
 - ha céget regisztrálsz, akkor válaszd ki magadat a felkínált listából. Hogyha nem találod magadat a listában, akkor nem vagy jogosult folytatni a regisztrációt. Válaszd ki a Nem találom magam a listában lehetőséget, és fejezd be a regisztrációt.
- 8. Ellenőrzéseket végzünk az adószámmal kapcsolatban.
- 9. A szerződéskötés lépései képernyőn tájékozódhatsz a várható további lépésekről. A jobb felső sarokban látod, hogy mennyi időd van még befejezni a folyamatot. A következő oldalra léphetsz a Folytatom gomb vagy pedig az aktuálisan következő folyamatrész kiválasztásával.



Személyes regisztráció

10. A személyes regisztráció folyamati blokk első lépése a **Nyilatkozatok elfogadása**. A továbblépéshez a Csillaggal () jelölt mezők elfogadása kötelező, a többi nyilatkozaté opcionális. A dokumentumok nevére kattintva előhívhatod és átolvashatod a dokumentumokat elfogadás előtt.

Ettől a képernyőtől kezdve:



- A felső sávban jelölt lencsék mutatják, hogy egy blokk mennyi folyamati lépésből áll, és éppen melyiknél tartasz. Ha teljesítettél egy folyamati blokkot, akkor oda már nem fogsz tudni visszanavigálni a regisztráció egy későbbi pontjáról.
- A képernyőkön elhelyezett **villanykörte ikont** kiválasztva kiegészítő információ hívható elő.
- Valamint a képernyő felső sávjában a lefelé mutató nyilat kiválasztva bármikor előhívhatod a Szerződéskötés lépései képernyőt, és ellenőrizheted, hogy hol tartasz a folyamatban és mennyi idő van hátra. Itt van lehetőséged arra is, hogy a Megszakítom a regisztrációt gombot kiválasztva véglegesen megszakítsd a regisztrációt.
- 11. A mobiltelefonszám megadása képernyőtől kezdve:

A képernyő jobb felső sarkában elérhetővé válik a **Fejhallgató ikon**, amelyre kattintva chatbeszélgetést kezdeményezhetsz munkatársunkkal.





12. Adj meg egy mobil telefonszámot, amelynek megerősítéséhez SMS kódot küldünk ki.

- A telefonszám megadása és megerősítése kötelező.
- 24 órán belül összesen 3 alkalommal kérhetsz SMS kódot, A kód helyes beírását 3 alkalommal próbálhatod meg. Amennyiben nem sikerül helyesen beírnod a kódot és elfogyott az SMS kód kérési lehetőséged, 24 órát várnod kell, hogy újra kérhess kódot. A 24 óra várakozási idő nem számít bele a regisztráció határidejébe.



Felhasználói fiókkal már rendelkező felhasználóknak nem kell újra megerősítenie telefonszámot, amennyiben másik felhasználói fiókban a telefonszám megerősítése már megtörtént.

- 13. Adj meg egy **e-mail cím**et. A megerősítéshez kódot küldünk ki e-mailben. Az e-mail cím megadása opcionális, és csak abban az esetben mentjük el, hogyha sikeresen megerősítésre került.
 - Amennyiben megerősíted az e-mail címedet: legfeljebb egyszer módosíthatod a címet, és legfeljebb kétszer kaphatsz kódot. A helyes kódbeírást háromszor kísérelheted meg. Ha ezek a lehetőségek elfogynak, akkor az e-mail cím megerősítése nélkül tovább tudsz lépni a következő folyamati lépésre.



Felhasználói fiókkal már rendelkező felhasználóknak nem kell újra megerősítenie e-mail címet, amennyiben másik felhasználói fiókban az e-mail cím megerősítése már megtörtént.

• Abban az esetben, ha később, már az alkalmazáson belül erősítenéd meg az e-mail címedet, akkor válaszd az **E-mail cím megadása később** gombot.



- 14. A személyazonosság igazolása lépés teljesítéséhez a kamera és mikrofon használatát engedélyezni szükséges. Amennyiben ehhez nem járulsz hozzá, lehetőséged van a regisztráció megszakítására.
- 15. Az **okmány kiválasztása** képernyőn válaszd ki, hogy milyen okmánnyal szeretnéd igazolni a személyazonosságodat:





Személyi igazolvány

15..1. **E-személyi igazolvány:** 2016.01.01. után kiállított, chippel rendelkező okmány, amelynek jobb felső sarkában látható az elektronikus tároló elemet jelző ikon

15..2. Személyi igazolvány: 2016.01.01. előtt kiállított okmány
Útlevél: 2006.08.29. után kiállított, chippel rendelkező okmány, amelynek borítóján látható az elektronikus tároló elemet jelző ikon.

16. Nyomd meg a választott okmány gombját, és az adott okmányra érvényes folyamat szerint léphetsz tovább:

- E-személyi igazolvány
 - A folyamat befejezésére 10 perced van. Amennyiben félbeszakad a folyamat vagy nem sikerül időben befejezned, úgy a személyazonosság igazolását újra kell kezdened.
 - Olvasd le az e-személyi igazolvány előlapját úgy, hogy illeszkedjen a keretbe.
 - Olvasd le az e-személyi igazolvány hátlapját úgy, hogy illeszkedjen a keretbe.
 - Az okmány chip NFC beolvasása következik. Amennyiben nincs bekapcsolva a készülékeden az NFC olvasó, úgy ennek bekapcsolása szükséges a továbblépéshez.
 - Az NFC leolvasásához tartsd az okmányod hátlapját a készüléked hátuljához. Készülékenként eltérhet, hogy hol van beépítve az NFC olvasó. Addig érintsd össze az okmányt a készülékkel, amíg a leolvasás be nem fejeződik. Amennyiben hibaüzenetet kapsz, úgy próbáld újra a leolvasást.
 - Olvasd le a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát úgy, hogy illeszkedjen a keretbe.
- Személyi igazolvány
 - Ezen folyamat rész teljesítése nem számít bele a szerződéskötésre/regisztrációra rendelkezésre álló időbe.
 - Olvasd le a személyi igazolvány előlapját úgy, hogy illeszkedjen a keretbe.



- Olvasd le a személyi igazolvány hátlapját úgy, hogy illeszkedjen a keretbe.
- Olvasd le a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalát úgy, hogy illeszkedjen a keretbe.
- Sikeres beolvasást követően időpontot tudsz választani a videós azonosításhoz.
- Az időpont előtt push üzenetben emlékeztetünk arról, hogy videós azonosításod lesz. A foglalt időpontban lépj be az alkalmazásba, hogy tudd fogadni munkatársunk hívását.

• Útlevél

- A folyamat befejezésére 10 perced van. Amennyiben félbeszakad a folyamat vagy nem sikerül időben befejezned, úgy a személyazonosság igazolását, újra kell kezdened.
- Olvasd le az útlevél fényképes oldalát úgy, hogy illeszkedjen a keretbe.
- Az okmány chip NFC beolvasása következik. Amennyiben nincs bekapcsolva a készülékeden az NFC olvasó, úgy ennek bekapcsolása szükséges a továbblépéshez.
- Az NFC leolvasásához tartsd az okmányod hátlapját a készüléked hátuljához. Készülékenként eltérhet, hogy hol van beépítve az NFC olvasó. Addig érintsd össze az okmányt a készülékkel, amíg a leolvasás be nem fejeződik. Amennyiben hibaüzenetet kapsz, úgy próbáld újra a leolvasást.
- Olvasd le a lakcímkártya **lakcímet tartalmazó** oldalát úgy, hogy illeszkedjen a keretbe.
- 17. Videó készítés szükséges a személyazonosság igazolásához.

Nyomd meg az **Elkészítem** gombot, és a képernyőn megjelenő nyilakat követve fordítsd az arcodat jobbra, balra, majd fordulj szembe a kamerával.

Ellenőrizd, hogy:

- éles-e a kép,
- egyedül szerepelsz-e rajta, és
- arcod nincs takarásban.

Ha mindent rendben találtál, akkor a **Feltöltöm a videót** gombot kiválasztva megtörténik a videó feltöltése, és ezzel véget ér a Személy regisztrációja lépés.

A videó feltöltését követően felugró ablakban megkérhetünk, hogy próbáld újra a videó elkészítést, illetve feltöltést, valamint lehetséges, hogy az ügyféltámogatási munkatársunknak további ellenőrzéseket kell végeznie, mielőtt továbbléphetnél a folyamatban.



Vállalkozás regisztrációja

18. A vállalkozás regisztrációja folyamat blokk a FATCA és CRS nyilatkozat megadásával kezdődik. Amennyiben FATCA vagy CRS érintett vagy, vedd ki a pipát a megfelelő dobozból, majd válaszd ki az érintettség okát. A megadott adatoknak megfelelően a következő lépésben egy pdf nyilatkozatot állítunk elő, amelyet a továbblépéséhez alá kell írnod.

- 19. Annak érdekében, hogy megfeleljünk a jogszabályi előírásoknak, **vállalkozásodat** meghatározott szempontok szerint **meg kell ismernünk**. Ehhez pár lépésben az alábbi kérdésekről kell nyilatkoznod:
 - BinX számlanyitás oka
 - A számlán tervezett forgalom bemutatása, bejövő, kimenő tranzakciók vonatkozásában
 - Főbb üzleti partnerek felsorolása
 - Bizalmi vagyonkezelői tevékenység végzése

20.Ezt követően a **Tényleges tulajdonosi nyilatkozat** megadása következik.

• Cégek esetén a kezdőkérdésre adott Igen vagy Nem válasz alapján kétfelé ágazik a folyamat.

20..1. Igen válasz esetén

- A tényleges tulajdonosok adatait szükséges rögzíteni. A Családi- és utónév legördülő mezőben kiválaszthatod saját magadat, vagy másik személyt, vagy külső személy hozzáadására is van lehetőséged.
- A tényleges tulajdonosok személyes adatainak rögzítése szükséges, valamint nyilatkoznod kell a Tulajdonosi és Szavazati jog hányadukról, valamint egyéb szerepükről. Ahol rendelkezünk adatokkal, ott előtöltjük. Ezeket felül kell vizsgálnod, a hiányzó mezők kitöltéséről pedig gondoskodnod kell.
- Egy tényleges tulajdonos blokk törlésére a szerkesztési állapotban megjelenő kuka ikonra vagy a Mégse gombra kattintva van lehetőséged.



- Minden tényleges tulajdonos **kiemelt közszereplői státuszáról külön nyilatkozni szükséges**. A nyilatkozat megadása ugyanúgy történik, mint a saját Kiemelt Közszereplői Nyilatkozatodnál, csak a tényleges tulajdonos személyére vonatkozóan.
- Ha kész vagy egy tényleges tulajdonos adatainak rögzítésével, akkor nyomd meg a **Mentem** gombot. Amennyiben a mentést követően a tényleges tulajdonos személyre vonatkozó blokkot megint szerkeszteni szeretnéd, válaszd ki a **ceruza ikont**.
- További tényleges tulajdonost hozzáadhatsz a + gomb megnyomásával.
- Amikor végeztél az összes tényleges tulajdonos adatainak rögzítésével, akkor pipáld be a **Nincs több rögzítendő tényleges tulajdonos** mezőt.

Ekkor jelenik meg a **Nyilatkozom** gomb, amelyet megnyomva a megadott adatoknak megfelelően a következő lépésben egy pdf nyilatkozatot állítunk elő, amelyet a továbblépéshez alá kell írnod.

• Az **Elölről kezdem a nyilatkozat kitöltését** gombot megnyomva visszatérhetsz a kezdő kérdésre, és újrakezdheted a tényleges tulajdonosi adatok kitöltését.

 Tényleges tulajdonosi nyilatkozat ~ () Tényleges tulajdonosi nyilatkozat 	← Tényleges tulajdonosi nyilatkozat ~ ① Egyszerűsített nyilatkozat ② Válassza ki a listából a tényleges	Iulajdonosi hányad 25 % Szavazati jog hányad 65 %	← Tényleges tulajdonosi nyilatkozat ← ⑦ Egyszerűsített nyilatkozat ⑦ Válassza ki a listából a tényleges tulajdonos(oka)t, majd adja meg a	
A tényleges tulajdonosi Q struktúrájában található olyan természetes személy,	tulajdonos(oka)t, majd adja meg a hiányzó adatokat: 1 Tényleges tulajdonos adatai	Egyéb módon tényleges irányítást, illetve ellenőrzést gyakorló személy? O Nem O Igen	hiányzó adatokat: Tényleges tulajdonos Jakab Zoltán (Ön) Adatok megtekintése V	Tényleges tulajdonos Jakab Zoltán (Ön) Adatok megtekintése
 hányaddal rendelkezik vagy 25%-os szavazati joggal rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges tirányítást, illetve ellenőrzést 	Csalåd- és utónév v Jakab Zoltán (Ön) Kiss Péter	Meghatározó befolyással rendelkező személy? Nem Igen	 Ipvábbi tényleges tulajdonost zdok hozzá. Nincs több rögzítendő tényleges tulajdonos 	További tényleges tulajdonost adok hozzá. Iincs több rögzítendő tényleges
gyakorol, • vagy bármi más módon jelentős befolyással rendelkező személynek minősül	Kovács András Tökölyné Kecskés Abigél	kiemelt közszereplői szükséges idő: -1 perc		
Nem Igen	Külső személy hozzáadása	Mentem Mégse	← Elölről kezdem a nyilatkozat kitöltését	Nyilatkozom



20..2. Nem válasz esetén

- Ebben az esetben a tényleges tulajdonosok a vállalkozás vezető tisztségviselői, így rájuk vonatkozóan szükséges kitölteni a személyes adataikat, illetve a Kiemelt Közszereplői Nyilatkozatot rögzíteni az előző pontban foglaltak szerint. Ahol rendelkezünk adatokkal, ott előtöltjük. Ezeket felül kell vizsgálnod, a hiányzó mezők kitöltéséről pedig gondoskodnod kell.
- Amennyiben a tényleges tulajdonos külföldi címmel vagy okmánnyal rendelkezik, úgy be kell pipálnod az ezt jelölő dobozt.
- Az adatok rögzítését követően nyomd meg a Mentem gombot. Mentést követően, amennyiben a tényleges tulajdonos személyre vonatkozó blokkot megint szerkeszteni szeretnéd, válaszd ki a ceruza ikont.
- Új tényleges tulajdonos hozzáadására vagy törlésére nincs lehetőség.
- Az adatok helyes és teljeskörű kitöltését követően a Nyilatkozom gombot kiválasztva a megadott adatoknak megfelelően a következő lépésben egy pdf nyilatkozatot állítunk elő, amelyet a továbblépéshez alá kell írnod.







• Egyéni vállalkozás regisztrációja

- 20..1. Az egyéni vállalkozás regisztrációja:
 - A számlázz.hu számlázási fiókba való bejelentkezéssel **vagy**
 - Chaten keresztül az alábbi dokumentumok feltöltésével
 - az Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének nyilvántartásba vételéről szóló értesítés, vagy
 - hatósági bizonyítvány

kezdődik.

- 20..2. A vállalkozás regisztrációja folyamat blokk a FATCA és CRS nyilatkozat megadásával folytatódik.
- 20..3. Amennyiben FATCA vagy CRS érintett vagy, vedd ki a pipát a megfelelő dobozból, majd válaszd ki az érintettség okát. A megadott adatoknak megfelelően a következő lépésben egy pdf nyilatkozatot állítunk elő, amelyet a továbblépéséhez alá kell írnod.
- 20..4. Annak érdekében, hogy megfeleljünk a jogszabályi előírásoknak, **vállalkozásodat** meghatározott szempontok szerint **meg kell ismernünk**. Ehhez pár lépésben az alábbi kérdésekről kell nyilatkoznod:
 - BinX számlanyitás célja
 - A számlán tervezett forgalom bemutatása, bejövő, kimenő tranzakciók vonatkozásában
 - Főbb üzleti partnerek felsorolása
 - Bizalmi vagyonkezelői tevékenység végzése
- 20..5. Ezt követően a Tényleges tulajdonosi nyilatkozat megadása következik.
- 20..6. Amennyiben egyéni vállalkozóként te vagy a vállalkozás tényleges tulajdonosa, úgy csak saját magad kiválasztását követően a **Nyilatkozom gomb**ra kattintva létrejön a megadott adatok alapján a pdf nyilatkozat. A nyilatkozatot alá kell írni.
- 20..7. Amennyiben mást jelölsz meg tényleges tulajdonosnak, úgy ki kell töltened a személyes adatait, és nyilatkoznod kell arról, hogy a tényleges tulajdonos egyéb módon tényleges irányítást, illetve ellenőrzést gyakorol.
 - Nyilatkoznod kell a Tényleges tulajdonos Kiemelt közszereplői státuszáról



- Egy tényleges tulajdonos blokk törlésére a szerkesztési állapotban megjelenő **kuka ikonra** vagy a **Mégse** gombra kattintva van lehetőséged.
- Ha kész vagy egy tényleges tulajdonos adatainak rögzítésével, akkor nyomd meg a **Mentem** gombot. Mentést követően amennyiben a tényleges tulajdonos személyre vonatkozó blokkot megint szerkeszteni szeretnéd, válaszd ki a **ceruza ikont**.
- További tényleges tulajdonost hozzáadhatsz a + gomb megnyomásával.
- Amennyiben végeztél az összes tényleges tulajdonos adatainak rögzítésével, úgy pipáld be a Nincs több rögzítendő tényleges tulajdonos mezőt. Ekkor megjelenik a Nyilatkozom gomb, amelyet kiválasztva a megadott adatoknak megfelelően a következő lépésben egy pdf nyilatkozatot állítunk elő, amelyet a továbblépéséhez alá kell írnod.
- Az **Elölről kezdem a nyilatkozat kitöltését** gombot megnyomva visszatérhetsz a kezdő kérdésre, és újra elkezdheted kitölteni a tényleges tulajdonos adatait.

További lépések

- 21. A Csomagválasztás során kiválaszthatod a vállalkozásod számára megfelelő kondíciókkal rendelkező számlacsomagot, melyek a havi számlavezetési díjban, valamint az egyes tranzakciók díjában különböznek. Az aktuális, részletes kondíciós listát a képernyő aljáról tudod megnyitni.
- 22. Az Adatellenőrzés képernyőn tekintsd át az adatokat. A Megerősítem az adatokat gomb megnyomását követően egy háttérellenőrzésre kerül sor, amely több percig is eltarthat. Amennyiben a rendelkezésre álló információk további kiegészítésre szorulnak a szerződés létrehozásához, ügyféltámogatási osztályunk fel fog keresni a pontosítás érdekében.
- 23. Amennyiben mindent rendben találunk, a következő lépésben egy **pdf Szerződést** állítunk elő.

24.A szerződés letöltésére a letöltés ikont megnyomva van lehetőséged.

- 25. Ha mindent rendben találsz, nyomd meg az **Aláírom** gombot. Az aláírást követően tájékoztatunk, hogy a szerződést az alkalmazáson belül, a Postaláda menüpontban éred el.
- 26. A **Belépek** gombot kiválasztva rögtön beléphetsz a felhasználói fiókodba.



6.2. Új felhasználói fiók regisztráció meglévő ügyfélhez Önálló cégjegyző vezető tisztségviselőknek vagy Egyéni vállalkozóknak

A kezdeti lépések megegyeznek az előző 6.1. fejezetben foglalt a **Személy regisztráció blokk** 1-18-as lépéseivel. Azt követően attól függően, hogy az ügyfélre érvényben van-e korlátozás:

Érvényben van korlátozás

- 1. Tájékoztatunk, hogy a vállalkozás már rendelkezik BinX szerződéssel, így felhasználói fiók regisztráció történik a továbbiakban.
- 2. Sikerképernyőn tájékoztatunk a sikeres felhasználói fiók regisztrációról. Beléphetsz a felhasználói fiókodba.

Nincs érvényben korlátozás

Sikerképernyőn tájékoztatunk a sikeres felhasználói fiók regisztrációról. Beléphetsz a felhasználói fiókodba.



6.3. Új felhasználói fiók regisztráció meghívóval

- 1. Nyisd meg az alkalmazást, és a nyitóképernyőn válaszd ki az **Új felhasználó** vagyok, majd a Meghívóval **regisztrálok** gombot.
 - Felhasználói fiókkal már rendelkező felhasználók a fiókba bejelentkezve, a Hamburger menü végén, az Új regisztráció gombot megnyomva kezdeményezhetik a regisztrációt. Egyszerre mindig csak egy regisztráció lehet folyamatban egy eszközön.




Meghívó kód megadása Írja be a kódot az alábbi mezőbe:



- 1. Olvasd el és fogadd el az Adatvédelmi tájékoztatót.
- 2. Végezd el az első biometrikus/PIN azonosítást. Amennyiben nem volt beállítva képernyőzár a készülékeden, úgy annak beállításáig nem tudsz tovább haladni a folyamatban.
- 3. Az azonosítást követően engedélyt kérünk értesítések küldésére.
- 4. Add meg a meghívóban szereplő 6 alfanumerikus karakter hosszúságú kódot. Amennyiben a meghívóban szereplő linkre kattintottál, úgy ez a lépés kimarad.
- 5. Az üdvözlő képernyő a folyamatra vonatkozó előzetes információkat tartalmaz. Az okmányok előkészítését követően nyomd meg az **Elkezdem** gombot.

Megadom a kódot



Személyes regisztráció

- 6. A személyes regisztráció folyamati blokk első lépése a **Nyilatkozatok elfogadása**. A továbblépéshez a Csillaggal () jelölt mezők elfogadása kötelező, a többi nyilatkozaté opcionális. A dokumentumok nevére kattintva előhívhatod és átolvashatod a dokumentumokat elfogadás előtt.
- 7. Ettől a képernyőtől kezdve:



- 7.1. A felső sávban jelölt lencsék mutatják, hogy egy blokk mennyi folyamati lépésből áll, és éppen melyiknél tartasz. Ha teljesítettél egy folyamati blokkot, akkor oda már nem fogsz tudni visszanavigálni a regisztráció egy későbbi pontjáról.
- 7.2. A képernyőkön elhelyezett **villanykörte ikont** kiválasztva kiegészítő információt hívható elő.
- 7.3. Valamint a képernyő felső sávjában a lefelé mutató nyilat kiválasztva bármikor előhívhatod a Szerződéskötés lépései képernyőt, és ellenőrizeted, hogy hol tartasz a folyamatban és mennyi idő van hátra. Itt van lehetőséged arra is, hogy a Megszakítom a regisztrációt gombot kiválasztva véglegesen megszakítsd a regisztrációt.
- 8. A mobiltelefonszám megadása képernyőtől kezdve:

A képernyő jobb felső sarkában elérhetővé válik a **Fejhallgató ikon**, amelyre kattintva chatbeszélgetést kezdeményezhet munkatársunkkal.







Telefonszám megadása

(i) Kizárólag azzal a telefonszámmal tud regisztrálni, amire a meghívót kapta. Ha nem ezzel a telefonszámmal szeretne továbblépni, akkor szakítsa meg a regisztrációt és kérjen új meghívót a helyes telefonszámra.

A meghívóban a következő telefonszámot adták meg:

xxx xx xxx xx 64

- 9. Erősítsd meg a meghívóban szereplő **mobil telefonszám**ot. A megerősítéséhez SMS kódot küldünk ki.
- 9.1. Kötelező a telefonszám megerősítése.
- 9.2. Amennyiben a meghívóban nem megfelelő telefonszám szerepelt, úgy szakítsd meg ezt a regisztrációt, és új meghívó kérését követően kezd elölről.
- 9.3. 24 órán belül összesen 3 alkalommal kérhetsz SMS kódot, A kód helyes beírását 3 alkalommal próbálhatod meg. Amennyiben nem sikerül helyesen beírnod a kódot és elfogyott az SMS kód kérési lehetőséged, 24 órát várnod kell, hogy újra kérhess kódot. A 24 óra várakozási idő nem számít bele a regisztráció határidejébe.

Kérem a kódot

Megszakítom a regisztrációt

10. A személyes regisztráció további lépései megegyeznek a 6.1. fejezetben lévő 13-18. lépésekkel.



11. A következő lépés attól függ, hogy az ügyfélre érvényben van-e korlátozás:



Érvényben van korlátozás

- Tájékoztatunk, hogy a vállalkozás már rendelkezik BinX szerződéssel, így felhasználói fiók regisztráció történik a továbbiakban.
- Tájékoztatás korlátozásokról képernyő jelenik meg, amelyen a Havi limitekről, valamint Jogszabályi korlátozásokról szóló tájékoztatást adunk az ügyfélre vonatkozóan. Elfogadom gomb megnyomásával léphetsz tovább a folyamatban.
- Várakoztató képernyő jelenik meg, amelyen tájékoztatunk, hogy az ügyfélhez kapcsolódó felhasználói fiókokat tájékoztattuk arról, hogy új felhasználó érkezett és szerepkört szükséges hozzárendelni.
- Amennyiben megtörténik a szerepkör hozzárendelés, sikerképernyőn tájékoztatunk a sikeres felhasználói fiók regisztrációról. Beléphetsz a felhasználói fiókodba.

Nincs érvényben korlátozás

- Várakoztató képernyő jelenik meg, amelyen tájékoztatunk, hogy az ügyfélhez kapcsolódó felhasználói fiókokat tájékoztattuk arról, hogy új felhasználó érkezett és szerepkört szükséges hozzárendelni.
- Sikerképernyőn tájékoztatunk a sikeres felhasználói fiók regisztrációról. Beléphetsz a felhasználói fiókodba.



6.4. Folytatom a félbehagyott szerződéskötést, regisztrációt



A félbehagyott szerződéskötési vagy regisztrációs folyamathoz bármikor visszatérhetsz, amíg le nem jár a határidő.

Amennyiben csak az egyetlen felhasználói fiókod áll éppen regisztráció alatt, akkor:

- 1. Az alkalmazás megnyitását követően válaszd ki a **Belépek a mobilalkalmazásba** gombot.
- 2. Biometrikus/PIN azonosítást követően ott folytathatod a regisztrációt, ahol abbahagytad.

Amennyiben van már legalább egy másik regisztrált fiókod:

- Egy felugró ablakban kiválaszthatod, hogy folytatod a regisztrációt vagy belépsz az alkalmazásba.
- 2. Nyomd meg a **Folytatom a regisztrációt** gombot, majd biometrikus/Pin azonosítást követően ott folytathatod a regisztrációt, ahol abbahagytad.



binx

Belépek webapplikációba



7. BELÉPÉS, KIJELENTKEZÉS, FELHASZNÁLÓI FIÓK VÁLTÁS

7.1. Azonosítás típus beállítása

A BinX alkalmazás a készülék képernyőzárját használja azonosításra, emiatt az alkalmazás használatához képernyőzár használata szükséges. A készülék képességei határozzák meg, hogy milyen képernyőzár típus beállítására van lehetőség: biometrikus azonosítás (pl.: Face ID, ujjlenyomat) vagy PIN-kód, minta használat. Képernyőzár típus kiválasztására a készüléked Beállítások menüpontjában van lehetőséged. Javasoljuk, hogy részesítsd előnyben a biometrikus azonosítást.

Amennyiben képernyőzár nélkül lépnél be az alkalmazásba, úgy hibaüzenet kapsz, hogy képernyőzár beállítása szükséges az alkalmazás használatához.

7.2. Belépés az alkalmazásba egy felhasználói fiók esetén



2. Biometrikus/PIN azonosítást követően megjelenik a kezdőképernyő.





7.3. Belépés az alkalmazásba több felhasználói fiók esetén



- 1. Nyisd meg az alkalmazást a mobiltelefonodon, majd válaszd ki a **Belépek a mobilalkalmazásba** gombot.
- 2. Biometrikus/PIN azonosítást követően válaszd ki a listából, hogy melyik felhasználói fiókba szeretnél belépni.
- 3. Megjelenik a kiválasztott felhasználói fiók kezdőképernyője.

7.4. Kijelentkezés az alkalmazásból



 A nyitóképernyő felső menüsorában nyisd le a Jelenlegi fiókom panelt és válaszd ki a Kijelentkezés gombot. VAGY

A hamburger menüben a **Jelenlegi fiókom** panel lenyitását követően válaszd ki a **Kijelentkezés** gombot.

- 2. A felugró ablakban erősítsd meg, hogy szeretnél kijelentkezni.
- 3. A megerősítést követően kijelentkeztetünk, és az alkalmazás nyitóképernyője jelenik meg.



Amennyiben 1 percig inaktív vagy az alkalmazásban, úgy biometrikus/PIN azonosítást kérünk tőled, és folytathatod a megkezdett műveletedet, ahol abbahagytad.

5 perc inaktivitás után kijelentkeztetünk, és ha újra belépsz, akkor elölről kell kezdened a félbe szakadt műveletet.

7.5. Felhasználói fiók váltás több felhasználói fiók esetén



 A nyitóképernyő felső menüsorában nyisd le a Jelenlegi fiókom panelt és válaszd ki a Fiókot váltok gombot. VAGY

A hamburger menüben a **Jelenlegi fiókom** panel lenyitását követően válaszd ki a **Fiókot váltok** gombot.

- 2. 2 felhasználói fiók esetén: biometrikus/PIN azonosítást követően megjelenik a másik felhasználói fiók kezdőképernyője.
- 3. 3 vagy 3+ felhasználói fiók esetén: biometrikus/PIN azonosítást követően válaszd ki a listából, hogy melyik felhasználói fiókba szeretnél belépni. A választást követően megjelenik a felhasználói fiók kezdőképernyője.



7.6. Felhasználói fiók kezdőképernyője



Felső menüsor

- A Felhasználói fiók panelban mindig látod, hogy aktuálisan melyik felhasználói fiókba vagy bejelentkezve. Amennyiben a lefelé nyíló nyilat megnyomod, lenyílik a panel, és megjelenik a **Kijelentkezés**, illetve a több felhasználói fiók esetén a **Fiókváltás** gomb.
- 2. Amennyiben rendelkezel BinX-es fizetési kártyával, megjelenik a kártya ikon.
- 3. A jobb felső sarokban mindig elérhető a Hamburger menü ikonja.

Feladataim panel

4. A **Feladataim** panel abban az esetben jelenik meg, hogyha van legalább egy végrehajtásra váró feladatod.



Elérhető egyenleg

- 5. Itt mindig megtekintheted az elérhető egyenlegedet.
- 6. Az **info ikont** megnyomva egy felugró ablakban előhívhatod:
 - a BinX-es számlaadatokat, amelyeket könnyen kimásolhatsz a másolás ikont kiválasztva
 - a Rendelkezés alól kivont egyenleget. A rendelkezés alól kivont egyenleg és az Elérhető egyenleg összege az ügyfél BinX-nél nyilvántartott elektronikus pénze.





Tranzakció történet

- Amennyiben van Folyamatban lévő vagy Értéknapra váró tranzakció, úgy megjelenik egy-egy lenyitható mezők, és innen is megnyithatóak a tranzakció képernyője.
- 8. Alapértelmezettként mindig láthatóak a teljesült tranzakciók. Amennyiben még nincsenek teljesült tranzakciók, úgy egy üreslista jelenik meg, és egy gombnyomással indítható új tranzakció.



Művelet indítása
Tranzakció indítás
Aláírásra váró
Számlakifizetés
Mégse

Alsó menüsor

- 9. Az alsó menüsor az alkalmazásban mindig látszik és elérhető a számodra, így könnyen navigálhatsz a funkciók között.
- 10. Kezdőlap gombot kiválasztva mindig visszatérhetsz ide a kezdőképernyőre.
- 11. **Műveletek** gombot kiválasztva felugró ablakban új műveletet kezdeményezhet.
- 12. A Partnerek gombra kattintva a Partnerek menüpontba léphetsz.
- 13. A **Kapcsolat** gombra kattintva a kapcsolat menüpontba navigálunk, ahol BinXes ügyeidben segít munkatársunk.



8. FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE

8.1. Felhasználók menüpont



Ebben a menüpontban érhetőek el az ügyfélhez kapcsolódó felhasználói fiókok, valamint itt lehet rendelkezni a szerepkörökről.

A Hamburger menü **Ügyfél fiók/Felhasználók** gombját kiválasztva juthatsz ebbe a menüpontba.

Amennyiben van szerepkör hozzárendelésre váró felhasználó, úgy megjelenik a **Szerepkör hozzárendelésre váró felhasználók** blokk.

Alapértelmezetten a **Meglévő felhasználók** listája érhető el ebben a menüpontban.

A felhasználókat a nevük alfabetikus sorrendje alapján listázzuk.

A listaelemen látható a felhasználó státusza, valamint az aktuális szerepkörei.

A listaelemre kattintva megnyílik a felhasználói fiók adatlapja.

A **Törölt** státuszú felhasználói fiókokat 7 napig jelenítjük meg a lista végén. A **+** ikont kiválasztva az ügyfélhez kapcsolódóan új felhasználó meghívását kezdeményezheted.



8.2. Szerepkör hozzárendelés



- 1. A felhasználó adatlapján az Adatlap fülön, a Szerepkörök adatnál nyomd meg a **ceruza ikont**.
- 2. Válaszd ki, hogy melyik szerepkört, szerepköröket szeretnéd beállítani.
- 3. A Kiválasztom gombot megnyomva egy pdf-et állítunk elő.
- 4. Amennyiben rendben találod a dokumentumot, a Dokumentumok aláírása 10.1. fejezetben foglaltak szerint fejeződik be a folyamat.
- 5. Sikeres aláírást követően kerül beállításra a szerepkör, és ezt követően a felhasználó beléphet a felhasználói fiókjába.



8.3. Meghívó küldés



A + ikont kiválasztva új személyt hívhatsz meg az ügyfélhez kapcsolódó felhasználói fiók regisztrációra.

- 1. Add meg a meghívott személy teljes nevét.
- 2. Add meg a meghívott személy telefonszámát. Fontos, hogy a meghívott személy kizárólag ezen telefonszám megerősítésével tud majd regisztrálni, módosításra nem lesz lehetősége.
- 3. Amennyiben rendben találtad az adatokat, nyomd meg a **Meghívót generálok** gombot.
- 4. Biometrikus/PIN azonosítást követően megtekintheted a meghívó adatait:
- **Meghívó kód:** 6 karakter hosszú alfanumerikus kód. A meghívott személy ezt megadva tudja elkezdeni a regisztrációs folyamatot.
- **Meghívó link:** A linkre kattintva a meghívott személy könnyen benavigálhat a regisztrációs folyamatba.
- Meghívó érvényességi ideje: a meghívó létrehozásától számított 24 óra.
- 5. A **Megosztom** gombra kattintva a készülékeden lévő alkalmazásokból kiválaszthatod, hogy melyiken szeretnéd megosztani a meghívó adatait a meghívott személlyel.
- 6. A kiválasztott alkalmazásba beemelünk egy üzenet javaslatot, amelyet megosztás előtt szabadon módosíthatsz.
- 7. A megosztást követően a meghívó utólagos előhívására nem lesz lehetőséged, de bármikor létrehozhatsz új meghívót.

()

Vállakozások vezető tisztségviselő cégjegyzői, valamint egyéni vállalkozók meghívó nélkül is kezdeményezhetnek regisztrációt BinX szerződéssel rendelkező vállalkozásukhoz.



8.4. Másik felhasználó fiókjának törlése

\leftarrow	Erdélyi Katalin	=
Adatlap	Eszközök	
Születési 1984.05. Születési Budape Anyja ne Kovács Felhaszn AKJSD2	idő 17. hely est Ve Erika Zita áló azonosító 173MASDN	
Szerepkö Önálló t	ranzakció aláíró 🛛 🧕	0
Azonosíta Közvete	ás jellege tt	•⊋
	🔟 Törlöm a felhasználót	

- Amennyiben egy másik felhasználó felhasználói fiókját szeretnéd törölni, a felhasználó adatlapján az Adatlap fülön nyomd meg a Törlöm a felhasználói fiókot gombot.
- 2. Megerősítést kérünk, hogy valóban törölni szeretnéd-e a fiókot, mert a művelet nem visszavonható. A megerősítéshez válaszd a **Törlöm** gombot.
- 3. A Törlöm gomb megnyomása után a Kapcsolat menüpontba irányítunk, ahol kollegáink segítségével chaten keresztül tudod befejezni a felhasználó fiók törlését.
- 4. Miután törlésre kerül a fiók, a felhasználó a továbbiakban nem léphet be a felhasználói fiókba.

Figyelmeztető üzenetet írunk ki, amennyiben a kiválasztott felhasználói fiók törlésével a vállalkozás rendelkező nélkül marad. A törlés továbbra is lehetséges, de egyes funkciók nem végezhetőek el a továbbiakban a megfelelő felhatalmazással rendelkező felhasználó érkezéséig.



8.5. Másik felhasználó eszközének törlése



- 1. A kiválasztott felhasználó adatlapján az **Eszközök** fülön válaszd ki a tiltásra váró eszközt.
- 2. Az eszköz adatlapján válaszd ki a **Törlöm az eszközt** gombot.
- 3. Add meg az eszköz letiltás okát:
 - 3.1. Amennyiben a felhasználó nem dolgozik már a cégnél, az eszköz törlésével a felhasználói fiók nem szűnik meg automatikusan. Emiatt a Felhasználói fiók törlését javasoljuk ebben az esetben.
 - 3.2. Amennyiben a felhasználó eszköze már nincs a birtokában, a válasz kiválasztásával és a **Törlöm** gomb megnyomásával továbbléphetsz a folyamatban.
- 4. Sikeres biometrikus/PIN azonosítást követően megtörténik az eszköz törlése. Felhasználó a továbbiakban nem tud belépni a BinX felhasználói fiókjaihoz azon az eszközön.



9. ADATAIM, ESZKÖZEIM

12:46 🖬 🕑 🖬	46 🗳 🕑 📫 • 🔌 🖏 🗤 64% 🖷		.ıll 64% 🛢
\leftarrow	Nagy A	dél	=
Adatlap	Eszközök		
Születés 1986-0	si idő 6-04		
Születé: Sopror	si hely 1		
Anyja n Anyja N	eve Nevel5		
Felhasz 00000	náló azonosító 015		
Szerep	^{kör} Ittes Tranzakci	ó aláíró 🛛	0
Rögz	itő Q		
Azonos Közve	sítás jellege tett		Q
Ū	Törlöm a felha	sználói fióko	ot.
ż	(+)	ôô	6
Kezdőlap	Műveletek	Partnerek	Kapcsolat
111	0	<	

9.1. Saját adatlapom

- 1. A saját adatlapodat az alábbi helyekről érheted el:
 - A Hamburger menüben a Saját fiók menüponton belül az **Adataim, eszközeim** menüpontot kiválasztva.
 - A Hamburger menü Ügyfél fiók menüpont alatt található
 Felhasználók gombját kiválasztva, a listában a saját nevedre kattintva.
- 2. Megtekintheted az aktuális adataidat.
- 3. Amennyiben adatváltozást jelentenél be, vagy a Kiemelt közszereplői nyilatkozatot módosítanád chaten keresztül vedd fel a kapcsolatot munkatársunkkal.
- 4. Nyomd meg a ceruza ikont a megfelelő adat mellett:
 - szerepkör módosításhoz járj el a Szerepkör hozzárendelés fejezetben leírtak szerint.
- 5. Amennyiben az opcionális nyilatkozatokat módosítanád, chaten keresztül vedd fel a kapcsolatot munkatársunkkal.
- 6. Amennyiben a saját felhasználói fiókodat módosítanád, nyomd meg a **Törlöm a fiókomat** gombot.



9.2. Saját felhasználói fiók törlése

2:46 🗳 🕑 📫 •	💐 🖏 .il 64% 🛢	
– Nagy Adé	=	
l atlap Eszközök		
Születési idő		
I986-06-04 Születési hely Sopron Anyja neve Anyja Nevel5		
Felhasználó azonosító 00000015		
Együttes Tranzakció al	áíró Q	felhasználót?
Rögzítő Q	0	Ez a művelet nem visszavonható.
Azonosítás jellege Közvetett	Q	Mégse
Törlöm a felhaszn	álói fiókot	
		Törlöm
x 🕀 ĉ	iå (P	
zdőlap Műveletek Part	nerek Kapcsolat	

- 1. A saját adatlapodon nyomd meg a **Törlöm a fiókomat** gombot.
- 2. A törléshez megerősítést kérünk, mert a művelet nem visszavonható.
- 3. Megerősítéshez nyomd meg a **Törlöm** gombot.
- 4. Egyéni vállalkozó nem törölheti a saját felhasználói fiókját, hanem a szerződés felmondására van lehetősége.
- 5. Tájékoztató üzenetet írunk ki, amennyiben a felhasználói fiók törlésével az ügyfél rendelkező nélkül marad.
- 6. A Törlöm gomb megnyomása után a Kapcsolat menüpontba irányítunk, ahol kollegáink segítségével chaten keresztül tudod befejezni a felhasználó fiók törlését.
- 7. Sikeres azonosítást követően nem tudsz belépni a felhasználói fiókodba a továbbiakban.



9.3. Eszközeim



- 8. Az **Eszközeim** listában megtekintheted az aktuális, aktív Eszközeidet.
- 9. Ezeken az eszközökön be tudsz lépni a BinX-be és eléred az összes felhasználói fiókodat.
- 10. A Törölt státuszú eszközök 7 naptári napig megtekinthetőek a listában.
- 11. A + ikonra kattintva új eszköz hozzáadása lehetséges a következő 4.4. fejezetben leírt lépések szerint.
- 12. Az eszközre kattintva megjelenik az eszköz adatlapja. Az adatlapról kezdeményezheted:
 - 12.1. eszköz törlését a **Törlöm az eszközt** gomb megnyomásával
 - 12.2. eszköz nevének módosítását a név adat melletti **ceruza ikon** kiválasztásával.



9.4. Új eszköz hozzáadása QR-kóddal





QR-kód generálása

Generáljon QR-kódot ezen a készüléken, és olvassa le a korábban regisztrált készülékével a BinX alkalmazásban (Eszközeim menüpont).

QR-kódot generálok

\leftarrow	Eszköz regisztrálás
Eszkö: Olvassa regsiztrá	z hozzáadása le a QR-kódot a korábban ilt eszközével.
_ .	
-	Érvényes: 04:22







9.5. Új eszköz hozzáadása személyazonosság igazolásával



- 1. Az új készülékre töltsd le a BinX alkalmazást.
- Amennyiben nincs másik regisztrált eszközöd, amelynek segítségével QR-kódos eszközregisztrációt kezdhetnél, válaszd az nyitóképernyőn a Már van fiókom gombot, utána a Regisztrálom ezt az eszközt gombot.
- 3. Az üdvözlő képernyő elolvasását követően a folyamatot az **Elkezdem** gombot kiválasztva kezdheted el.
- 4. Az adatkezelésről szóló nyilatkozatot olvasd el és fogadd el.
- 5. Biometrikus/PIN azonosítást, valamint engedélyeket kérünk.
- 6. A regisztráció lépéseiről szóló tájékoztató képernyőt követően olvasd el és fogadd el a szükséges nyilatkozatot.
- 7. Adj meg egy **mobiltelefonszám**ot, amelynek megerősítéséhez SMS kódot küldünk ki.
 - 7.1. Kötelező a telefonszám megadása és megerősítése.
 - 7.2. 24 órán belül összesen 3 alkalommal kérhetsz SMS kódot.

A kód helyes beírását 3 alkalommal próbálhatod meg. Amennyiben nem sikerül helyesen beírnod a kódot és elfogyott az SMS kód kérési lehetőséged, 24 órát várnod kell, hogy újra kérhess kódot. A 24 óra várakozási idő nem számít bele a regisztráció határidejébe.

- 8. A személyazonosság igazolása a 6.1. fejezetben 14-18 pontok között leírtaknak megfelelően zajlik.
- 9. A személyazonosság sikeres igazolását követően beléphetsz a. felhasználói fiókodba az újonnan regisztrált eszközödön.



10. FELADATOK MENÜPONT

lai nanon leiáró feladatak	12.4	
ai napon lejaro reladatok	17.1	514
1234. sorszámú tranzakció kosár aláírásra vár	02:43	,
1234. sorszámú tranzakció aláírásra vár	02:43	,
Partner rögzítés aláírásra vár	02:43	>
Partner módosítás aláírásra vár	02:43	>
Partner törlés aláírásra vár	02:43	>
Szerepkörre váró felhasználó elutasítás aláírásra vár	02:43	,
Saját felhasználói fiók törlés aláírása	02:43	,
Saját eszköz törlése	02:43	>
Másik felhasználó eszköz törlés aláírása	02:43	,
Telefonszám módosítás	02:43	>
E-mail cím módosítás	02:43	>
Opcionális nyilatkozatok módosítása	02:43	>
Új felhasználó meghívása	02:43	,
Push üzenet beállítás módosítása	02:43	,
Fizetési kérelem elutasítása	02:43	>
Új felhasználó szerepkör hozzárendelésre vár	18:12:03	,
ovábbi feladatok	12 fi	ala
1234. sorszámú (félig aláírt) tr törlésre vár	anzakció	,
Lejárat: -		
Benyújtott tranzakció törlése Lejárat: -		,

A Feladatok menüpontot eléred:

- a Kezdőoldalon (amennyiben van végrehajtásra váró feladatod), illetve
- a Hamburger menü **Feladatok** menüpontját kiválasztva.

Feladat alatt a legtöbb esetben olyan megbízásokat értünk, amelyek végrehajtásához biometrikus/PIN azonosítás szükséges. Leggyakoribb feladat csoportok:

- Webalkalmazásban kezdeményezett feladatok (lejáratuk 5 perc)
- Tranzakciók jóváhagyása
- Dokumentumok aláírása (nincs lejáratuk)
- Törlési megbízások jóváhagyása

A webalkalmazásban kezdeményezett megbízások végrehajtásához a biometrikus/PIN azonosítást csak a mobilalkalmazásban lehet megadni, így ilyen esetben mindig generálódik feladat.

A feladatok két nagy blokkra tagolódik:

- a Mai napon lejáró feladatokra és
- a További feladatokra.

Minden feladat rövid elnevezése és határideje látható a listában. A listaelemet kiválasztva a feladat típusától függően:

- vagy egy áttekintő képernyőt jelenítünk meg, ahol jóváhagyhatod vagy elvetheted a feladatot,
- vagy átirányítunk abba a menüpontba, ahol végrehajthatod a feladatot.



10.1. Dokumentumok aláírása

Amennyiben egy megbízás végrehajtásához rendelkezésre jogosult felhasználó aláírása szükséges, akkor pdf dokumentumot hozunk létre, amelyet alá kell írni.

A pdf dokumentumokat a **Cégjegyző,** illetve az **Egyéni vállalkozó** szerepkörökkel rendelkező felhasználók írhatják alá.

Az alábbi megbízások esetén szükséges rendelkezésre jogosultak aláírása:

Dokumentum típus	Rendelkező aláírása szükséges?
Elektronikus pénz szolgáltatási és ehhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó SZERZŐDÉS	\checkmark
Ügyfél tényleges tulajdonosi nyilatkozata Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet	\checkmark
Tényleges tulajdonosok kiemelt közszereplői nyilatkozata A Pmt. 9. § (2)-ben előírt kötelezettség végrehajtásához	\checkmark
FATCA és CRS nyilatkozat természetes személy részére	\checkmark
FATCA és CRS nyilatkozat jogi személy részére	\checkmark



Felhasználói fiók regisztráció meglévő ügyfelekhez	\checkmark
Felhasználói fiók törlése	\checkmark
Meghatalmazás visszavonása	\checkmark
Meghatalmazás	\checkmark
Elektronikus pénz szolgáltatási és ehhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó szerződés, valamint Fizetési kártya kibocsátási szerződés Ügyfél általi rendes felmondása	\checkmark
Elektronikus pénz szolgáltatási és ehhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó szerződés, valamint Fizetési kártya kibocsátási szerződés Ügyfél általi azonnali felmondása	\checkmark
Nyilatkozat Pozitív egyenleg átutalásához	\checkmark

10.1.1. Amennyiben Rögzítő vagy Tranzakció aláíró szerepkörrel rendelkezel

Az adott megbízás rögzítésekor az **Aláírásra küldöm** gomb kiválasztását követően értesítünk róla, hogy az aláírásra küldés sikeres volt, cégjegyző/egyéni vállalkozó szerepkörű felhasználók push értesítést kaptak (amennyiben engedélyezték push üzenet küldését) és generálódott feladat a számukra.



A továbbiakban a dokumentumot a **Postaládában** az **Egyéb dokumentumok** fülön, az **Aláírásra váró dokumentumok** között követheted nyomon.

10.1.2. Amennyiben Cégjegyző/Egyéni vállalkozó szerepkörrel rendelkezel

Miután egy felhasználó rögzített egy megbízást, amely rendelkező jogosultságú felhasználó aláírását igényli, az aláírás az alábbiak szerint történik:

- 1. Amennyiben rögzítetted a megbízást, és az Aláírom gombot választod ki, akkor a folyamat befejezéseként a mobilalkalmazásban tudod aláírni a pdf dokumentumot.
- 2. Amennyiben más rögzítette a megbízást, a Feladatra vagy a feladatról szóló push üzenetre kattintva tudod kezdeményezni az aláírást.
- 3. A mobilalkalmazásban a feladat összefoglaló képernyőjén az Aláírom gombot kiválasztva írhatod alá a dokumentumot.
- 4. Sikeres azonosítás esetén:
 - 4.1. ha önálló cégjegyzőként/egyéni vállalkozóként írtad alá:
 - a. a feladat eltűnik a feladat listából, és minden más rendelkező listájából
 - b. sikerképernyőn tájékoztatunk a sikeres aláírásról
 - 4.2. ha egy második aláíró aláírására vár a dokumentum, akkor a feladat még mindig elérhető marad a többi rendelkező számára, aki aláírhatja még a megbízást.

Az 1. aláíró által aláírt megbízás elutasításához az elutasítást kezdeményező cégjegyző sikeres biometrikus/PIN azonosítása szükséges. (Amennyiben egy megbízáson még nincs aláírás, úgy annak elutasításához felugró ablakban kérünk megerősítést, biometrikus/PIN azonosítás nem szükséges.)



11. TRANZAKCIÓK

11.1. Tranzakció indítása

Tranzakció rögzítését az alkalmazáson belül több helyről is lehet indítani:

- A kezdőképernyőn a Műveletek gombot, majd a Tranzakció indítás gombot kiválasztva.
- A Hamburger menüben a **Műveletek** gomb lenyitását, majd a **Tranzakció indítás** gombot kiválasztva.
- Tranzakció történetből üres lista nézetben **Tranzakció indítás** gombot megnyomva
- Partner adatlapról dedikáltan a választott partnernek a Tranzakció indítás gombot kiválasztva
- Amint elérhetővé válik az alkalmazásban, a **Számlakifizetés** menüpontban (itt a számlázz.hu weboldalon megfelelő csomaggal rendelkező ügyfelek számára válhat elérhetővé a bejövő számlák alapján tranzakciók generálása).
- 1. Első lépésként a **tranzakció kedvezményezettjét** kell megadnod. A partnerlistából válaszd ki, hogy kinek szeretnél utalni. Amennyiben új kedvezményezettnek szeretnél utalni, válaszd ki a **+** gombot.
- új kedvezményezett rögzítése esetén a + ikonra kattintva válaszd ki, hogy a kedvezményezett milyen számlaazonosító típussal rendelkezik. A kedvezményezetti adatok rögzítésének a szabályai a Partner rögzítésre vonatkozó 13.3. menüpontban leírtakkal megegyezik.
- 3. Másodlagos azonosító esetén a Kedvezményezett neve nem kötelező adat.
- 4. Amennyiben szeretnéd elmenteni a partnert, hagyd bepipálva a **Mentem partnerként** dobozt. Ebben az esetben a Kedvezményezett rövidített nevét is kötelező megadnod. A partner mentésére a tranzakció sikeres aláírásával egyidőben kerül sor.
- 5. A következő képernyőn add meg a tranzakció összegét. Az összegnek nagyobbnak kell lennie, mint 0, és csak kerek egész HUF összeg lehet.
- 6. Az értéknap alapértelmezetten Amint lehetséges értéket vesz fel (ez az érték azt jelenti, hogy a sikeres benyújtástól számított legkorábbi időpontban megkezdődik a feldolgozási folyamat). Ennek az értéknek a módosítása lehetséges. A Naptár ikonra kattintva egy felugró ablakban legfeljebb 90 naptári nappal előre ki lehet választani az értéknapot. A nap kiválasztását követően nyomd meg a Kiválasztom gombot. Amennyiben meggondolod magad, ugyanitt van lehetőség kiválasztott értéknap Amint lehetséges értékre történő visszaállítására.



- 7. A tranzakció összeg és az értéknap adatok ismeretében megadásra/frissítésre kerül a tranzakció típusa.
- 8. Közlemény rögzítésére van lehetőség. A közlemény legfeljebb 140 karakter hosszúságú szabadszöveges tartalom lehet.
- 9. A folyamat utolsó lépéseként a **tranzakció áttekintése** következik. Amennyiben rendben találod az adatokat, szerepkörtől függően az alábbiakra van lehetőséged:
 - **Rögzítő szerepkör: Mentem** gombot kiválasztva a tranzakció mentésre kerül az Aláírásra váró tranzakciók listájába. Ezzel egyidőben a tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között megjelenik az aláírásra váró tranzakció.
 - Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörök:

Mentem gombot kiválasztva a tranzakció mentésre kerül az Aláírásra váró tranzakciók listájába. Ezzel egyidőben a tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között megjelenik az aláírásra váró tranzakció.

Aláírom ezt a tranzakciót gombot kiválasztva a tranzakció mentésre kerül az Aláírásra váró tranzakciók listájába. Ezzel egyidőben a tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között megjelenik az aláírásra váró tranzakció. Valamint biometrikus/PIN azonosítást kérünk a tranzakció jóváhagyásához. A következő pontban leírtak szerint esetek történhetnek.

Aláírok több tranzakciót gombot kiválasztva a tranzakció mentésre kerül az Aláírásra váró tranzakciók listájába. Ezzel egyidőben a tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között megjelenik az aláírásra váró tranzakció. Valamint átnavigálunk az Aláírásra váró tranzakciók listájába, hogy tranzakció aláírási kosarat hozhass létre.











11.2. Tranzakció aláírása tranzakció rögzítés végén

Tranzakció rögzítés végén az **Aláírom ezt a tranzakciót** gombot kiválasztva rögtön bekérjük a tranzakció jóváhagyását.

Jóváhagyást követően az alábbiakról tájékoztatást nyújtunk felugró ablakban:

- Amennyiben megfelelő számú jóváhagyás érkezett a tranzakcióra, a tranzakció benyújtásra kerül.
- Amennyiben 2. aláírás szükséges, az Aláírásra váró tranzakciók listájában marad, és 2. aláírásra vár.



11.3. Aláírásra váró tranzakciók listája

Az aláírásra váró tranzakciók listáját az alkalmazáson belül több helyről is elérhető:

• Az alsó menüsorban a **Műveletek** gombot, majd a **Tranzakció aláírás** gombot megnyomva.

• A Hamburger menüből a **Műveletek** gombot majd a Tranzakció aláírás gombot megnyomva vagy a **Tranzakció történet** gombot majd az **Aláírásra váró** gombot megnyomva.

Az aláírásra váró tranzakciók listáját a kizárólag **Rögzítő szerepkörrel** rendelkező felhasználók csak megtekinthetik. A **Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörrel** rendelkező felhasználók kezdeményezhetik egyedi tranzakciók aláírását, vagy tranzakció kosár létrehozását.

Aláírásra váró tranzakciók

- Az aláírásra váró fülön a mentett, még aláírásra váró tranzakciók érhetőek el.
- Tranzakció kosár létrehozására erről a felületről van lehetőség.
- Egy tranzakciót kiválasztva a tranzakció adatlapja nyílik meg, amely tartalmazza a tranzakció adatait, valamint innen kezdeményezhető egyedi tranzakció aláírása.
 - Tranzakciók státusza lehet Aláírásra váró, 2. aláírásra váró, Jóváhagyásra váró.



E-pénz visszaváltás azonnali átutalással tranzakciók aláírására csak egyedileg van lehetőség, tranzakció kosárban nem írhatóak alá.

Nem benyújtott tranzakciók

7 naptári napig jelennek meg ezek a tranzakciók.

- A tranzakciók a benyújtás előtt törlésre kerültek.
- A tranzakciók értéknapja elmúlt mielőtt aláírásra került volna.



- A tranzakciók rögzítésétől számított 90 napon belül nem került teljesen aláírásra a tranzakció.
- Egy tranzakciót kiválasztva a tranzakció adatlapja nyílik meg, amely tartalmazza a tranzakció adatait.
- Tranzakciók státusza lehet: törölt, nem benyújtott

11.4. Egy tranzakció aláírása az aláírásra váró tranzakciók listájában

A Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörrel elérhető funkció.

- 1. Az aláírásra váró tranzakciók listájában az Aláírásra váró fülön nyisd meg az általad kiválasztott tranzakciót.
- 2. A tranzakció adatlapján válaszd ki az Aláírom a tranzakciót gombot.
- 3. Hagyd jóvá a tranzakciót.
- 4. Jóváhagyást követően az alábbiakról tájékoztatást nyújtunk felugró ablakban:
 - Amennyiben megfelelő számú jóváhagyás érkezett a tranzakcióra, a tranzakció benyújtásra kerül.
 - Amennyiben 2. aláírás szükséges, az Aláírásra váró tranzakciók listájában marad, és 2. aláírásra vár.



11.5. Több tranzakció aláírása az aláírásra váró tranzakciók listájában (tranzakció kosár létrehozása)





A Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörrel elérhető funkció.

- 1. Az aláírásra váró tranzakciók listájában az Aláírásra váró fülön nyomd meg a **Tranzakció kosarat hozok létre** gombot.
- 2. A listában dobozok bepipálásával tudod jelölni, hogy melyik tranzakciókat szeretnéd betenni a kosárba. A listában nem jelennek meg az:
 - e-pénz visszaváltás azonnali átutalással tranzakciók, valamint
 - együttes tranzakció aláíró által már aláírt, de más felhasználó aláírására váró tételek
 - chates jóváhagyásra váró tételek.
- 3. Az **Összes kijelölése** doboz bepipálásával minden tranzakciót kijelölhetsz.
- 4. A tranzakciók sorrendjét nem tudod meghatározni. A tranzakciók sorrendjét a teljesítési sorrend határozza meg.
- 5. A kosár összeállítását követően nyomd meg a **Tovább az** aláírásra gombot.
- 6. Tekintsd át a Kosár tartalmát. Az egyes tranzakciókat kiválasztva lenyílnak a tranzakció adatai.
- 7. Ha meggondolod magad a **Kosár elvetése** gombbal elvetheted a kosarat. A **vissza nyíl ikonnal** pedig visszatérhetsz az előző képernyőre.
- 8. Ha mindent rendben találsz, nyomd meg az **Aláírom** gombot.



- 9. A jóváhagyást követően felugró ablakban tájékoztatunk, hogy:
 - az aláírás sikeres, és az egyes tranzakciók állapotáról a tranzakció történetben tudsz tájékozódni. A tranzakciók állapota eltérhet egymástól (pl. lehet olyan tranzakció, ami második aláírásra vár a továbbiakban az aláírása váró tranzakciók listájában, vagy elutasításra került stb.)
 - a kosárban lévő tranzakciók állapota idő közben megváltozott (pl. törölték vagy aláírták), ilyen esetben a tranzakció kosár aláírása elutasításra kerül, és elölről kell kezdeni a kosár összeállítását

A tranzakció kosarat mindig csak az a felhasználó látja, aki létrehozta a kosarat, nincs lehetőség más felhasználó számára kosarat létrehozni. A kosár aláírására 5 perc áll rendelkezésre, utána a kosár megszűnik, és újra kell kezdeni a kosár létrehozását.

Egy tranzakciót több felhasználó kosarába is bekerülhet egyidőben.

E-pénz visszaváltás azonnali átutalással tranzakciók aláírására csak egyedileg van lehetőség, tranzakció kosárban nem írhatóak alá.



11.6. Aláírásra váró tranzakció törlése



A kizárólag **Rögzítő** szerepkörrel rendelkező felhasználók törölhetnek olyan aláírásra váró tranzakciókat, amelyre még nem érkezett aláírás.

A **Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörrel** rendelkező felhasználók törölhetnek olyan aláírásra váró tranzakciót, amelyre még nem érkezett aláírás, vagy amelyre 1 aláírás már érkezett.

- 1. Az aláírásra váró tranzakciók listájában az Aláírásra váró fülön nyisd meg az általad kiválasztott tranzakciót.
- 2. A tranzakció adatlapján válaszd ki a **Törlöm a tranzakciót** gombot.
- Megerősítést kérünk, hogy valóban törölni szeretnéd-e a tranzakciót, mert a művelet nem visszavonható. A megerősítéshez válaszd a **Törlöm** gombot.
- 4. Még alá nem írt tranzakció törlése azonnal megtörténik.
- 5. Egy aláírással már rendelkező vagy további jóváhagyásra váró tranzakció törléséhez biometrikus/PIN azonosítás szükséges.
- 6. Azonosítást követően tájékoztatást nyújtunk felugró ablakban a sikeres törlésről.



11.7. Második aláírásra váró tranzakciók

Amennyiben egy vállalkozáshoz kapcsolódik olyan felhasználói fiók, amelyben Együttes tranzakció aláíró vagy Együttes cégjegyző szerepkör van beállítva, úgy az általuk jóváhagyott tranzakciókra egy második jóváhagyás is szükséges.

Ilyen esetekben a 2. aláírásra váró tranzakciók továbbra is az Aláírásra váró tranzakciók listájában maradnak. Az első aláírón kívül bármelyik másik tranzakció aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználó aláírhatja a tranzakciót a normál tranzakció aláírási folyamat szerint.


12. BINX BANKKÁRTYA



Az alkalmazásban lehetőség van a **BinX Business Premium** és **Számlázz.hu Premium bankkártyák**hoz kapcsolódó funkciók elvégzésére. A kártyákkal végzett tranzakciók automatikusan megjelennek a <u>tranzakciótörténet</u>edben.

Prémium kártyáinkkal számos kiemelt szolgáltatást biztosítunk számodra.

Az alábbi linkeken keresztül elérheted a kártyákhoz járó előnyök listáját:

https://binx.hu/binx-business-premium-kartya https://binx.hu/szamlazz.hu-premium-kartya



12.1. Kártyaigénylés



Kártyaigénylést az alkalmazás jobb felső sarkából elérhető hamburgermenüből tudsz indítani a "Kártyák" menüpontra kattintva.

Kétféle kártya igénylésére van lehetőséged, amennyiben önállóan aláíró cégjegyző vagy egyéni vállalkozó vagy:

a BinX prémium kártya bármely felhasználó számára elérhető

a **Számlázz.hu kártyát** a BinX számlával már rendelkező, Számlázz.hu

ügyfelek igényelhetnek.

1.

2.

A szerződés elfogadását követően a kártyagyártás megkezdődik és a kártyát a vállalkozás székhelyére postázzuk.

bınx

12.2. Kártya aktiválás



Amikor megérkezik a fizikai kártyád, a hátoldalán található CVC-kód megadásával fogod tudni aktiválni az alkalmazásban.

Az érintésmentes tranzakciók engedélyezéséhez szükség lesz egy chipes tranzakcióra, amit bármely automatánál vagy vásárlás során meg tudsz tenni.



12.3. Kártyaadatok megtekintése, beállítások



Tranzakciók

000	Tranzakciótörténet	
-----	--------------------	--

Kártyaműveletek

Ē.€	Új Kártyaigénylése	2
Ø.	Kártya letiltása	2
Ū	Kártya megszüntetése	>

A BinX kártyákkal kapcsolatos beállításokat és információkat a hamburgermenü Kártyák menüponton keresztül éred el. Kártyád részletes adatait (név, kártyaszám, lejárati dátum, CVC kód.) Biometrikus azonosítást követően fogod látni. A kártyaadatokat nem szabad megosztani másokkal. Munkatársaink soha nem fogják kérni ezeket az adatokat.

12.4. PIN-kód

Itt tudod megtekinteni és módosítani a kártyához beállított PIN-kódodat. Javasoljuk, hogy a kártyaaktiválást követően változtasd meg PIN-kódodat a mobilalkalmazásban vagy egy arra alkalmas ATM-nél, ezzel a művelettel engedélyezed az érintésmentes fizetéseket is. PIN-kódodat lehetőség szerint ne oszd meg mással.

12.5. Internetes vásárlási jelszó (ePIN)

Az ePIN-t, vagy internetes vásárlási jelszót internetes vásárlásaid során kell megadnod, amikor a hitelesítéshez az SMS-kód és jelszó megadását választod. Az alkalmazásban megtekintheted és módosíthatod a korábban beállított jelszót biometrikus azonosítást követően. **Ezt a jelszót ne oszd meg másokkal!**



12.6. SMS-kód telefonszám



Megtekintés

Az SMS-kód telefonszám a regisztrációkor megadott telefonszámod, amelyre az internetes vásárlások jóváhagyásakor egyszeri kódot tartalmazó SMS-t küldünk, amennyiben az érintett elfogadóhely (kereskedő), a bankkártya-elfogadás során, alkalmazza az erős ügyfél-hitelesítést.

A BinX által a nevedre kibocsátott összes kártyához beállított telefonszámot megtekintheted a kártyabeállításokban az SMS-kód telefonszám menüpontban.

Amennyiben módosítani szeretnéd a korábban megadott telefonszámodat, kérjük, vedd fel a kapcsolatot chaten ügyféltámogatási osztályunkkal.



12.7. Internetes vásárlások jóváhagyása



Ha olyan internetes elfogadóhelynél vásárolsz, amely alkalmazza az erős ügyfél-hitelesítést, akkor a tranzakció jóváhagyásához kattints a mobilodra érkezett push üzenetre. Ezután a mobilalkalmazásban hagyd jóvá a tranzakciót.

Ha a mobilalkalmazáson keresztül nem tudod jóváhagyni a tranzakciót, akkor a vásárlási felületen válaszd a "Nincs kéznél az applikáció" gombot, ilyenkor az internetes vásárlási jelszó (ePIN) és egyszeri SMSkód megadásával tudod jóváhagyni a tranzakciót.



12.8. Kártya felfüggesztése, felfüggesztés feloldása

← Kártyák 🗉 🚍	← Kártyák 📼 🚍
Prémium fizika	
Kissné Varga Rozália 5431 97****** 1234	Kissné Varga Rozália 5431 97***** 1234
Kartyaadatok PIN-kod Felfüggesztes Beállítások	Kartyaadatok PIN-kod Feloidas Beállítások
다 Limitek >	E Limitek >
PIN-kód v	
X \bigoplus \mathring{G} \bigoplus Kezdőlap Műveletek Partnerek Kapcsolat	X ⊕ ÅÅ ↓↓ Kezdőlap Műveletek Partnerek Kapcsolat

Lehetőséged van a mobilalkalmazáson keresztül **azonnal felfüggeszteni** kártyádat, amennyiben használatát ideiglenesen korlátozni szeretnéd valamilyen okból. Ezt a kártyakép alatti jobb oldali ikonról tudod kezdeményezni. A **felfüggesztés nem végleges**, ugyanazzal a gombbal később bármikor feloldhatod a kártyát, amennyiben a használatát ismét biztosítani szeretnéd.



12.9. Kártya letiltása



Egy bankkártya letiltása számos fontos okból válhat szükségessé. Pl. ha elveszett, ellopták, csalás gyanúja lépett fel, tönkrement, vagy az ATM elnyelte.

A letiltást kezdeményezheted a Kártyák menüpont alól, de fontos tudnod, hogy ez **nem** visszavonható és ezzel véglegesen tiltod a kártyádat.

Sikeres letiltást követően lehetőséged van azonnali kártyaigénylésre. Amennyiben a kártyához csalárd tranzakciók köthetők, kérjük, a letiltás után vedd fel a kapcsolatot chat-en az ügyfélszolgálattal.

12.10. Kártya megszüntetése

A letiltáshoz hasonlóan a kártyád megszüntetése is **végleges és nem visszavonható művelet**. Ezt **chaten keresztül az ügyfélszolgálatunknál** kezdeményezheted akkor, ha a kártyád ugyan nálad van, de a továbbiakban nem kívánod többet használni.



13. TRANZAKCIÓ TÖRTÉNET

13.1. Tranzakció történet menüpont



A **tranzakció történet** menüpontot több helyről is eléred:

- A felhasználói fiók kezdőképernyőjén a Teljesült tételek blokk jobb felső sarkában az **Összes** gombra kattintva.
- A Hamburger menüben a Tranzakció történet gombot, majd a Teljesült,
 Folyamatban lévő, Értéknapra váró vagy Nem teljesült kategóriát kiválasztva.

Teljesült tételek listája

ltt jelenítjük meg a sikeresen teljesített tranzakciókat.

Folyamatban lévő tranzakciók listája

Itt jelenítjük meg a folyamatban lévő tranzakciókat, például a foglalásban lévő, még nem könyvelt tranzakciókat

Hogyha nincs ilyen tranzakció, akkor nem jelennek meg itt tranzakciók.

Értéknapra várók listája

ltt jelenítjük meg a benyújtott, értéknapra váró tranzakciók listáját. Nem teljesült tranzakciók listája

- ltt jelenítjük meg:
- benyújtást követően törölt, vagy
- elutasított tranzakciókat.

A tranzakcióra rákattintva a tranzakció adatlapján minden esetben látható a Nem teljesítés indoka.

Az elutasított kártyás tranzakciókról egyelőre csak push üzenetben tájékoztatunk, ebben a listában történő megjelenítése jelenleg kialakítás alatt van, köszönjük megértésedet.



13.2. Tranzakciók keresése

11:24		🛊 🍕 🕾 📽 al al 93% 🛢		
\leftarrow	Tranzakció tör	ténet 🚍		
Teljesült	Folyamatban	Értéknapra váró		
2024. 12. 07.				
Trans	zakciós díj	-5030 > HUF		
Műka	örzőfúrógép Zrt	- 349 998 HUF >		
2024. 12. 06.			11:23	ક્રેમાં જે, ધ
Tranz	zakciós díj	-5030 > HUF >	\leftarrow	Részletes keresés
fîî gira	HUH01 ugyfel p8	- 29 350 877 HUF >	Dátum	1
	Tranzakció inc	lítás	Összeg	g (HUF)
	ሳቆ Részletes ke	resés		
111	0	<	Tranza	ikcio iranya

Tranzakciók keresése

A tranzakciótörténetben lehetőséged van tranzakciókat keresni meghatározott szűrési feltételek alapján:

- Amennyiben rendelkezel BinX-es **bankkártyával**, annak kiválasztásával megtekintheted az arra vonatkozó tranzakciókat.
- Egy meghatározott időintervallum beállításával **adott időszak** tranzakcióit jeleníti meg a felület.
- Egy összeghatár vagy pontos összeg megadásával adott tranzakció értékére tudsz rákeresni.
- A tranzakció irányának kiválasztásával pedig a bejövő és kimenő utalásaidat tekintheted meg.

Szűrés	
a keresési felt	

93%

 \square

>

>



13.3. Benyújtott tranzakció törlése

	Tranzakcio	ó történet		=
Q Ke	eresés			ቀቀ
Teljesült	: Folyamatk	oan lévő	Érték	napra
2023.12	2.10.			
⑪	KL Color Kft.	- 28 000	HUF	>
	KL Color Kft.	+ 28 000	HUF	>
	KL Color Kft.	- 28 000	HUF	>
2023.12	2.10.			
ÎÎ	KL Color Kft.	- 28 000	HUF	>
	KL Color Kft.	+ 28 000	HUF	>
	KL Color Kft.	- 28 000	HUF	>

Benyújtott tranzakció törlésére abban az esetben van lehetőség, hogyha:

- Előre értéknapos tranzakció benyújtása megtörtént, és a tétel értéknapra vár
- Azon folyamatban lévő tranzakciók, amelyeknél a tranzakció fedezetigazolása kiállításra került, de a tranzakció még nincs teljesen végrehajtva ÉS a fedezetigazolás még nem került letöltésre/megnyitásra ÉS nincs további vizsgálat alatt a tétel.

A fenti feltételeknek megfelelő esetekben a Tranzakció történet Értéknapra váró, illetve Folyamatban lévő listáiban szereplő tranzakciók adatlapján elérhetővé válik a **Törlöm a tranzakciót** gomb.

- 1. Nyomd meg a Törlöm a tranzakciót gombot.
- 2. Kérjük, hogy erősítsd meg, hogy biztosan szeretnéd törölni a tranzakciót, mert a művelet nem visszavonható.
- 3. **Rögzítő** szerepkörű felhasználók esetén a Tranzakció aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználók számára Feladat generálódik.
- Tranzakció aláíró, Cégjegyző, Egyéni vállalkozó szerepkörű felhasználók esetén is a Tranzakció aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználók számára Feladat generálódik.

Ezzel egyidőben kérjük a törlés jóváhagyását.





Együttes tranzakció aláírási jogosultság esetén a feladat addig a további aláírok Feladatai között marad amíg második aláírás nem érkezik a törlésre.

5. Sikeres aláírás esetén a tranzakciót töröljük, és a továbbiakban a Nem teljesült tranzakciók listájában jelenítjük meg.



14. PARTNERKEZELÉS

14.1. Partnerek menüpont





A Partnerek menüpontba a Hamburger menüben a Partnerkezelés gombot kiválasztva juthatsz el.

Az ügyfélhez felvett partnereket ABC sorrendben, a Partner rövidített neve alapján állítjuk sorrendbe. A partner lista az ügyfélhez regisztrált összes felhasználói fiókban azonos módon néz ki.

Amennyiben egy partner számla azonosítója BinX-es számlaszám vagy E-pénz számla azonosító, úgy BinX logóval jelöljük meg az adatot.

Lehetőséged van Keresni a partnerek között. A keresés a kedvezményezett nevében, rövidített nevében és a számlaazonosítóban is zajlik.

A + jelre kattintva új partner rögzítését kezdheted el.

A partner kiválasztásával megnyílik a partner adatlapja, ahonnan tranzakciót is indíthatsz.

2024. október 1. utáni regisztráció esetén ezen a felületen megjelennek a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) főbb számlaszámai, így egyszerűbben és gyorsabban tudsz tranzakciókat indítani.



14.2. Partner kedvencnek jelölése



Lehetőséged van már mentett partner kedvencnek jelölésére. A partner listaelemén nyomd meg a **szürke csillag ikont**, és a partner a lista elején a Kedvenc partnerek blokkba kerül kiemelésre. A kedvenc partnereket továbbra is megtalálod a listában, azonban a kedvencek között gyorsabban ki tudod választani őket.

Amennyiben nincs kedvenc partner kijelölve, úgy a Kedvenc partnerek blokk nem jelenik meg.

A piros csillag ikon megnyomásával tudod visszavonni a kedvencnek jelölést.



A partner kedvencelés kizárólag a partnerlistában történő kiemelést jelenti. A kedvenc partnernek indított tranzakciók jóváhagyására azonos szabályok érvényesek, mint a nem kedvenc partnernek indított tranzakciókra.



14.3. Partner rögzítés



- 1. Nyomd meg a + gombot új partner rögzítéséhez.
- 2. Válaszd ki, hogy a partneredhez milyen típusú számlaazonosítót rögzítesz.
- 3. Add meg a partner nevét! Amennyiben másodlagos azonosítót rögzítesz, úgy ez az adat nem kötelező.
- 4. Add meg a partner rövidített nevét! A partnerlistában a továbbiakban ezzel a rövidített névvel fogod megtalálni a partnert, emiatt egyedinek kell lennie.
- 5. Add meg a választott számlaazonosító adatot!

Elfogadott számla azonosító típusok:

- BinX e-pénz számla azonosító: 8 számjegyű azonosító, a BinX-es e-pénz számla azonosítója, amely megegyezik az e-pénz konverziós számla utolsó 8 számjegyével.
- Számlaszám: IBAN vagy GIRO formátumú számlaszám. GIRO formátum: 2x8 vagy 3x8 számjegyből álló pénzforgalmi jelzőszám. IBAN formátum: 4+3x8 számjegyből álló nemzetközi szabványú pénzforgalmi jelzőszám. Az első 4 karakterből az első kettő betű (csak HU-val kezdődő számlaszámot fogadunk el) a második kettő szám.
- Telefonszám: másodlagos azonosítóként bejegyzett telefonszám. EGT tagállamra utaló országkódú mobil telefonszám lehet. Alapértelmezetten a +36 országkód jelenik meg, EGT tagállamokra jellemző ország előhívó



20:46	20:46 at 🕈 🕞
← Új partner létrehozása 🚍	← Új partner létrehozása 🚍
Név	Név
Rövid név	Rövid név
Számlaszám	BinX e-pénz számla azonostító
Partner létrehozása	Partner létrehozása
	x ⊕ 88 (0
Kezdőlap Műveletek Partnerek Kapcsolat	Kezdőlap Műveletek Partnerek Kapcsolat

kód választható a lista lenyitását követően, amennyiben szükséges.

- **E-mail cím:** másodlagos azonosítóként bejegyzett email cím.
- Adóazonosító jel: másodlagos azonosítóként bejegyzett adóazonosító jel. EGT tagállamban elfogadott adóazonosító jel lehet. Országkódot tartalmazó előtaggal kell rögzíteni. Alapértelmezetten HU országkód kerül megjelenítésre, a listából kiválasztható másik érték, ha szükséges.
- Adószám: másodlagos azonosítóként bejegyzett adóazonosító jel. EGT tagállamban elfogadott adószám lehet. Országkódot tartalmazó előtaggal kell rögzíteni. Alapértelmezetten HU országkód kerül megjelenítésre, a listából kiválasztható másik érték, ha szükséges.
- 6. Az adatok rögzítését követően a **Partner létrehozása** gomb megnyomását követően biometrikus/PIN azonosítást kérünk.
- 7. Sikeres mentésről felugró ablakban tájékoztatunk, és frissül a partnerek listája.



14.4. Partneradat módosítása

\leftarrow	K. Béla	=	\leftarrow	K. Béla	=
Partner ne Kiss Béla	eve		8	Kedvezményezett neve The Walt Disney Company	?/?
Partner rö K. Béla	ivid neve		8	Kedvezményezett rövidített neve The Walt Disney Company Kft.	
Számlaszá 98987656	im 6 01100123 00000000	_	ß	Számlaszám 12345678 00000000 12301230	
м	lódosítom az adatoka	t			
	🔟 Törlöm a partnert				
Az ada Kiss F	atokat rögzítette Róbert				
Rögz 2022	iítés dátuma 2.02.13.				
Tranzakció	ötörténet	x találat			
Q Keres	sés) †		Mentem a módosítást	
Teljesült	Folyamatban lévő	Értéknapra			
2023.12.10.	- Color Kft 28 000 Tranzakciót indítok	HUF >			

- 1. A partner adatlapján a **Módosítom az adatokat** gombot kiválasztva kezdeményezheted a partneradat módosítást.
- 2. A partner számlaaszonosító típusát nem tudod módosítani, amennyiben abban van változás, akkor a partner törlését követően újra fel kell venni az új számlaazonosító típus kiválasztva.
- 3. A partner teljes neve, partner rövidített neve és a számlaazonosító módosítható, az adott adattípusra vonatkozó megkötésekkel (lásd. a Partner rögzítés 13.3 fejezetben foglalt információkat).
- 4. Az adatok módosítását követően nyomd meg a **Mentem a módosítást** gombot.
- 5. Biometrikus/PIN azonosítást kérünk.
- 6. Sikeres biometrikus/PIN azonosítást követően az adatok módosulnak.



14.5. Partner törlés



- 1. A partner adatlapján a **Törlöm a partnert** gombot megnyomva kezdeményezheted a partner törlését.
- 2. A partner törléséhez megerősítést kérünk, amelyet a **Törlöm** gombot kiválasztva adhatsz meg.
- 3. Biometrikus/PIN azonosítást kérünk.
- 4. Sikeres biometrikus/PIN azonosítást követően a partner törlésre kerül.



14.6. Partner lista

Hosszú név	Rövid név	Számlaszám
NAV Társasági adó bevételi számla	NAV TAO - 101	10032000-01076019
NAV Személyi jövedelemadó magánszemélyt, őstermelőt, egyéni vállalkozót, kifizetőt terhelő kötelezettség beszedési számla	NAV SZJA kif 103	10032000-06056353
NAV Rehabilitációs hozzájárulás bevételi számla	NAV Rehabilitációs - 119	10032000-06056281
NAV Késedelmi pótlék bevételi számla	NAV Kés. pótl 138	10032000-01076985
NAV Munkáltatói táppénz hozzájárulás beszedési számla	NAV táppénz - 149	10032000-06056243
NAV Innovációs járulék beszedési számla	NAV innovációs - 184	10032000-06056322
NAV Kifizetőt terhelő ekho beszedési számla	NAV kif. Ekho - 190	10032000-06056360
NAV Magánszemélyt terhelő ekho beszedési számla	NAV magánsz. Ekho - 191	10032000-06056377
NAV Bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések bevételi számla	NAV bírság - 215	10032000-01076301
NAV Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő szociális hozzájárulási adó beszedési számla	NAV EFO - 239	10032000-06057763



NAV Cégautóadó bevételi számla	NAV cégautó - 241	10032000-01076167
NAV Szociális hozzájárulási adó beszedési számla	NAV Szocho 258	10032000-06055912
NAV Kisadózó vállalkozások adója bevételi számla	NAV új KATA - 288	10032000-01076349
NAV Kisvállalati adó bevételi számla	NAV KIVA - 289	10032000-01076356
NAV Személyi jövedelemadó magánszemélyektől levont adó, adóelőleg beszedési számla	NAV SZJA magánsz 290	10032000-06055950
NAV Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék beszedési számla	NAV TB - 407	10032000-06055819
NAV Belföldi gépjárműadó bevételi számla	NAV belf. Gépjárműadó - 410	10032000-01079160
NAV Környezetvédelmi termékdíj adó bevételi számla	NAV KVTD - 920	10032000-01037454



15. POSTALÁDA

15.1. Fedezetigazolások



A Hamburger menüben a **Postaláda** gombot lenyitva, a **Fedezetigazolás** gomb kiválasztásával juthatsz el ebbe a menüpontba.

A legutolsó 7 naptári napban kimenő utalási tranzakciókról kiállított fedezetigazolások jelennek meg a listában.

A listában a kedvezményezett neve alapján tudod azonosítani a tranzakciót, amelynek a fedezetigazolását keresed.

A lista időrendben kerül sorba állításra, a legújabb van a lista elején.

A tranzakciót lenyitva a tranzakció további adatait tekintheted meg.

A **villanykörte ikonra** kattintva előhívhatod a dokumentum állapotra vonatkozó információt.

A **Letöltöm** gombra kattintva letöltheted a fedezetigazolást. A **Megtekintem** gombra kattintva pedig az alkalmazásban megnézheted a dokumentumot.

 Amennyiben egy ügyfélhez kapcsolódó bármelyik felhasználó megnyitja vagy letölti a fedezetigazolást, úgy a dokumentum állapota Felhasználtra változik.

Felhasznált fedezetigazolás esetén, az adott tranzakció a továbbiakban nem törölhető.



15.2. Kivonatok



A Hamburger menüben a **Postaláda** gombot lenyitva, a **Kivonat** gomb kiválasztásával juthatsz el ebbe a menüpontba.
A listában időkorlát nélkül visszamenőleg megjelennek a kivonatok.
A lista időrendben kerül sorba állításra, a legújabb kivonat van a lista elején.
A listaelemen lévő **Letöltés ikonra** kattintva letöltheted a kivonatot.
Ha a **nyíl** ikonra nyomsz a listaelem végén, akkor megnyílik a dokumentum az alkalmazásban. Innen is le tudod tölteni a dokumentumot.



15.3. Egyéb dokumentumok



A Hamburger menüben a **Postaláda** gombot lenyitva, az **Egyéb dokumentumok** gomb kiválasztásával juthatsz el ebbe a menüpontba.

Az **Ügyfél** gomb megnyomásával az ügyfélre vonatkozó dokumentumokat listázzuk.

A **Felhasználói fiók** gomb megnyomásával a saját dokumentumaidat jelenítjük meg.

Alapértelmezetten az aláírt dokumentumok jelennek meg a listában. Amennyiben van aláírásra váró dokumentum, úgy megjelenik az Aláírásra váró dokumentumok blokk.

A listában időkorlát nélkül visszamenőleg megjelennek a dokumentumok.

A lista időrendben kerül sorba állításra, a legújabb dokumentum van a lista elején.

A listaelemen lévő Letöltés ikonra kattintva letöltheted a kivonatot.

Ha a **nyíl** ikonra nyomsz a listaelem végén, akkor megnyílik a dokumentum az alkalmazásban. Innen is le tudod tölteni a dokumentumot.

Aláírásra váró dokumentumok törlése

A dokumentum megnyitását követően válaszd ki a **Kuka ikon**t.

A felugró ablakban erősítsd meg, hogy valóban törölni akarod a dokumentumot a **Törlöm** gomb megnyomásával.

Felugró ablakban tájékoztatunk a törlés sikerességéről.

Dokumentum aláírását ebből a menüpontból nem lehet kezdeményezni. Az aláírásra váró dokumentumok az aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között jelennek meg, aláírásuk onnan kezdeményezhető.



16. BINX SZÁMLA BEÁLLÍTÁSOK



- 1. A BinX számla beállítások menüpont elérhető a Hamburger menüből.
- 2. A képernyőn megtalálhatóak a BinX-es számlával kapcsolatos adatok.
- 3. A számlaszámok a Másolás ikont megnyomva könnyen kimásolhatóak.
- 4. Ezen az oldalon található a jelenlegi számlacsomag, illetve innen indítható a **Csomagok áttekintése** és módosítása is.

16.1. Csomagok áttekintése és módosítása

A csomagok áttekintése gombra kattintva a Csomag áttekintő oldalra kerülsz. Megtekinteni minden szerepkörrel lehetséges, módosítani azonban csak önálló és együttes cégjegyzők tudnak. A jelenlegi csomagod **Aktuális** felirattal látható.

Önálló cégjegyző folyamata:

- Az aktuális csomagon kívüli csomagokra lehetséges váltani a Csomag kiválasztása gombra kattintva.
- Ezután a szerződésmódosítás áttekintése, illetve aláírása történik PIN/ biometrikus aláírás után. A folyamatot megszakítani a Csomagváltás megszakítása gombbal tudod, ekkor a módosítások elvesznek és nem módosul a számlacsomagod.
- 3. A sikeres csomagváltásról minden önálló és együttes cégjegyzőt értesítünk. Ezután már az újonnan választott csomagot láthatod és aszerint tranzaktálhatsz. A számlaszerződés módosítást a Postaláda / Egyéb dokumentumok menüpontban találod.













Csomagváltás megszakítása

Együttes cégjegyző folyamata:

- 1. Az első aláíró esetén a folyamat megegyezik az önálló cégjegyzőnél leírt 1-3. lépéssel.
- 2. A sikeres aláírás után minden további önálló és együttes cégjegyző push értesítést kap a további aláírás szükségességéről, melyről feladatot generálunk.
- 3. A második aláíró PIN / biometrikus azonosítás után jóvá tudja hagyni a csomagváltást, valamint el is tudja utasítani azt.
- 4. A sikeres csomagváltásról minden önálló és együttes cégjegyzőt értesítünk. Ezután már az újonnan választott csomag látható és aszerint tranzaktálhatsz. A számlaszerződés módosítást a **Postaláda / Egyéb dokumentumok** menüpontban találod.



17. ÜGYFÉL ADATOK

- 1. Az Ügyfél adatok menüpont a webalkalmazásban érhető el, a **Hamburger** menüből.
- 2. A képernyő 3 blokkban tartalmaz adatokat:
 - 2.1. ügyfél adatai
 - 2.2. ügyfél nyilatkozatai
 - 2.3. tájékoztatás korlátozásokról
- 3. Az adatváltozást jelentek be gombot megnyomva chaten keresztül jelentheted be a vállalkozással kapcsolatos adatváltozásokat.
- 4. Az Ügyfél nyilatkozatokat a Postaláda menüpontban az Egyéb dokumentumok ügyféldokumentumai közül töltheted le és tekintheted meg.
- 5. Amennyiben az ügyfélre aktuálisan érvényben van korlátozás, úgy a **Tájékoztatás korlátozásokról** blokkot lenyitva találod meg az aktuális információkat.



	Tranzakció indítás	Tranzakció történet	🎦 Postaláda	() Kapcsolat	Product Team V	
Prod	uct Team Korláto	olt Felelősségű T	ársaság			
Ügyfé	el adatok					
BinX az	onosító		Státusz			
55075	071		AKUV			
() Am mu	ernyiben a vállalkozás adataiban vá inkatársunknak chaten keresztűl!	iltozás állt be (TEÁOR, GFO is), és a v	áltozások átvezetésre ke	rültek közhiteles nyilv zást jelentek be	ántartásban, úgy azt jelentsd be Megtekintem az adatokat	~
Úgyfé	ennyiben a vállalkozás adataiban vá inkatársunknak chaten keresztül!	iltozás állt be (TEÁOR, GFO is), és a v	áltozások átvezetésre ke Adatváltoz	trültek közhiteles nyilv	ántartásban, úgy azt jelentsd be Megtekintem az adatokat	~



18. BEÁLLÍTÁSOK

18.1. Számlázz.hu



- 1. A Hamburger menüben a **Beállítások** gombot lenyitva, a **Számlázz.hu** gomb kiválasztásával juthatsz el ebbe a menüpontba.
- 2. Amennyiben a vállalkozásodnak van Számlázz.hu fiókja, úgy több szolgáltatást vehetsz igénybe.
- 3. Itt a BinX és a Számlázz.hu fiókok kapcsolódási pontjait láthatod
 - 3.1. Autokassza a hozzájárulással a BinX tranzakciós adatokat elküldjük a Számlázz.hu számlázási fiókodba, aminek a segítségével a bejövő és kimenő számláid szinkronizálásra kerülnek
 - 3.2. Számlázz.hu és BinX fiókok összekötése az összekötést követően a számlakifizetés menüpontban megjelennek a vállalkozásod bejövő, kifizetésre váró számlái, illetve a BinX számlaszámodat átküldjük a Számlázz.hu fiókodba



19. SZÁMLAKIFIZETÉS

13:11		::!! ?	26
	Számlakifizete	és	=
Kifize	tésre váró	Lejárt	
Számlák	Q		
Ē	BinX Számlakifizetés Kft. Kifizetésre vár	2024. 06. 24. 41 048 HUF	>
▣	BinX Számlakifizetés Kft. Kifizetésre vár	2024. 07. 13. 82 550 HUF	>

x	\oplus	őő	P
Kezdőlap	Műveletek	Partnerek	Ügyfél- szolgálat

- 1. A Számlakifizetés menüpont az alábbi helyekről érhető el
 - 1.1. A kezdőképernyőn a **Műveletek** gombot, majd a **Számlakifizetés** gombot kiválasztva.
 - 1.2. A Hamburger menüben a Műveletek gomb lenyitását, majd a Számlakifizetés gombot kiválasztva
- 2. A vállalkozásodnak, **átutalási fizetési móddal** kiállított, bejövő, **kifizetésre váró** számláid látod, amelyek a NAV rendszerébe felküldésre kerültek
- 3. Kifizetésre váró számlák listája Itt azokat a számlákat jelenítjük meg, aminek a fizetési határideje tárgynapi vagy későbbi
- 4. Lejárt számlák listája Itt azokat a számlákat jelenítjük meg, aminek a fizetési határideje a tárgynapnál korábbi
- 5. Mindkét lista a fizetési határidő szerint, növekvő sorrendbe van rendezve





- 6. A listaelemre rákattintva megtalálható a számlacsoportba tartozó összes számla (pl.: a számla és az arra kiállított helyesbítő számla) és azok adatai. Az adatok között csak azok látod. amelyek a tranzakció megadásához és a számla kifizetéséhez szükséges (pl.: a rendelésszám és megjegyzés megjelenítésre kerül, de a tételeket nem látod)
- 7. A számlából generált tranzakció adatai alatt ellenőrizheted, szükség szerint módosíthatod az adatokat (Módosítom az adatokat gomb megnyomásával)

0

Üqyfél-

szolgálat

.... ? 80

=

 \exists

15/140 karakter



111 2 24 13:18 = BinX Számlakifizetés Kft. HU03 0010 0007 0000 0000 1111 1111 Összeg (HUF) 41 0 48 Közlemény E-BINX-2024-179 Értéknap Amint lehetséges Tranzakció típusa fi E-pénz visszaváltás azonnali forint átutalással Fizető fél neve Magyar Levente Fizető fél számlaszáma 30400001 00000000 70720767 Módosítom az adatokat Aláírom a tranzakciót Mentem a tranzakciót Nem fizetem Binx-szel åå (+)X (D Kezdőlap Ügyfél-Műveletek Partnerek szolgálat

- 8. Aláírom a tranzakciót legalább tranzakció aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználóknak jelenik meg. A gomb megnyomásával a tranzakció aláírása kezdődik meg, amihez biometrikus / PIN azonosítás szükséges.
- 9. Mentem a tranzakciót legalább rögzítő jogosultsággal rendelkező felhasználóknak jelenik meg. A gomb megnyomásával a tranzakció mentése kezdődik meg, amihez biometrikus / PIN azonosítás szükséges. A tranzakció aláírása innentől kezdve az aláírásra váró tranzakcióknál lehetséges
- 10. Nem fizetem BinX-szel legalább rögzítő jogosultsággal rendelkező felhasználóknak jelenik meg. A gomb megnyomásával a biometrikus / PIN azonosítás után a számla eltűnik a listából, a továbbiakban nem jelenik meg az alkalmazásban.



20. KAPCSOLAT

15:57		🗢 👝
\leftarrow	Kapcsolat	
Ügyazono	Q	

A **Kapcsolat** menüpontban chaten keresztül felveheted a kapcsolatot munkatársainkkal. A Kapcsolat menüpontba az alsó menüsor vagy a Hamburger menü Kapcsolat gombját megnyomva juthatsz el.

1. Nyomd meg a képernyő jobb alsó sarkában a "+" gombot.

2. Megnyílik a chat ablak, ahol máris megírhatod az üzenetedet. A **nyíl** gombra kattintva küldheted el, amit írtál, és munkatársunk válaszolni fog rá.

- 3. Az ablak tetején megtalálod az Ügyazonosítót, amelyet a Másolás ikonra kattintva kimásolhatsz, és ezzel az azonosítóval hivatkozhatsz később a beszélgetésre, ha szükséged lenne rá.
- 4. Hang- vagy videóhíváshoz egyeztess időpontot chaten keresztül.

Hang- vagy videóhívás fogadása

Az egyeztetett időpontban lépj be az alkalmazásba. A híváskor felugró ablakban csatlakozhatsz a híváshoz.

ANDREA csatlakozott a beszélgetéshez





BINX WEBALKALMAZÁS



1. WEBALKALMAZÁS

1.1. WEBALKALMAZÁS HASZNÁLATA

A BinX webalkalmazás használatához internet elérésre és böngészőprogramra van szükséged számítógépen, laptopon vagy okoseszközön.

A bejelentkezéshez regisztrált mobileszközre van szükséged.

Amennyiben mobiltelefonon intéznéd a BinX-es ügyeidet, akkor inkább a mobilalkalmazás használatát javasoljuk.



2. BEJELENTKEZÉS, KIJELENTKEZÉS, FELHASZNÁLÓI FIÓK KEZDŐKÉPERNYŐJE

2.1. BEJELENTKEZÉS



- Nyisd meg a www.binx.hu weboldalon a webalkalmazás kezdőképernyőjét.
- 2. Egy regisztrált mobileszközödön nyisd meg a BinX alkalmazást, és nyomd meg a **Belépek a webalkalmazásba** gombot.
- 3. A mobileszközön megjelenő QR-kód szkenner segítségével olvasd le a honlapon megjelenő QR kódot.
- 4. A mobileszközön hajtsd végre a biometrikus/PIN azonosítást. Amennyiben több felhasználói fiókkal rendelkezel, úgy a listából válaszd ki, hogy a webalkalmazásban melyik fiókba szeretnél belépni.
- 5. A webalkalmazás képernyője frissül és megjelenik a kezdőképernyő.
- 6. A QR-kód 5 percig érvényes. Hogyha 5 percen belül nem olvastad le, akkor nyomd meg az **Új QR-kódot hozok létre** gombot.


2.2. KIJELENTKEZÉS

bınx	Tranzakció indítás	zakció történet 🎦 Postaláda 🍐	🕞 Kapcsolat 🛛 🗍 Bingó Kft. 🗸)
	Elérhető egyenleg HUF	Számlatulajdonos neve [] E-pénz számla azo	Jelenlegi fiókom Bingo Kft.	
	19 236 000 000	Adame Wade North 12301230 Warren Kft.	←] Kijelentkezés	



← Kijelentkezés



- A kezdőképernyő felső menüsorában nyisd le a Jelenlegi fiókom panelt és válaszd ki a Kijelentkezem gombot. VAGY
 - A hamburger menüben a **Jelenlegi fiókom** panel lenyitását követően válaszd ki a **Kijelentkezem** gombot.
- 2. A felugró ablakban erősítsd meg, hogy szeretnél kijelentkezni.
- 3. A megerősítést követően kijelentkeztetünk, és az alkalmazás nyitóképernyője jelenik meg.

Egy munkamenet legfeljebb 10 perces, így amennyiben inaktív vagy a képernyőn, egy felugró ablakban figyelmeztetünk, hogy hamarosan kijelentkeztetünk. Ha nem erősíted meg, hogy folytatod a munkamenetet, akkor megtörténik az automatikus kijelentkeztetés.



2.3. FELHASZNÁLÓI FIÓK KEZDŐKÉPERNYŐJE

bınx	Tranzakció indítás	🗐 Tranzakció történet 🗹 Postaláda 🌔 Kapcsolat 🛛 Product Team 🗸	=
	Elérhető egyenleg HUF	Számlatulajdonos neve () E-pénz számla azonosító () Számlaszám () Product Team Korlátolt 71290627 30400001 00000000 71290627 Felelősségű Társaság	
F	eladataim 2 aláírásra váró tr	nzakció 🚺 🗸	
Gyo	rs menü	Aláírásra váró tranzakciók (Tranzakció kosarat hozok létre) Összes	>
\$	Tranzakciót indítok	Azonnali Giro2 - 15 234 Ft Aláírom >	
		Azonnali Giro2 - 7 000 Ft Aláirom >	

Felső menüsor

A felső menüsor mindig látható és elérhető. A **BinX logóra** kattintva visszatérhetsz a kezdőképernyőre.

Tranzakció indítás gombra kattintva új tranzakciót rögzíthetsz

Tranzakció történet gombra kattintva a tranzakció történet menüpontba juthatsz el. A **Postaláda** gombra kattintva a Postaláda menüpontba jutsz el.

A **Kapcsolat** gombra kattintva a Kapcsolat menüpontba jutsz el.

A **Jelenlegi fiókom** panelen mindig láthatod, hogy melyik felhasználói fiókba vagy bejelentkezve. A panel lenyitásával kijelentkezhetsz az alkalmazásból.

A jobb felső sarokban a **Hamburger menü** ikonját éred el.

Fejléc

A kezdőképernyő fejlécében láthatod az aktuális Elérhető egyenlegedet, valamint megtekintheted és a **Másolás gombra** kattintva kimásolhatod a Számlatulajdonos nevét, E-pénz számla azonosítóját és a Számlaszámot.



Feladataim blokk

Amennyiben vannak végrehajtásra váró feladatai, úgy megjelenik a Feladataim blokk, amely tartalmazza a feladatok darabszámát. A blokk lenyitásával a legsürgősebb feladatok azonnal láthatóak.

Gyors menü	
Tranzakciót indítok	Gyors menü A leggyakrabban használt menüpontok egy kattintásra elérhetőek innen.
🕁 Tranzakció importálás	
Tovább a postaládára	
OO Tovább a partnerlistára	
Tovább a számlakifizetésre	

Aláírásra váró tranzakciók

Az aláírásra váró tranzakciók listájában legfeljebb a hat legutolsó aláírásra váró tranzakciót jelenítjük meg. Az Összes gombra kattintva pedig átnavigálhat az Aláírásra váró tranzakciók listájára.

Tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók számára:

- megjelenik az Aláírom gomb, amelyre kattintva az adott tranzakció aláírását kezdeményezhetik,
- a Tranzakció kosarat hozok létre gombra kattintva kezdeményezhetik kosár összeállítását.

Tranzakció történet

A tranzakció történet mindig elérhető a kezdőlapról.

Az Összes gombra kattintva átnavigálhatsz a Tranzakció történet menüpontra.



Alsó menüsor

Az alsó menüsor mindig látható és elérhető. Az adott dokumentumra kattintva új böngésző lapon megnyílik a BinX honlapján publikált dokumentum.



3. FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE

3.1. Felhasználók menüpont

کت انع		manzakcio contenet	Postalada	L Kapcsolat	Lengo Kit
Felha	isználók			Meghívót k	üldök új felhasználónak
szerepk	ör hozzárendelésre váró f	elhasználók			
	Felhasználó neve	Szerepkör		Rendelkezésre álló idő	
KA	Kovács András Péter	Hozzárendelésre vár		10:59:32	Szerepkört rendelek hozzá
KA	Kiss Annamária	Hozzárendelésre vár		10:59:32	Szerepkört rendelek hozzá
Meglévá	ő felhasználók				
	Felhasználó neve	Szerepkör		Státusz	
ЕК	Erdélyi Katalin	Rögzítő Önálló tran 3. szerepkör	zakció aláiró	Aktiv	>
FZ	Fazekas Zoltán Roland	Rógzitő		Aktiv	>
WE	Waligurszky Eleonóra	Ônálló tranzakció aláíre	ò Rögzítő	Aktiv	>

Ebben a menüpontban érhetőek el az ügyfélhez kapcsolódó felhasználói fiókok, valamint itt lehet rendelkezni a szerepkörökről.

A Hamburger menü, Ügyfél fiók menüpont alatti **Felhasználók** gombját kiválasztva juthatsz ebbe a menüpontba.

Amennyiben van szerepkör hozzárendelésre váró felhasználó, úgy megjelenik a **Szerepkör hozzárendelésre váró felhasználók** blokk.

Alapértelmezetten a **Meglévő felhasználók** listája érhető el ebben a menüpontban.

A felhasználókat a nevük alfabetikus sorrendje alapján listázzuk. A listaelemen látható a felhasználó státusza, valamint az aktuális szerepkörei.

A listaelemre kattintva megnyílik a felhasználói fiók adatlapja.

A **Törölt** státuszú felhasználói fiókokat 7 napig jelenítjük meg a lista végén.

A **Meghívót küldök új felhasználónak** gombra kattintva az ügyfélhez kapcsolódóan új felhasználó meghívását kezdeményezheted.



3.2. Szerepkör hozzárendelés

Tranzakció indítás 🗐 Tranzakció történet	🖸 Postaláda 🕼 Kapcsolat (Bingó Kít.)
Erdélvi Katalin	
Feihasználó adatlania	
i cinazinale adatapja	
Teijes név Erdélyi Katalin	Felhasználól azonosító AKJSD2173MASDN
Születési idő 1984-09.12.	Szerepkör ① Hozzárendelésre vár
Születési hely Kazincbarcika	Azonosítás jellege Közvetlen
Anyja neve Erdős Annamária Éva	i Törlöm a felhasználót
binx Tranzakció inditás 📰 Tranzakció tör	ténet 🗹 Postaláda 🚯 Kapcsolat (Product Team_ 🗸) 🚍
Szerepkör módosítása	
Szerepkör kiválasztása	
Felhasználó neve:	Rogztő Transakciók rögztelesin, sertmenista kezelterre és tokából funkciókban rögstelere és az ügytélel kapcsolatos intornációk, dökumentumoki megseluntelere zolla fontasianaka
Cégjegyző szerepkör hozzáadására a közhiteles nyilvántartásban sze bejegyzés alapján van lehetőség. A beálíttashoz vegye fel a kapcsolar munkatársunkkal chaten keresztül.	rreplő not
	C Együttes tranzakció aláíró és Rögzítő A rögzítő szerejskölten gáryole vehető funkciski mellett a pérsügyi tranzakciók együttes aláírási jogosultságárs szóló felhatámazás.

Vissza

- 1. A felhasználó adatlapján az Adatlap fülön, a Szerepkörök adatnál nyomd meg a **ceruza ikont**.
- 2. Válaszd ki, hogy melyik szerepkört, szerepköröket szeretnéd beállítani.
- 3. A Kiválasztom gombot megnyomva egy pdf-et állítunk elő.
- 4. Amennyiben rendben találod a dokumentumot, a Dokumentumok aláírása 10.1. fejezetben foglaltak szerint fejeződik be a folyamat.
- 5. Sikeres aláírást követően kerül beállításra a szerepkör, és ezt követően a felhasználó beléphet a felhasználói fiókjába.



3.3. Meghívó küldése

🖅 Tranzakció indítás 🗐 Tranzakció t	örténet 🎦 Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. ×
Meghívó küldése			
Új felhasználó meghívása Hkjon meg új felhasználót az ügyfélfiókjához:	New Kovács Andr +36 Tahter 30 71 © A megadott felhasznác	ás Péter volan 2 27 77 telefonszám validálásával fog ti egszakítom a folyamatot	udní regisztrální a meghívott Meghívót generálok
Tranzakció inditás 🗐 Tranzakció tö	rténet 🎦 Postaláda	(A Kapcsolat	Bingó Kft. •
Meghívó küldése			
5	Azonositás szükséges Királik, azonositás magát a telefonja egitségévél kazután ezen a felületen tud megosztani a meghivót. Rendelkezésre álló idő: (2422)	ja	

- A Meghívót küldök új felhasználónak gombot kiválasztva új személyt hívhatsz meg az ügyfélhez kapcsolódó felhasználói fiók regisztrációra.
- 2. Add meg a meghívott személy teljes nevét.
- Add meg a meghívott személy telefonszámát. Fontos, hogy a meghívott személy kizárólag ezen telefonszám megerősítésével tud majd regisztrálni, módosításra nem lesz lehetősége.
- 4. Amennyiben rendben találtad az adatokat, nyomd meg a **Meghívót hozok létre** gombot.
- 5. Várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint a azonosítanod kell magadat a BinX mobilalkalmazásban.
- 6. A mobil alkalmazásba belépve:

A **Feladatok menüpontban** megtalálod a meghívó küldésre vonatkozó feladatot, amelyet kiválasztva elvégezheted a tranzakció jóváhagyását. 5 perc áll rendelkezésedre, utána újra kell kezdened a meghívó létrehozását.

Biometrikus/PIN azonosítást követően, ha a felugró ablakban a Megosztom a meghívót gombot választod, akkor mobilon folytathatod a meghívó megosztását a 8.3. fejezetben leírtak szerint. Ha weben folytatnád, térj vissza a webes felületre, ahol a várakoztató képernyő frissülni fog.

- 7. Ha weben folytatnád, térj vissza a webes felületre, ahol a várakoztató képernyő frissülni fog, ahol megtekintheted a meghívó adatait:
 - **Meghívó kód:** 6 karakter hosszú alfanumerikus kód. A meghívott személy ezen kód beírásával tudja elkezdeni a regisztrációs folyamatot.





- **Meghívó link:** A linkre kattintva a meghívott személy könnyen benavigálhat a regisztrációs folyamatba.
- **Meghívó érvényességi ideje:** a meghívó létrehozásától számított 24 óra.
- 8. A **Másolás ikonra** kattintva kimásolhatod az adatokat és megoszthatod a meghívott személlyel.
- 9. Ha elnavigálsz a képernyőről, a meghívó utólagos előhívására nem lesz lehetőséged, de bármikor létrehozhatsz új meghívót.

	(Π)	
	`	-	1	

Vállakozások vezető tisztségviselő cégjegyzői, valamint egyéni vállalkozók meghívó nélkül is kezdeményezhetnek regisztrációt BinX szerződéssel rendelkező vállalkozásukhoz.



3.4. Másik felhasználói fiókjának törlése

Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. 👻
Erdélvi Katalin				
Felhasználók > Erdélyi Katalin				
elhasználó adatlapja				
Teljes név		Felhasználói az	tonosító	
Erdélyi Katalin		AKJSD2173M	ASDN	
Születési idő 1984.09.12.		Szerepkör Együttes cégjeg	Iyző Q	A
Születési hely Kazincharcika		Aláiró part	ner: Kovács András Péter	^c
Anyja neve		 Vezeto tisz Jelenleg n 	incs olyan aktív felhasználó, aki	vel cégszerű együttes aláírás
Erdős Annamária Éva		Aláiró Q	5.	
		Azonosítás jelle Közvetett	ege	Q
				🔟 Törlöm a felhasználót

- 1. Amennyiben egy másik felhasználó felhasználói fiókját szeretnéd törölni, a felhasználó adatlapján az Adatlap blokk alján nyomd meg a Törlöm a felhasználói fiókot gombot.
- 2. Megerősítést kérünk, hogy valóban törölni szeretnéd-e a fiókot, mert a művelet nem visszavonható. A megerősítéshez válaszd a Törlöm gombot.
- 3. A Törlöm gomb megnyomása után a Kapcsolat menüpontba irányítunk, ahol kollegáink segítségével chaten keresztül tudod befejezni a felhasználó fiók törlését.
- 4. Miután törlésre kerül a fiók, a felhasználó a továbbiakban nem léphet be a felhasználói fiókba.

Vállakozások Figyelmeztető üzenetet írunk ki, amennyiben a kiválasztott felhasználói fiók törlésével a vállalkozás rendelkező nélkül marad. A törlés továbbra is lehetséges, de egyes funkciók nem végezhetőek el a továbbiakban a megfelelő felhatalmazással rendelkező felhasználó érkezéséig.



3.5. Másik felhasználó eszközének törlése



- A kiválasztott felhasználó adatlapján az Eszközök fülön válaszd ki a tiltásra váró eszközt.
- 2. Az eszköz adatlapján válaszd ki a **Törlöm az eszközt** gombot.
- 3. Add meg az eszköz letiltás okát:
 - 3.1. Amennyiben a felhasználó nem dolgozik már a cégnél, az eszköz törlésével a felhasználói fiók nem szűnik meg automatikusan. Emiatt a Felhasználói fiók törlését javasoljuk ebben az esetben.
 - 3.2. Amennyiben a felhasználó eszköze már nincs a birtokában, a válasz kiválasztásával és a **Törlöm** gomb megnyomásával továbbléphetsz a folyamatban.
- 4. Várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint azonosítanod kell magadat a BinX mobilalkalmazásban.
- 5. Sikeres azonosítást követően az eszköz törlésre kerül, és a felhasználó a továbbiakban nem tud belépni az eszközön a BinX alkalmazásba.



4. ADATAIM, ESZKÖZEIM

bınx	Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Product Team V	=
AND	REA FÜZVÖLGYI					
Kezdőlap Adatla	 Személyes adatok 					
2024	. 04. 30. óta vagy a BinX regi	sztrált felhasználója.				
Felhas 27297	sználói azonosító 7129		Státusz Aktív			
				N	4egtekintem az adatokat 🗸	

Szerzekör Régzítő Q Onálló tranzakció aláíró Q Onálló cégjegyző Q C	 Hozzájárulok a marketing célů megkeresésekhez Hozzájárulok a vélemény- és piac kutatási célů megkeresésekhez Hozzájárulok a profilalkotáson alapuló, ügyfélre szabott ajánlatok küldéséhez.
--	---

4.1. Személyes adatok

- 1. A saját adatlapodat az alábbi helyekről érheted el:
 - A Hamburger menüben a Fiók beállítások menüponton belül az **Adataim, Eszközeim** menüpontot kiválasztva.
 - A Hamburger menü Ügyfél fiók menüpontjának
 Felhasználók gombját kiválasztva, a listában a saját nevedre kattintva.
- 2. Megtekintheted az aktuális adataidat.
- 3. Amennyiben adatváltozást jelentenél be, vagy a Kiemelt közszereplői nyilatkozatot módosítanád, chaten keresztül vedd fel a kapcsolatot munkatársunkkal.
- 4. Nyomd meg a ceruza ikont a megfelelő adat mellett:
 - szerepkör módosításhoz járj el a Szerepkör hozzárendelés fejezetben leírtak szerint.
 - telefonszám módosításhoz
 - e-mail cím módosításhoz
- 5. Amennyiben az opcionális nyilatkozatokat módosítanád, chaten keresztül vedd fel a kapcsolatot munkatársunkkal.
- 6. Amennyiben a saját felhasználói fiókodat módosítanád, nyomd meg a **Törlöm a fiókomat** gombot.



4.2. Saját felhasználói fiók törlése

aladonzani 3820 111 11 11 Imail clim minita Brininta.hu Szerepkör Regyztő Q Onálló tranzakció aláíró Q Onálló cégjegyző Q I	Opcionális nyilatkozatok Hozzájárulok a marketing célú megkeresésekhez Hozzájárulok a vélemény- és piac kutatási célú megkeresésekhez Hozzájárulok a profilalkotáson alapuló, ügyfélre szabott ajánlatok küldéséhez.
Azonositás jellege Közvetlen	

- 1. A saját adatlapodon nyomd meg a **Törlöm a fiókomat** gombot.
- 2. A törléshez megerősítést kérünk, mert a művelet nem visszavonható.
- 3. Megerősítéshez nyomd meg a **Törlöm** gombot.
- 4. Egyéni vállalkozó nem törölheti a saját felhasználói fiókját, hanem a szerződés felmondására van lehetősége.
- 5. Tájékoztató üzenetet írunk ki, amennyiben a felhasználói fiók törlésével az ügyfél rendelkező nélkül marad.
- 6. A Törlöm gomb megnyomása után a Kapcsolat menüpontba irányítunk, ahol kollegáink segítségével chaten keresztül tudod befejezni a felhasználó fiók törlését...



4.3. Eszközeim

szközeim			
Peter's iPhone 14 Pro Max	Státusz: Aktív	Utolsó belépés: 2022.09.27.	>
Peter's Tablet 14 Pro Max	Státusz Aktív	Utolső belépés: 2022.09.27.	>
Peter's iPhone 14	Státusz: Aktív	Utolső belépés: 2022.09.27.	>
Peter's iPhone 13	Státusz: Törölt	Utolsó belépés: 2022.09.27.	>

Felhasználók > Erdélyi Katalin > Erdélyi iPhone 14 Pro Ma	ax
szköz adatai	
rdélvi iPhone 14 Pro Max	Eszköz neve
	Erdelyi iPhone 14 Pro Max
	Eszköz státusza
	Aktiv
	Utolsó belépés dátuma
	2022.08.22.
	Eszköz regisztráció dátuma
	2022.02.12.
	Készülék márkája
	Apple
	Kóczűlők tímusa
	iPhone 14 Pro Max
	Operációs rendszer típusa
	iOS
	On and side sensitivity in reliable
	16 01
	10.001
	III Törlöm az eszközt

- 1. Az **Eszközeim** listában megtekintheted az aktuális, aktív Eszközeidet.
- 2. Ezeken az eszközökön be tudsz lépni a BinX-be és eléred az összes felhasználói fiókodat.
- 3. A Törölt státuszú eszközök 7 naptári napig megtekinthetőek a listában.
- 4. Az eszközre kattintva megjelenik az eszköz adatlapja. Az adatlapról kezdeményezheted:
 - 4.1. az eszköz törlését a **Törlöm az eszközt** gomb megnyomásával.



5. FELADATOK MENÜPONT

Feladatok (29)			Osszes
Mai napon lejáró feladatok			Osszes Mobilos Minden más
Feladat neve	Határidő	Lajárati idő	
1234. sorszámú tranzakció kosár aláirásra vár	2023.01.18.	02:43	D ,
1234. sorszámú tranzakció aláírásra vár	2023.01.18.	02:43	Ω,
1234. sorszámú tranzakció	2023.0138.	02:43	о,
Partner rögzítés aláírásza vár	2023.0138.	02:43	с п,
Partner módosítás aláírásra vár	2023.0138.	03:43	ш.,
Dartmer Hislée abléefera vér	2012 0118	07-07	
Szerepkörre váró felhasználó elutasítás aláírásra	2023/01/00	03.43	ω,
vár	2023.0108.	03043	U ,
Saját felhasználoi flók törlés aláírása	2023.01.18.	03:43	U ,
Saját eszköz törlése	2023.01.18.	03:43	U ,
Másik felhasználó eszköz törlés aláírása	2023.0138.	03:43	Q ,
Telefonszám módosítás	2023.01.18.	03:43	Q >
E-mail cím módositás	2023.01.18.	03:43	Q ,
Opcionális nyilatkozatok módosítása	2023.0138.	03:43	Q >
Új felhasználó meghívása	2023.01.18.	03:43	Q >
Push üzenet beällitäs mödositäsa	2023.0138.	03:43	Q ,
Fizetési kérelem elutasítása	2023.01.18.	03:43	O,
Új felhasználó szerepkör hozzárendelésre vár	2023.0138.	18:03:43	>
További feladatok			12 felac
Feladat neve	Határidő	Lejárati idő	
Új felhasználó szerepkör hozzárendelésre vár	2023.0118.		>
1234. sorszámú (félig aláírt) tranzakció törlésre vár			>
Benyújtott tranzakció törlése			>
4 láírásra váró tranzakció			>
Számla szerződés módosítása - számlacsomagváltás			>
Számla szerződés megszüntetése			,
Új felhasználó szerepkör hozzárendelési megbízása cégszerű aláírásra vár			>
Szerepkör módosítás cégszerű aláírása			>
Másik felhasználói fiók törlés cégszerű aláírás			>
Flageit telefonszám			>
Beérkező fizetési kérelem			>
Beérkező fizetési kérelmek letiltása			>
Beérkező fizetési kérelmek bekapcsolása			>
Benyújtott tranzakció törlése			>

A Feladatok menüpontot eléred:

- a Kezdőoldalon (amennyiben van végrehajtásra váró feladatod), illetve
- a Hamburger menü Feladatok menüpontját kiválasztva.

A feladatok két nagy blokkra tagolódik:

- a Mai napon lejáró feladatokra és
- a További feladatokra.

A listában a mobil ikonnal jelölt tételek kizárólag mobilalkalmazásban hajthatóak végre, itt tájékoztató jelleggel tüntetjük fel.

Minden feladat rövid elnevezése és határideje látható a listában. A listaelemet kiválasztva a feladat típusától függően vagy egy áttekintő képernyőt jelenítünk meg, ahol jóváhagyhatod vagy elvetheted a feladatot, vagy átirányítunk abba a menüpontba, ahol végrehajthatod a feladatot. Amennyiben egy webalkalmazásban kezdett feladat végrehajtásához biometrikus/PIN azonosítás szükséges, úgy a mobilalkalmazásban kell befejezni a folyamatot. A legtöbb feladatnál ilyenkor új 5 perces lejáratú feladat generálódik. Dokumentum jóváhagyása esetén a mobil alkalmazásban az eredeti feladat hagyható jóvá.



5.1. Dokumentumok aláírása

Amennyiben egy megbízás végrehajtásához rendelkezésre jogosult felhasználó aláírása szükséges, akkor pdf dokumentumot hozunk létre, amelyet alá kell írni. A pdf dokumentumokat a **Cégjegyző,** illetve az **Egyéni vállalkozó** szerepkörökkel rendelkező felhasználók írhatják alá.

Az alábbi megbízások esetén szükséges rendelkezésre jogosultak aláírása:

Dokumentum típus	Rendelkező aláírása szükséges?
Elektronikus pénz szolgáltatási és ehhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó SZERZŐDÉS	\checkmark
Ügyfél tényleges tulajdonosi nyilatkozata Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet	\checkmark
Tényleges tulajdonosok kiemelt közszereplői nyilatkozata A Pmt. 9. § (2)-ben előírt kötelezettség végrehajtásához	\checkmark
FATCA és CRS nyilatkozat természetes személy részére	\checkmark
FATCA és CRS nyilatkozat jogi személy részére	\checkmark
Felhasználói fiók regisztráció meglévő ügyfelekhez	\checkmark



Felhasználói fiók törlése	\checkmark
Meghatalmazás visszavonása	\checkmark
Meghatalmazás	\checkmark
Elektronikus pénz szolgáltatási és ehhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó szerződés, valamint Fizetési kártya kibocsátási szerződés Ügyfél általi rendes felmondása	\checkmark
Elektronikus pénz szolgáltatási és ehhez kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó szerződés, valamint Fizetési kártya kibocsátási szerződés Ügyfél általi azonnali felmondása	\checkmark
Nyilatkozat Pozitív egyenleg átutalásához	\checkmark

5.1.1. Amennyiben Rögzítő vagy Tranzakció aláíró szerepkörrel rendelkezel

Az adott megbízás rögzítésekor az **Aláírásra küldöm** gomb kiválasztását követően értesítünk róla, hogy az aláírásra küldés sikeres volt, cégjegyző/egyéni vállalkozó szerepkörű felhasználók push értesítést kaptak (amennyiben engedélyezték push üzenet küldését) és generálódott feladat a számukra. A továbbiakban a dokumentumot a **Postaládában** az **Egyéb dokumentumok** fülön, az **Aláírásra váró dokumentumok** között követheted nyomon.



5.1.2. Amennyiben Cégjegyző/Egyéni vállalkozó szerepkörrel rendelkezel



Webalkalmazásban dokumentum aláírását kezdeményezni tudod az Aláírom gombra kattintva, de az aláírást a mobilalkalmazásban szükséges végrehajtanod az 10.1 fejezetben foglaltak szerint.



6. TRANZAKCIÓK

6.1. Tranzakció indítása

Tranzakció rögzítését az alkalmazáson belül több helyről is lehet indítani:

- A Felső menüsorban a **Tranzakció indítás** gombra kattintva.
- A kezdőképernyőn a Gyors menüben a Tranzakciót indítok gombra kattintva
- A Hamburger menüben a **Műveletek** gomb lenyitását, majd a **Tranzakció indítás** gombra kattintva
- Tranzakció történetből üres lista nézetben Tranzakció indítás gombra kattintva
- Partner adatlapról dedikáltan a választott partnernek a Tranzakció indítás gombot kiválasztva
- Amint elérhetővé válik az alkalmazásban, a Számlakifizetés menüpontban (itt a számlázz.hu weboldalon megfelelő csomaggal rendelkező ügyfelek számára válhat elérhetővé a bejövő számlák alapján tranzakciók generálása).



- Első lépésként a tranzakció kedvezményezettjét kell megadnod. A partnerlistából válaszd ki, hogy kinek szeretnél utalni. Amennyiben új kedvezményezettnek szeretnél utalni, válaszd ki az Új kedvezményezett gombot.
- 2. új kedvezményezett rögzítése esetén az **Új kedvezményezett** ikonra kattintva válaszd ki, hogy a kedvezményezett milyen **számlaazonosító típussal** rendelkezik. A kedvezményezetti adatok rögzítésének a szabályai a Partner rögzítésre vonatkozó 13.3 fejezetben leírtakkal megegyezik.
- 3. Másodlagos azonosító esetén a Kedvezményezett neve nem kötelező adat.
- Amennyiben szeretnéd elmenteni a partnert, hagyd bepipálva a Mentem partnerként dobozt. Ebben az esetben a Kedvezményezett rövidített nevét is kötelező megadnod. A





partner mentésére a tranzakció sikeres aláírásával egyidőben kerül sor.

- 5. A következő képernyőn add meg a tranzakció összegét. Az összegnek nagyobbnak kell lennie, mint 0, és csak kerek egész HUF összeg lehet.
- 6. Az értéknap alapértelmezetten Amint lehetséges értéket vesz fel (ez az érték azt jelenti, hogy a sikeres benyújtástól számított legkorábbi időpontban megkezdődik a feldolgozási folyamat). Ennek az értéknek a módosítása lehetséges. A Naptár ikonra kattintva egy felugró ablakban legfeljebb 90 naptári nappal előre ki lehet választani az értéknapot. A nap kiválasztását követően nyomd meg a Kiválasztom gombot. Amennyiben meggondolod magad, ugyanitt van lehetőség kiválasztott értéknap Amint lehetséges értékre történő visszaállítására.
- 7. A tranzakció összeg és az értéknap adatok ismeretében megadásra/frissítésre kerül a tranzakció típusa.
- 8. **Közlemény** rögzítésére van lehetőség. A közlemény legfeljebb 140 karakter hosszúságú szabadszöveges tartalom lehet.
- 9. Amennyiben rendben kitöltötted az adatokat, szerepkörtől függően az alábbiakra van lehetőséged:
 - Rögzítő szerepkör: Mentem gombot kiválasztva a tranzakció mentésre kerül az Aláírásra váró tranzakciók listájába. Ezzel egyidőben a tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között megjelenik az aláírásra váró tranzakció.
 - Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörök:

Mentem gombot kiválasztva a tranzakció mentésre kerül az Aláírásra váró tranzakciók listájába. Ezzel egyidőben a

bınx

Tranzakció indítása Indította tranzakció aláírást Elindította a tranzakció aláírást Telefonján írja alá a tranzakciót Rendelkezésre álló idó: (±422)	Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. •
Elindította a tranzakció aláírást Telefonján írja alá a tranzakciót Rendelkezésre álló idő: (0422)	Tranzakció indítá	isa			
Elindította a tranzakció aláírást Telefonján írja alá a tranzakciótl Rendelkezésre álló idő: (04:22)					
Elindította a tranzakció aláírást Telefonján írja alá a tranzakciót! Rendelkezésre álló idő: (04:22)					
Elindította a tranzakció aláírást Telefonján írja alá a tranzakciótl Rendelkezésre álló idő: (0422)					
Elindította a tranzakció aláírást Telefonján írja alá a tranzakcióti Rendelkezésre álló idő: (04:22)					
Telefonján írja alá a tranzakciót! Rendelkezésre álló idő: 04:22		Elindított	a a tranzakció aláírás	t	
Rendelkezésre álló idő: (04:22)		Telefonja	án írja alá a tranzakciót!	P6	
		Rendelk	ezésre álló idő: 04:22		
Vissza a tranzakciókhoz		Vissz	a a tranzakciókhoz		

tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között megjelenik az aláírásra váró tranzakció.

Aláírom a tranzakciót gombot kiválasztva a tranzakció mentésre kerül az Aláírásra váró tranzakciók listájába. Ezzel egyidőben a tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között megjelenik az aláírásra váró tranzakció. Valamint egy várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint a tranzakció jóváhagyásához be kell lépned a BinX mobilalkalmazásba. A következő pont tartalmazza a jóváhagyás folyamatát.

Aláírok több tranzakciót gombot kiválasztva a tranzakció mentésre kerül az Aláírásra váró tranzakciók listájába. Ezzel egyidőben a tranzakció aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között megjelenik az aláírásra váró tranzakció. Valamint átnavigálunk az Aláírásra váró tranzakciók listájába, hogy tranzakció aláírási kosarat hozhass létre.



6.2. Tranzakció aláírása tranzakció rögzítés végén

Tranzakció indítás	🗐 Tranzak	ció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. 🔹
Tranzakció indí	tása				
		Elindítot Render	ta a tranzakció aláírást iján írja alá a tranzakciót! Ikezésre álió idő: 04:22		
		Viss	sza a tranzakciókhoz		

Tranzakció rögzítés végén az **Aláírom a tranzakciót** gombra kattintva várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint a tranzakció jóváhagyásához be kell lépned a BinX mobilalkalmazásba.

A mobil alkalmazásba belépve:

A **Feladatok menüpontban** megtalálod a tranzakció aláírására vonatkozó feladatot, amelyet kiválasztva elvégezheted a tranzakció jóváhagyását. 5 perc áll rendelkezésedre, utána az aláírásra váró tranzakciók listájából kezdheted újra a jóváhagyási folyamatot.

Jóváhagyást követően az alábbiakról tájékoztatást nyújtunk felugró ablakban:

- Amennyiben megfelelő számú jóváhagyás érkezett a tranzakcióra, a tranzakció benyújtásra kerül.
- Amennyiben 2. aláírás szükséges, az Aláírásra váró tranzakciók listájában marad, és 2. aláírásra vár.



6.3. Aláírásra váró tranzakciók listája

Az aláírásra váró tranzakciók listáját az alkalmazáson belül több helyről is elérhető:

- A kezdőképernyőn az Aláírásra váró tranzakciók blokkban az Összes gombra kattintva.
- A Hamburger menüből a **Műveletek** gombot majd a Tranzakció aláírás gombot megnyomva vagy a **Tranzakció történet** gombot majd az **Aláírásra váró** gombot megnyomva.

Az aláírásra váró tranzakciók listáját a kizárólag **Rögzítő szerepkörrel** rendelkező felhasználók csak megtekinthetik. A **Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörrel** rendelkező felhasználók kezdeményezhetik egyedi tranzakciók aláírását, vagy tranzakció kosár létrehozását.

Tranzakció indítás 🗐 🗐	Tranzakció történet	Postaláda	🕜 Kapo	solat Bingó Kft.
áírásra váró tranzak	ciók			
nzakciók 🖓				Tranzakció kosarat hozok lé
Aláírásra váró Nem benyújtott				
$\downarrow\uparrow$ Kedvezményezett rövidített neve $\downarrow\uparrow$	Számla azonosító ↓ 🕇	Értéknap ↓ 🕇	Rögzítés ↓↑	Összeg ↓↑
Albert Flores Bt.	12345678 0000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	① - 65 675 200 HUF →
Albert Flores Bt.	12345678 0000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	Második aláírásra vár 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 0000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	① - 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 0000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 0000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >

Aláírásra váró tranzakciók

- Az aláírásra váró fülön a mentett, még aláírásra váró tranzakciók érhetőek el.
- Tranzakció kosár létrehozására erről a felületről van lehetőség.
- Egy tranzakciót kiválasztva a tranzakció adatlapja nyílik meg, amely tartalmazza a tranzakció adatait, valamint innen kezdeményezhető egyedi tranzakció aláírása.
- Tranzakciók státusza lehet Aláírásra váró, 2. aláírásra váró, Jóváhagyásra váró



E-pénz visszaváltás azonnali átutalással

() tranzakciók aláírására csak egyedileg van

lehetőség, tranzakció kosárban nem írhatóak alá.

bınx

Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft.
láírácra váró tranzak	niók			
	LIOK			
ranzakciók 🔉				
Aláirásra váró Nem benyúltott				
11 Kerkerményezett rövidített neve 11	Számia azonosító. J.†	Értéknan 🕂	Dágzitás 🎝	Összen 11
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02	- 65 675 200 HUF >
AD Albert Flores Bt	12345678 0000000 12301230	2023.02.03	2023 02 02	- 65 675 200 HUE
4	12-12-12-00000000 12-012-0	10100100	LOLLON.OL.	- 05 075 200 1101
시 Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >

Nem benyújtott tranzakciók

7 naptári napig jelennek meg ezek a tranzakciók.

- A tranzakciók a benyújtás előtt törlésre kerültek.
- A tranzakciók értéknapja elmúlt mielőtt aláírásra került volna.
- A tranzakciók rögzítésétől számított 90 napon belül nem került teljesen aláírásra a tranzakció.
- Egy tranzakciót kiválasztva a tranzakció adatlapja nyílik meg, amely tartalmazza az tranzakció adatait.
- Tranzakciók státusza lehet: törölt, nem benyújtott.



6.4. Egy tranzakció aláírása az aláírásra váró tranzakciók listájában

Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	ngó Kft. 🔹 🗸
 Tranzakció inditás Tranzakció adatai Atáriára váró tranzakciók * Tranzak Tranzakció részletek Az adatokat rögzítette: Miss Róbert Rögzítés dátuma: 2022.02.13. Atárió neve: Miss Béla 	kció adatal	Postaláda Kedvezményezet The Walt Dian Kedvezményezet +36 20 123 11 11 Osszeg 12 344 6777 k Fizető fél neve Minta Pétere Kf Fizető fél számla 93987656 54 42 Ertéknap Azonnali	Kapcsolat Kapcsolat	ngó Kft. v
		III E-penz visz Közlemény 14883729-2-41 Tranzakció azonc 88776644	szaváltás azonnali átutalással osító III Törlöm a tranzakciót Aláíro	m a tranzakciót

A Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörrel elérhető funkció.

- 1. Az aláírásra váró tranzakciók listájában az Aláírásra váró fülön nyisd meg az általad kiválasztott tranzakciót.
- 2. A tranzakció adatlapján válaszd ki az **Aláírom a tranzakciót** gombot.
- 3. A gombra kattintva várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint a tranzakció jóváhagyásához be kell lépned a BinX mobilalkalmazásba.
- 4. A mobilalkalmazásba belépve:

A **Feladatok menüpontban** megtalálod a tranzakció aláírására vonatkozó feladatot, amelyet kiválasztva elvégezheted a tranzakció jóváhagyását. 5 perc áll rendelkezésedre, utána az aláírásra váró tranzakciók listájából kezdheted újra a jóváhagyási folyamatot.

- 5. Hagyd jóvá a tranzakciót.
- 6. Jóváhagyást követően az alábbiakról tájékoztatást nyújtunk felugró ablakban:
- Amennyiben megfelelő számú jóváhagyás érkezett a tranzakcióra, a tranzakció benyújtásra kerül.
- Amennyiben 2. aláírás szükséges, az Aláírásra váró tranzakciók listájában marad, és 2. aláírásra vár.



6.5. Több tranzakció aláírása az aláírásra váró tranzakciók listájában (tranzakció kosár létrehozása)

Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. •
Aláírásra váró tranza	kciók			
Tranzakciók 💡			Ţ	ranzakció kosarat hozok létre
Aláírásra váró Nem benyújtott				
🕂 Kedvezményezett rövidített neve ↓	Számla azonosító ↓ 🕇	Értéknap ↓ 🕇	Rögzítés ↓↑	Osszeg ↓↑
Albert Flores Bt.	12345678 0000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	① - 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 0000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02. Másodi	k aláírásra vár
Albert Flores Bt.	12345678 0000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	 . 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >
Tranzakció indítás	Tranzakció történet	🎦 Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. *
Tranzakcić kocár lát	robozáca			
Tranzakcio kosar let	renozasa			
Alairasra varo tranzakciok Tranzakciok E-pénz visszaváltás azonnali átutalással kosárban történő aláírása nem lehetség	típusú tranzakciók			Tovább az aláírásra
↓↑ Kedvezményezett rövidíte	tt neve ↓↑ Számla azonosító ↓↑	Ertéknap ↓↑	Rógzités 🕂	Összeg ↓↑
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03	2023.02.02	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 00000000 12301230	2023.02.03.	2023.02.02	- 65 675 200 HUF >

A Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörrel elérhető funkció.

- 1. Az aláírásra váró tranzakciók listájában az Aláírásra váró fülön nyomd meg a **Tranzakció kosarat hozok létre** gombot.
- 2. A listában dobozok bepipálásával tudod jelölni, hogy melyik tranzakciókat szeretnéd betenni a kosárba. A listában nem jelennek meg az:
 - e-pénz visszaváltás azonnali átutalással tranzakciók, valamint
 - együttes tranzakció aláíró által már aláírt, de más felhasználó aláírására váró tételek.
- 3. Az **Összes kijelölése** doboz bepipálásával minden tranzakciót kijelölhetsz.
- 4. A tranzakciók sorrendjét nem tudod meghatározni. A tranzakciók sorrendjét a teljesítési sorrend határozza meg.
- 5. A kosár összeállítását követően nyomd meg a **Tovább az** aláírásra gombot.
- 6. A gombra kattintva várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint a tranzakció jóváhagyásához be kell lépned a BinX mobilalkalmazásba.





- 7. A BinX mobilalkalmazásba belépve:
 - A **Feladatok menüpontban** megtalálod a tranzakció aláírására vonatkozó feladatot, amelyet kiválasztva elvégezheted a tranzakció jóváhagyását. 5 perc áll rendelkezésedre, utána az aláírásra váró tranzakciók listájából kezdheted újra a jóváhagyási folyamatot.
- 8. Tekintsd át a Kosár tartalmát. Az egyes tranzakciókat kiválasztva lenyílnak a tranzakció adatai.
- 9. Ha meggondolod magad a **Kosár elvetése** gombbal elveted a kosarat. A **vissza nyíl ikonnal** pedig visszatérhetsz az előző képernyőre.
- 10. Ha mindent rendben találsz, nyomd meg az **Aláírom** gombot.

11. A jóváhagyást követően felugró ablakban tájékoztatunk, hogy:

- az aláírás sikeres, és az egyes tranzakciók állapotáról a tranzakció történetben tudsz tájékozódni. A tranzakciók állapota eltérhet egymástól (pl. lehet olyan tranzakció, ami második aláírásra vár a továbbiakban az aláírása váró tranzakciók listájában, vagy elutasításra került stb.)
- a kosárban lévő tranzakciók állapota idő közben megváltozott (pl. törölték vagy aláírták), ilyen esetben a tranzakció kosár aláírása elutasításra kerül, és elölről kell kezdeni a kosár összeállítását

A tranzakció kosarat mindig csak az a felhasználó látja, aki létrehozta a kosarat, nincs lehetőség más felhasználó számára kosarat létrehozni. A kosár aláírására 5 perc áll rendelkezésre, utána a kosár megszűnik, és újra kell kezdeni a kosár létrehozását.

A kosárba kerülő tételek teljesítési sorrendjét nem tudja befolyásolni a kosarat létrehozó személy, az mindig a Teljesítési Rendben leírtak szerinti sorrendben teljesül.

Egy tranzakciót több felhasználó is a kosarába is bekerülhet egyidőben.



E-pénz visszaváltás azonnali átutalással tranzakciók aláírására csak egyedileg van lehetőség, tranzakció kosárban nem írhatóak alá.



6.6. Aláírásra váró tranzakció törlése





A kizárólag **Rögzítő** szerepkörrel rendelkező felhasználók törölhetnek olyan aláírásra váró tranzakciókat, amelyre még nem érkezett aláírás.

A **Tranzakció aláíró, Cégjegyző vagy Egyéni vállalkozó szerepkörrel** rendelkező felhasználók törölhetnek olyan aláírásra váró tranzakciót, amelyre még nem érkezett aláírás, vagy amelyre l aláírás már érkezett.

- 1. Az aláírásra váró tranzakciók listájában az Aláírásra váró fülön nyisd meg az általad kiválasztott tranzakciót.
- 2. A tranzakció adatlapján válaszd ki a **Törlöm a tranzakciót** gombot.
- Megerősítést kérünk, hogy valóban törölni szeretnéd-e a tranzakciót, mert a művelet nem visszavonható. A megerősítéshez válaszd a **Törlöm** gombot.
- 4. Még alá nem írt tranzakció törlése azonnal megtörténik.
- 5. Egy aláírással már rendelkező vagy további jóváhagyásra váró tranzakció törléséhez biometrikus/PIN azonosítás szükséges.
- 6. Azonosítást követően tájékoztatást nyújtunk felugró ablakban a sikeres törlésről.



6.7. Második aláírásra váró tranzakciók

Amennyiben egy vállalkozáshoz kapcsolódik olyan felhasználói fiók, amelyben Együttes tranzakció aláíró vagy Együttes cégjegyző szerepkör van beállítva, úgy az általuk jóváhagyott tranzakciókra egy második jóváhagyás is szükséges.

Ilyen esetekben a 2. aláírásra váró tranzakciók továbbra is az Aláírásra váró tranzakciók listájában maradnak. Az első aláírón kívül bármelyik másik tranzakció jogosultsággal rendelkező felhasználó aláírhatja a tranzakciót a normál tranzakció aláírási folyamat szerint.



6.8. Tranzakció történet

A tranzakció történet menüpontot több helyről is eléred:

- A kezdőoldalon a gyors menü és az aláírásra váró tranzakciók alatt.
- A Hamburger menüben a Tranzakció történet gombot, majd a **Teljesült, Folyamatban lévő, Értéknapra** váró vagy **Nem teljesült** kategóriát kiválasztva.

Teljesült tételek listája

Itt jelenítjük meg a sikeresen teljesített tranzakciókat.

Folyamatban lévő tranzakciók listája

Itt jelenítjük meg a folyamatban lévő tranzakciókat, például a foglalásban lévő, még nem könyvelt tranzakciókat

Hogyha nincs ilyen tranzakció, akkor nem jelennek meg itt tranzakciók.

Értéknapra várók listája

Itt jelenítjük meg a benyújtott, értéknapra váró tranzakciók listáját.

Nem teljesült tranzakciók listája

Itt jelenítjük meg:

- benyújtást követően törölt, vagy
- elutasított

tranzakciókat.

A tranzakcióra rákattintva a tranzakció adatlapján minden esetben látható a Nem teljesítés indoka.

Az elutasított kártyás tranzakciókról egyelőre csak push üzenetben tájékoztatunk a mobilapplikációban, ebben a listában történő megjelenítése jelenleg kialakítás alatt van, köszönjük megértésedet.





A tranzakció történetben lehetőséged van a szűrő ikonra kattintva meghatározott feltételek alapján tranzakciókat keresni:

- Amennyiben rendelkezel BinX-es
 bankkártyával, annak kiválasztásával megtekintheted az arra vonatkozó tranzakciókat.
- Egy meghatározott időintervallum beállításával **adott időszak** tranzakcióit tudod megtekinteni.
- Egy összeghatár vagy pontos összeg megadásával adott tranzakció értékére tudsz rákeresni.
- A tranzakció irányának kiválasztásával pedig a **bejövő és kimenő utalás**aidat tekintheted meg.



6.9. Tranzakciók importálása

Nagy mennyiségű tranzakció egyidejű importálása a webalkalmazásban érhető el, melynek köszönhetően nem szükséges a tranzakciókat egyesével rögzíteni. A funkció két helyről érhető el:

- a főoldalon a gyors menüben a **Tranzakció importálás** gombra kattintva, illetve
- a hamburger menüben a **Műveletek** menüpont alatt.
- 1. Első lépésben egy tájékoztató oldalra kerülsz, ahol ki kell választanod az importálni kívánt fájlt, illetve tájékozódhatsz a fájl felépítésének feltételeiről is.

Fájl kiválasztása történhet:

- A Tallózás gombra kattintva, vagy
- a fájl **Fájl importálás** felületre történő húzásával.

Az importálni kívánt fájl csak .csv formátumú lehet, melyben az adatok pontosvesszővel vannak elválasztva. Egyszerre maximum 100 tételt lehet importálni.

Az importált fájlban megjelenítendő oszlopok, illetve követelményeik:

- Kedvezményezett neve: a magyar ABC betűit, számokat, illetve az alábbi speciális karaktereket tartalmazhatja max. 70 karakter hosszúságban: ! " # \$ % & ' () * + , . : ; < = > ? @ [\] ^ ` { | } ~
- Számlaszám: lehet 8 számjegy hosszú BinX e-pénzszámla azonosító, 16 vagy 24 számjegyű számlaszám, illetve magyar IBAN formátumú számlaszám (HU+2 számjegy és 24 szám)
- Értéknap: nem lehet a mai nap vagy annál korábbi, és maximum 90 nappal későbbre adható meg. A dátumot ponttal (.) vagy kötőjellel (-) kell elválasztani (pl.: 2024.11.01 vagy 2024-11-01)
- Összeg: csak egész számként adható meg.
- Deviza: csak HUF-ban lehet megadva.



Közlemény: a magyar ABC betűit, számokat, illetve az alábbi speciális karaktereket tartalmazhatja max. 140 karakter hosszúságban: ! " # \$ % & ' () * + , - . : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` {|}~

Az oszlopokhoz fejlécet nem kell adni, és tartani kell a felsorolt oszlopok sorrendjét.



A "Tranzakciók rögzítése" gombra kattintva haladhatsz tovább a hibátlanul betöltött tételek rögzítésével (ekkor a hibás tételek elvesznek, ezeket külön, új folyamatban tudod betölteni vagy egyedileg rögzíteni).

1 Új importfájl feltöltése

Tranzakciók rögzítése

2. A fájl kiválasztása után a tételek kilistázásra kerülnek és át tudod tekinteni azok részleteit. A betöltött tételek mezőit egyesével vizsgáljuk és tájékoztató üzenetben jelezzük, ha hibát találtunk azokban. A hibásnak jelzett sorokat lenyitva tájékoztatunk arról, hogy mely mezőben észleltünk hibát.



	KEDVEZMENYEZETT NEVE	KEDVEZMÉNYEZETT SZÁMLASZÁMA	ÖSSZEG	ERTENNAP	ROZLEMENT	
Î,	Minta Kedvezményezett Part ner Kft.	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678	3 12 599 HUF	2024. 11. 15.	Közlemény	0
A sike	ertelen importálás oka, hogy a me	gadott számlaszám nem létezik.				
Asik	ertelen importálás oka, hogy az ért	téknap nem megfelelő.				
FIZETŐ	Ó FÉL NEVE		ÉRTÉKNAP			a
Currer	nt Company 5		2024. november 15.			6
FIZETŐ	Ó FÉL SZÁMLASZÁMA		ŌSSZEG			
30400	0001 00000000 84548762		12 599 HUF			
KEDVE	ZMÉNYEZETT NEVE		KÖZLEMÉNY			
Minta	Kedvezményezett Partner Kft.		Közlemény			
KEDVE	ZMÉNYEZETT SZÁMLASZÁMA		TRANZAKCIÓ TÍPUSA			-
HU12 1	1234 5678 1234 5678 1234 5678		ff E-pénz visszavált	ás nem azonnali f	orint átutalással	Ē
M ne	inta Kedvezményezett Part er Kft.	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678	12 599 HUF	2024. 11. 15.	Közlemény	0
A siker	linta Kedvezményezett Part er Kft. rtelen importálás oka, hogy a meg rtelen importálás oka, hogy az érté	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678 adott számlaszám nem létezik. iknap nem megfelelő.	12 599 HUF	2024. 11. 15.	Közlemény	0
A siker	linta Kedvezményezett Part er Kft. rtelen importálás oka, hogy a meg rtelen importálás oka, hogy az érté FÉL NEVE I Company 5	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678 adott számlaszám nem létezik. iknap nem megfelelő.	12 599 HUF	2024. 11. 15.	Közlemény	
A siker A siker FIZETŐ Curre	inta Kedvezményezett Part er Kft. rtelen importálás oka, hogy a meg rtelen importálás oka, hogy az érté FÉL NEVE nt Company 5	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678 adott számlaszám nem létezik. iknap nem megfelelő.	12 599 HUF Erteknap 2024. 11. 15.	2024. 11. 15.	Közlemény	•
A siker A siker Fizető Curre	inta Kedvezményezett Part er Kft. rtelen importálás oka, hogy a meg rtelen importálás oka, hogy az érté FÉL NEVE nt Company 5 FÉL SZÁMLASZÁMA 0001 0000000 84548762	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678 adott számlaszám nem létezik. iknap nem megfelelő.	12 599 HUF ^g reknap 2024, 11. 15. A sikertelen importa megfelelő.	2024. 11. 15. álás oka, hogy az ért	Közlemény	•
A siker A siker FIZETŐ Curre FIZETŐ	inta Kedvezményezett Part er Kft. rtelen importálás oka, hogy a meg rtelen importálás oka, hogy az érté FÉL NEVE nt Company 5 FÉL SZÁMLASZÁMA 00001 00000000 84548762	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678 adott számlaszám nem létezik. iknap nem megfelelő.	12 599 HUF Ertéknap 2024. 11. 15. A sikertelen importa megfelelő. Osszecs- 22 599	2024. 11. 15. Ilás oka, hogy az ért	Közlemény	
M A siker A siker Fizető Curre Fizető 30400 KEDVEZ Minta	inta Kedvezményezett Part er Kft. rtelen importálás oka, hogy a meg rtelen importálás oka, hogy az érté FÉL NEVE nt Company 5 FÉL SZÁMLASZÁMA 00001 00000000 84548762 ZMÉNYEZETT NEVE* I Kedvezményezett Partner Kfr	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678 adott számlaszám nem létezik. iknap nem megfelelő.	12 599 HUF Ertéknap 2024. 11. 15. A sikertelen importa megfelelő. ÖSSZEGY 12	2024. 11. 15.	Közlemény	
A siker A siker Fizető Curre Fizető 30400	linta Kedvezményezett Part er Kft. rtelen importálás oka, hogy a meg rtelen importálás oka, hogy az érté FÉL NEVE nt Company 5 FÉL SZÁMLASZÁMA D001 00000000 84548762 ZMÉNYEZETT NEVE* I Kedvezményezett Partner Kff	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678 adott számlaszám nem létezik. iknap nem megfelelő.	12 599 HUF Erickman 2024. II. I.5. A sikertelen importa megfelelő. Összec' 12 599 Közlemény	2024. 11. 15.	Közlemény	
A siker Fizető Curre Fizető Minta	linta Kedvezményezett Part er Kft. rtelen importálás oka, hogy a meg rtelen importálás oka, hogy az érté rféL NEVE nt Company 5 FÉL SZÁMLASZÁMA D001 00000000 84548762 ZMÉNYEZETT NEVE* I Kedvezményezett Partner Kff eDVEZMÉNYEZETT SZÁMLASZÁMA* UJU 21 234 5678 1234 5678 1234 5	HU12 1234 5678 1234 5678 123 4 5678 adott számlaszám nem létezik. iknap nem megfelelő.	12 599 HUF Ertéknap 2024. II. I.5. A sikertelen importa megfelelő. ÖSSZEG* 12 599 KözLEMÉNY KözLEMÉNY	2024. 11. 15.	Közlemény	

- 3. Az egyes tételeket lenyitva láthatóvá válik a szerkesztés ikon, melyre kattintva az alábbi mezők szerkeszthetővé válnak:
 - Kedvezményezett neve
 - Kedvezményezett számlaszáma
 - Értéknap
 - Összeg
 - Közlemény

A szerkesztéseket elvetheted (**X ikon**), ha pedig minden, korábban hibás sort javítottál, akkor el is tudod menteni a módosításokat (**pipa ikon**).

- 4. A jobb alsó sarokban látható **Törlés** ikonra kattintva a tétel törlésre kerül, továbblépés esetén nem kerül a rögzített tranzakciók közé.
- Az Új importfájl feltöltése gombra kattintva a folyamatot elölről tudod kezdeni, ekkor azonban az eddig kilistázott tranzakciók elvesznek, nem kerülnek rögzítésre.
- 6. A Tranzakciók rögzítése gombra kattintva a hibátlanul beimportált tranzakciók kerülnek berögzítésre. A korábban hibásnak jelzett tranzakciók elvesznek. Ezeket egy új importfájl betöltésével vagy manuális tranzakció rögzítésével indíthatod el.
- 7. A következő oldalon láthatod, hogy mely tételek kerültek sikeresen rögzítésre. Ezen a ponton az újabb ellenőrzések után még előfordulhat, hogy további hibát találunk valamely tranzakcióban. Ezeket megtekintheted, rögzítésre nem kerültek. Ezeket szintén egy új importfájl betöltésével vagy manuális tranzakció rögzítésével indíthatod el.



8. A hibátlanul beimportált tranzakciókat az Aláírásra váró tranzakciók között tekintheted meg és írhatod alá.

6.10. Tranzakciók exportálása

Tranzakció	történet				Összes >
Teljesült	Folyamatban lévő	Értéknapra váró	Nem teljesült	Q Keresés	64 (F

A tranzakció történetben lehetőséged van az **export** gombra kattintva, megadott keresési beállítások alapján letölteni a **teljesült tranzakcióidat** csv formátumban, legfeljebb 1000 tételre vonatkozóan.

A keresési beállítási lehetőségek megegyeznek a tranzakció szűrési lehetőségekkel: kártyára, kezdőés végdátumra, összegre, valamint a tranzakció irányára vonatkozhatnak.



7. BINX BANKKÁRTYÁK

7.1. Kártyaigénylés



Kártyaigénylést az alkalmazás jobb felső sarkából elérhető hamburgermenüből tudsz indítani a "Kártyák" menüpontra kattintva.

Kétféle kártya igénylésére van lehetőséged, amennyiben önállóan aláíró cégjegyző vagy egyéni vállalkozó vagy:

1. a BinX prémium kártya bármely felhasználó számára elérhető

2. a **Számlázz.hu kártyát** a BinX számlával már rendelkező Számlázz.hu ügyfelek igényelhetnek.

A szerződés elfogadását követően a kártyagyártás megkezdődik és a kártyát a vállalkozás székhelyére postázzuk.



7.2. Kártya aktiválás

Stift kärja Kenny 1 daga 1 ban kärja Karpa shinalar Karpa shinalar Karpa shinalar Martin State ship, kärja kärja kärja kärja Kärja shinalar Balatisack Balatisack Balatisack Balatisack	V
State Kirge achidate Wirder achidate Management Dealtrack Arge achidate Bealtrack * ************************************	
Bellitäsek	
G. POLKOS ×	
B remain determined	
R _p SH64dSWetrinzam	
Tranzakciók	
E Transkolstoriet)	
Kártyaműveletek	
(a) (Kanyanyakse	
E Karga megazimetian i	
a construction of the second se	

Amikor megérkezik a fizikai kártyád, a hátoldalán található CVC-kód megadásával fogod tudni aktiválni az alkalmazásban.

Az érintésmentes tranzakciók engedélyezéséhez szükség lesz egy chipes tranzakcióra, amit bármely automatánál vagy vásárlás során meg tudsz tenni.

Kártyaadataidat, PIN-kódodat és a kártyához tartozó ePIN-edet biztonsági okokból kizárólag a mobilalkalmazásban tudod megtekinteni, biometrikus azonosítást követően.

binx	Stransakció instituis 🖻 Transakció instituis 🕅 Postulide 🚯 Kapcsolat 👔) • • •
	Recettion - V Kangan - S Sean Kanga - Kanga katikatika	
	CVC kód megadása	
	O Annier meginiezte a fester sartye, a targe felsataran tarthan (VCSarthoganeaux shet aintern	
	Mégae Kürtye Akthetikas	
	Gent Pt-	


7.3. SMS-kód telefonszám



Az SMS-kód telefonszám a regisztrációkor megadott telefonszámod, amelyre az internetes vásárlások jóváhagyásakor egyszeri kódot tartalmazó SMS-t küldünk, amennyiben az érintett elfogadóhely (kereskedő), a bankkártyaelfogadás során, alkalmazza az erős ügyfél-hitelesítést.

A BinX által a nevedre kibocsátott összes kártyához beállított telefonszámot megtekintheted a kártyabeállításokban az SMS-kód telefonszám menüpontnban.

Amennyiben módosítani szeretnéd a korábban megadott telefonszámodat, kérjük, vedd fel a kapcsolatot chaten ügyféltámogatási osztályunkkal.



7.4. Kártya felfüggesztése, felfüggesztés feloldása



Lehetőséged van a mobilalkalmazáson keresztül **azonnal felfüggeszteni** kártyádat, amennyiben használatát ideiglenesen korlátozni szeretnéd valamilyen okból. Ezt a kártyakép alatti jobb oldali ikonról tudod kezdeményezni. A **felfüggesztés nem végleges**, ugyanazzal a gombbal később bármikor feloldhatod a kártyát, amennyiben a használatát ismét biztosítani szeretnéd.



7.5. Kártya letiltása

Egy bankkártya letiltása számos fontos okból válhat szükségessé. Pl. ha elveszett, ellopták, csalás gyanúja lépett fel, tönkrement, vagy az ATM elnyelte.

A letiltást kezdeményezheted a Kártyák menüpont alól, de fontos tudnod, hogy ez **nem visszavonható és ezzel véglegesen tiltod a kártyádat**.

Sikeres letiltást követően lehetőséged van azonnali kártyaigénylésre. Amennyiben a kártyához csalárd tranzakciók köthetők, kérjük, a letiltás után vedd fel a kapcsolatot chat-en az ügyfélszolgálattal.

7.6. Kártya megszüntetése

A letiltáshoz hasonlóan a kártyád megszüntetése is **végleges és nem visszavonható művelet**. Ezt **chaten keresztül az ügyfélszolgálatunknál** kezdeményezheted akkor, ha a kártyád ugyan nálad van, de a továbbiakban nem kívánod többet használni.



8. PARTNERKEZELÉS

8.1. Partnerek menüpont

PE Ira	nzakció indítás 📰 Tranza	skció történet 🎦 Postaláda	Kapcsolat Bi	ngó Kft.)
Partr	nerek			Új part	ner +
Kedven	c partnerek			1	9 kedvenc
C C	Courtney Henry Zrt. 🔶 C	Courtney Henry Zrt. 🛊	Courtney Henry Zrt. 🚖	C Court	tney Henry 00000 1230
				<	>
	licto	C	0. Warranta		
Partner	lista		u kereses	U	17 partner
Partner	Partner röviditett neve	Számla azonositó	Partner neve	9	17 partner
A	Partner rövidített neve	Számla azonesto	Parther neve	9	17 partner
A	Partner röviditett neve Albert Flores Bt.	528mia azonositó X 12345678	Partner neve Albert Flores Bt.	tr tr	>
A	Partner rövditett neve Albert Flores Bt. Adame Wade Warren AWW Kft.	528mla szonostkó X 12345678 X 12345678 00000000 12301230	Partner neve Albert Flores Bt. Albert Flores Bt. Adame Wade Warren Adame Wade Warren Adame Wade Warren	2 2 2	> >
A A A A	Partner röviditett neve Albert Flores Bt. Adame Wade Warren AWW Kft. Adame Wade Warren Kft.	528mla azonositó	Partner neve Pather neve Albert Flores Bt. Adame Wade Warren Adame Wade Warren Adame Wade Warren Kt.		> >
A A A A A	Partner röviditett newe Albert Flores Bt. Adame Wade Warren AWW Kft. Adame Wade Warren Kft. Adame Wade Warren Kft.	Szemia azonositó X 12345678 X 12345678 X 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678	Partner neve Partner neve Albert Flores Bt. Adame Wade Warren. Adame Wade Warren. Adame Wade Warren. Adame Wade Warren Kft. Adame Wade Warren Kft.		> > >
A A A A A B	Partner rövidtett neve Albert Flores Bt. Adame Wade Warren AWW Kft. Adame Wade Warren Kft. Adame Wade Warren Kft.	524mla azonositó	Partner neve Partner neve Albert Flores Bt. Adame Wade Warren Adame Wade Warren Adame Wade Warren. Adame Wade Warren Kft. Adame Wade Warren Kft.		> > >
A A A A B A	Partner röviditett neve : Albert Flores Bt. Adarne Wade Warren AWW Kft. Adarne Wade Warren Kft. Adarne Wade Warren Kft.	Számla azonositó X 12345678 X 12345678 X 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678 12345678	Partner neve Partner neve Adame Wade Warren Adame Wade Warren Adame Wade Warren Kit. Adame Wade Warren Kit. Adame Wade Warren Kit. Adame Wade Warren Kit.		> > > > > > > > > > > > > > > > > > >

A Partnerek menüpontba a Hamburger menüben a **Partnerek** gombot kiválasztva juthatsz el.

Az ügyfélhez felvett partnereket ABC sorrendben, a Partner rövidített neve alapján állítjuk sorrendbe. A partner lista az ügyfélhez regisztrált összes felhasználói fiókban azonos módon néz ki.

Amennyiben egy partner számla azonosítója BinX-es számlaszám vagy E-pénz számla azonosító, úgy BinX logóval jelöljük meg az adatot.

Lehetőséged van Keresni a partnerek között. A keresés a kedvezményezett nevében, rövidített nevében és a számlaazonosítóban is zajlik.

Az **Új partner** gombra kattintva új partner rögzítését kezdheted el.

A partner kiválasztásával megnyílik a partner adatlapja, ahonnan tranzakciót is indíthatsz.

2024. október 1. utáni regisztráció esetén ezen a felületen megjelennek a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) főbb számlaszámai, így egyszerűbben és gyorsabban tudsz tranzakciókat indítani.



8.2. Partner kedvencnek jelölése

Trar	nzakció indítás 📰 Trar	nzakció történet 🏼 🗹 i	Postaláda	C Kapcsolat	Bingó Kft.	
Partn	nerek				Új par	tner +
Kedven	c partnerek				1	19 kedvend
C C	ourtney Henry Zrt. 🔶	C Courtney Henry Zrt. 🚖	C C	Courtney Henry Zrt. 😭	C Cour	tney Hen 100000 123
					<	>
Partner	lista		(a +	Keresés		17 partne
	Partner röviditett neve	Számla azonosító		Partner neve		
A						
Α	Albert Flores Bt.	X 12345678		Albert Flores Bt.	☆	>
A	Adame Wade Warren AWW Kft.	x 12345678 00000000 12	301230	Adame Wade Warren Adame V Warren Adame Wade Warren.	^{Nade} ☆	>
	Adama Wada Warran Kft	12345678 00000000 1230);	230	Adame Wada Warran Kft	\$	>
А	Adame wade warren Kit.			Adame Hade Walter Alt.		
A	Adame Wade Warren Kft.	12345678 0000000 12301;	230	Adame Wade Warren Kft.	\$	>
A	Adame Wade Warren Kft.	12345678 00000000 123012	230	Adame Wade Warren Kft.	ជ	>
A A B A	Adame Wade Warren Kft.	12345678 0000000 12301	230	Adame Wade Warren Kft.	습 ☆ ☆	>

Lehetőséged van már mentett partner kedvencnek jelölésére. A partner listaelemén nyomd meg a **szürke csillag ikont**, és a partner a lista elejére, a Kedvenc partnerek blokkba kerül kiemelésre. A kedvenc partnereket továbbra is megtalálod a listában, azonban a kedvencek között gyorsabban ki tudod választani őket.

Amennyiben nincs kedvenc partner kijelölve, úgy a Kedvenc partnerek blokk nem jelenik meg.

A **piros csillag ikon** megnyomásával tudod visszavonni a kedvencnek jelölést.

A partner kedvencnek jelölés kizárólag a partnerlistában történő kiemelést jelenti. A kedvenc partnernek indított tranzakciók jóváhagyására azonos szabályok érvényesek, mint a nem kedvenc partnernek indított tranzakciókra.



8.3. Partner rögzítés

Tranzakció indítás	Tranzakció történet	🎦 Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft.	~)
Partnerek			Számla	Új part	tner ×
Kedvenc partnerek			BinX e-pe	nz számla azonos	itó
▲ Courtney Henry Zrt. 12345678 00000000 12301230	A Courtney Henry Zrt. X 12345678	* A C	ourtney He Másodla	Számlaszám gos azonosító 🗸 🗸	
			2000ma.c.	` •	>
Partner lista Partner röviditett neve	Számla azonosító	<u>d</u> k	Partner neve		17 partner
A Albert Flores Bt.	12345678		Albert Flores Bt.	☆	>
A Adame Wade Warren AW	W Kft. 12345678 000000	00 12301230	Adame Wade Warren Adam Warren Adame Wade Warre	e Wade 🏠	>
A Adame Wade Warren Kft.	12345678 000000	00 12301230	Adame Wade Warren Kft.	☆	>
A Adame Wade Warren Kft.	12345678 000000	00 12301230	Adame Wade Warren Kft.	☆	>
B A Bame Wade Warren Kft.	12345678 000000	00 12301230	Adame Wade Warren Kft.	☆	>
A Barne Wade Warren Kft.	12345678 000000	00 12301230	Adame Wade Warren Kft.		>

- 1. Nyomd meg az **Új partner** gombot új partner rögzítéséhez.
- 2. Válaszd ki, hogy a partneredhez milyen típusú számlaazonosítót rögzítesz.
- 3. Add meg a partner nevét. Amennyiben másodlagos azonosítót rögzítesz, úgy ez az adat nem kötelező.
- 4. Add meg a partner rövidített nevét. A partnerlistában a továbbiakban ezzel a rövidített névvel fogod megtalálni a partnert, emiatt egyedinek kell lennie.
- 5. Add meg a választott számlaazonosító adatot.

Elfogadott számla azonosító típusok:

- BinX e-pénz számla azonosító: 8 számjegyű azonosító, a BinX-es e-pénz számla azonosítója, amely megegyezik az e-pénz konverziós számla utolsó 8 számjegyével.
- Számlaszám: IBAN vagy GIRO formátumú számlaszám. GIRO formátum: 2x8 vagy 3x8 számjegyből álló pénzforgalmi jelzőszám. IBAN formátum: 4+3x8 számjegyből álló nemzetközi szabványú pénzforgalmi jelzőszám. Az első 4 karakterből az első kettő betű (csak HU-val kezdődő számlaszámot fogadunk el) a második kettő szám.
- **Telefonszám:** másodlagos azonosítóként bejegyzett telefonszám. EGT tagállamra utaló országkódú mobil telefonszám lehet. Alapértelmezetten a +36 országkód jelenik meg, EGT tagállamokra jellemző ország előhívó



Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. *
Úi partner hozzáad	dása			
Partnerek > Új partner hozzáadása				
Partner adatai				
Kérjük adja meg a felvenni kívánt p	artner helyes adatait.	Partner ne	eve	
		Partner rö	ividített neve	
		🖪 Számlasza	ám	
			Mégse	Mentem a partnert

Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. 🔹
Partner neve	Törlés			
	Kérjük, az segítségével	onosítsa magát a telefonja Azután folytathatja teend	õit.	
	Rendel	kezésre álló idő: 04:22		
	Vis	sza a partnerlistára		

kód választható a lista lenyitását követően, amennyiben szükséges.

- **E-mail cím:** másodlagos azonosítóként bejegyzett email cím.
- Adóazonosító jel: másodlagos azonosítóként bejegyzett adóazonosító jel. EGT tagállamban elfogadott adóazonosító jel lehet. Országkódot tartalmazó előtaggal kell rögzíteni. Alapértelmezetten HU országkód kerül megjelenítésre, a listából kiválasztható másik érték ha szükséges.
- Adószám: másodlagos azonosítóként bejegyzett adóazonosító jel. EGT tagállamban elfogadott adószám lehet. Országkódot tartalmazó előtaggal kell rögzíteni. Alapértelmezetten HU országkód kerül megjelenítésre, a listából kiválasztható másik érték ha szükséges.
- 6. Az adatok rögzítését követően nyomd meg a **Mentem a partnert** gombot.
- 7. A gombra kattintva várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint a tranzakció jóváhagyásához be kell lépned a BinX mobilalkalmazásba.





8. A BinX mobilalkalmazásba belépve:

A **Feladatok menüpontban** megtalálod a partner rögzítésre vonatkozó feladatot, amelyet kiválasztva elvégezheted a biometrikus/PIN azonosítást. 5 perc áll rendelkezésedre, utána elölről kell kezdened a partner rögzítését.

- 9. Ha meggondolod magad a **Elvetem a partner rögzítést** gombbal elveted a rögzítést.
- 10. Ha mindent rendben találsz, nyomd meg az **Aláírom** gombot.
- 11. Sikeres mentésről felugró ablakban tájékoztatunk, és frissül a partnerek listája.



8.4. Partneradat módosítása

Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. v
Partner neve				
Partner adatai Az adatokat rögzítette: Kiss Róbert Rögzítés dátuma: 2022.02.33. Tranzakció történet		Partner neve Minta Péter Partner röviði Minta Péter Számlaszám 98987656 0	Korlátolt felelősségű társasá Iutt neve KRT. 100123 00000000	9 n a partnet Módosítom Tranzakciót Indítok
Könyvelt tételek Zárolt tét	elek Értéknapra váró tételek		Q Keresés	ţ
2023.12.10.	12345678 000	000000 12301230	2022.12.13.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 000	000000 12301230	2022.12.13.	28 000 HUF >
2023.12.08.	12345678 000	000000 12301230	2022.12.13.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 000	000000 12301230	2022.12.13.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	12345678 000	000000 12301230	2022.12.13.	- 65 675 200 HUF >
Albert Flores Bt.	Tranzakció történet	Postaláda	C Kapcsolat	28 000 HUF >
Partner neve	psitás			
Partner adatai Kërjük adja meg a felvenni kivant p	artner helyes adatait!	Partner neve Minta Pét	er Korlátolt felelősségű társ	iasóg
		Partner rövid Minta Pét	iltett neve ler Kft.	
		B 98987656	6 01100123 00000000 Mégse	Mentem a módosítást

- 1. A partner adatlapján a **Módosítom** gombra kattintva kezdeményezheted a partneradat módosítást.
- 2. A partner számlaazonosító típusát nem tudod módosítani. Amennyiben abban van változás, a partner törlését követően újra fel kell venni az új számlaazonosító típus kiválasztva.
- 3. A partner teljes neve, partner rövidített neve és a számlaazonosító módosítható, az adott adattípusra vonatkozó megkötésekkel (lásd. a Partner rögzítés 13.3 fejezetben foglalt információkat).
- 4. Az adatok módosítását követően nyomd meg a **Mentem a módosítást** gombot.
- 5. A gombra kattintva várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint a módosítás jóváhagyásához be kell lépned a BinX mobilalkalmazásba.
- 6. Sikeres biometrikus/PIN azonosítást követően az adatok módosulnak.



8.5. Partner törlés

Tranzakció inditás	Tranzakció történet	Postaláda	🕜 Kapcsolat	(Bingó Kft. •
Partner neve				
Partnerek > Partner neve	_			
Partner adatai Az adatokat rögzítette: (2) Kiss Róbert Rögzítés dátuma: (2) 2022.02.13.		Partner neve Minta Péter Ko Partner rövditte Minta Péter Kl Salamlanzám 98997656 0110	orlátolt felelősségű társaság 1 neve 1 teve 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	sa partnert Módosítom
Tranzakció történet				Tranzakciót indítok
Könyvelt tételek Zárolt té	itelek Értéknapra váró tételek		Q Keresés	44
2023.12.10.				
Albert Flores Bt.	12345678.000	00000 12301230	2022.12.13.	- 65 675 200 HUF >

(!)	
Biztosan törlöd ezt	
Ez a művelet nem visszavonható.	
Mégse	
Törlöm	

- 1. A partner adatlapján a **Törlöm a partnert** gombra kattintva kezdeményezheted a partner törlését.
- 2. A partner törléséhez megerősítést kérünk, amelyet a Törlöm gombra kattintva adhatsz meg.
- 3. Várakoztató képernyő jelenik meg, amely szerint a tranzakció jóváhagyásához be kell lépned a BinX mobilalkalmazásba.
- 4. Sikeres biometrikus/PIN azonosítást követően a partner törlésre kerül.



8.6. Partner lista

Hosszú név	Rövid név	Számlaszám
NAV Társasági adó bevételi számla	NAV TAO - 101	10032000-01076019
NAV Személyi jövedelemadó magánszemélyt, őstermelőt, egyéni vállalkozót, kifizetőt terhelő kötelezettség beszedési számla	NAV SZJA kif 103	10032000-06056353
NAV Rehabilitációs hozzájárulás bevételi számla	NAV Rehabilitációs - 119	10032000-06056281
NAV Késedelmi pótlék bevételi számla	NAV Kés. pótl 138	10032000-01076985
NAV Munkáltatói táppénz hozzájárulás beszedési számla	NAV táppénz - 149	10032000-06056243
NAV Innovációs járulék beszedési számla	NAV innovációs - 184	10032000-06056322
NAV Kifizetőt terhelő ekho beszedési számla	NAV kif. Ekho - 190	10032000-06056360
NAV Magánszemélyt terhelő ekho beszedési számla	NAV magánsz. Ekho - 191	10032000-06056377
NAV Bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések bevételi számla	NAV bírság - 215	10032000-01076301
NAV Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő szociális hozzájárulási adó beszedési számla	NAV EFO - 239	10032000-06057763



NAV Cégautóadó bevételi számla	NAV cégautó - 241	10032000-01076167
NAV Szociális hozzájárulási adó beszedési számla	NAV Szocho 258	10032000-06055912
NAV Kisadózó vállalkozások adója bevételi számla	NAV új KATA - 288	10032000-01076349
NAV Kisvállalati adó bevételi számla	NAV KIVA - 289	10032000-01076356
NAV Személyi jövedelemadó magánszemélyektől levont adó, adóelőleg beszedési számla	NAV SZJA magánsz 290	10032000-06055950
NAV Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék beszedési számla	NAV TB - 407	10032000-06055819
NAV Belföldi gépjárműadó bevételi számla	NAV belf. Gépjárműadó - 410	10032000-01079160
NAV Környezetvédelmi termékdíj adó bevételi számla	NAV KVTD - 920	10032000-01037454

8.7. Partnerlista importálása

Nagy számosságú partnerlista egyidejű importálása a webalkalmazásban érhető el, melynek köszönhetően nem szükséges a partnereket egyesével rögzíteni. A funkció két helyről érhető el:



bınx	Tranzakció indítás	Tranzakció történet	🎦 Postaláda 🦷	🕜 Kapcsolat	Current Comp	- =	
Parti	nerek				Új pa	rtner ×	
Kedver	nc partnerek			Bir	nX e-pénz számla azonos	sító	
* ^c	Current Company 4 >	Current company 5 84548762	*	HU19304 HU92 3C	fásodlagos azonosító 🚿		
Partne	erek listája			Q Keres	+ Partnerlista importálá	21 partner	
RÖVI	D NÉV	SZÁMLA AZONOSÍTÓ	PARTNER NEVE				

- a hamburger menüben a Partnerek fület lenyitva a Partnerlista importálása gombra kattintva.
- Első lépésben egy tájékoztató oldalra kerülsz, ahol ki kell választanod az importálni kívánt fájlt, illetve tájékozódhatsz a fájl felépítésének feltételeiről is.

Fájl kiválasztása történhet:

- A Tallózás gombra kattintva, vagy
- a fájl **Fájl importálás** felületre történő húzásával.

Az importálni kívánt fájl csak .csv formátumú lehet, melyben az adatok pontosvesszővel vannak elválasztva. Egyszerre maximum 100 tételt lehet importálni.

Az importált fájlban megjelenítendő oszlopok, illetve követelményeik:

Partner neve: a magyar ABC betűit, számokat, illetve az alábbi speciális karaktereket tartalmazhatja max.
 70 karakter hosszúságban: ! " # \$ % & ' () * + , - .:; < = > ? @ [\] ^ ` { | } ~



- Partner rövid neve: a magyar ABC betűit, számokat, illetve az alábbi speciális karaktereket tartalmazhatja max. 70 karakter hosszúságban: ! " # \$ % & ' () * + , .:; < = > ? @ [\] ^ ` {|} ~
- Számlaszám: lehet 8 számjegy hosszú BinX e-pénzszámla azonosító, 16 vagy 24 számjegyű számlaszám, illetve magyar IBAN formátumú számlaszám (HU+2 számjegy és 24 szám)

Az oszlopokhoz fejlécet nem kell adni, és tartani kell a felsorolt oszlopok sorrendjét.

vlicto importáli						
	ás		1	Elérhető egyenleg 3 081 27	, н∪⊧ 41	81
lista import részlete alon ellenőrizheted, hogy az e	e inek áttekintése gyes partnerek megfelelnek-e a	a technikai feltételeknel	k, a hibákról pedig	tájékoztatást kapsz.		
PARTNER NEVE	PARTNER RÖVID NEVE		SZÁMLASZÁM			
Minta Péter Kft.	Peti	0	HU42 1177 3016 1111	1018 0000 0000	\odot	~
Minta Pál Zrt.	Pali	3	HU42 1177 3016 1111	1018 0000 0000	\odot	~
Minta Péter és Pál Kft.	Peti és Pali	1	11773016 11111018 00	0000000	\oslash	~
portfájl feltöltése				Partner	ek me	ntése
	lista import részlete sion ellenőrizheted, hogy az e Minta Péter Kft. Minta Péter Kft. Minta Péter és Pál Kft.	lista import részleteinek áttekintése Jon ellenőrizheted, hogy az egyes partnerek megfeleinek-e a Minta Péter Kft. Peti Minta Péter Kft. Pali Minta Péter és Pál Kft. Peti és Pali	lista import részleteinek áttekintése Jon ellenőrizheted, hogy az egyes partnerek megfelelnek-e a technikai feltételekne Minta Péter Kft. Peti Minta Péter Kft. Pali Minta Péter és Pál Kft. Peti és Pali	lista import részleteinek áttekintése Jon ellenőrizheted, hogy az egyes partnerek megfelelnek-e a technikai feltételeknek, a hibákról pedig PARTNER NEVE PARTNER RÖVID NEVE SZÁMLASZÁM Minta Péter Kft. Peti HU42 1177 3016 1111 Minta Péter és Pál Kft. Peti és Pali HU42 1177 3016 1111018 00	Iista import részleteinek áttekintése Jon ellenőrizheted, hogy az egyes partnerek megfelelnek-e a technikai feltételeknek, a hibákról pedig tájékoztatást kapsz. PARTNER NEVE PARTNER RÖVID NEVE SZÁMLÁSZÁM Minta Péter Kft. Peti HU42 1177 3016 1111 1018 0000 0000 Minta Péter és Pál Kft. Pali HU42 1177 3016 1111 1018 0000 0000 Minta Péter és Pál Kft. Peti és Pali 11773016 11111018 00000000	Ilista import részleteinek áttekintése Jon ellenőrizheted, hogy az egyes partnerek megfelelenek-e a technikai feltételeknek, a hibákról pedig tájékoztatást kapsz. PARTNER NEVE PARTNER NÉVE Minta Péter Kft. Peti Minta Péter Kft. Pali Minta Péter és Pál Kft. Peti és Pali Minta Péter és Pál Kft. Peti és Pali Dett és Pali 11773016 11111018 00000000 Or Or Minta Péter és Pál Kft. Peti és Pali Dett és Pali 11773016 11111018 00000000

2. A fájl kiválasztása után a tételek kilistázásra kerülnek és át tudod tekinteni azok részleteit. A betöltött tételek mezőit egyesével vizsgáljuk és tájékoztató üzenetben jelezzük, ha hibát találtunk azokban. A hibásnak jelzett sorokat lenyitva tájékoztatunk arról, hogy mely mezőben észleltünk hibát.

3. Az **Új importfájl feltöltése** gombra kattintva a folyamatot elölről tudod kezdeni, ekkor azonban az eddig kilistázott sorok elvesznek, nem kerülnek elmentésre.

4. A **Partnerek mentése** gombra kattintva a hibátlanul beimportált partnerek kerülnek berögzítésre. A korábban hibásnak jelzett sorok

elvesznek. Ezeket egy új importfájl betöltésével vagy a partner egyedi rögzítésével indíthatod el.

5. A következő oldalon láthatod, hogy mely partnerek kerültek sikeresen elmentésre. Ezen a ponton az újabb ellenőrzések után még előfordulhat, hogy további hibát találunk valamely tételben. Ezeket megtekintheted, elmentésre nem kerültek. Ezeket szintén egy új importfájl betöltésével vagy a partner egyedi rögzítésével indíthatod el.

A hibátlanul beimportált partnereket a **Partnerek áttekintése** gombra kattintva tekintheted meg.



9. POSTALÁDA

9.1. Fedezetigazolások

ost	taláda			
		Fedezetiga	zolások Kivonatok Egyéł	odokumentur
edez	etigazolások			
	Kedvezményezett neve	Dokumentum állapota	Értéknap	
POF	Kedvezményezett neve	Új	YYYY, MM, DD.	>
909 109	Kedvezményezett neve	Felhasználva	YYYY: MM. DD.	~
	Kedvezményezett számlaszáma HU34 9898 7656 5443 4345 0000 0000	Összeg - 65 675 200 HUF		
	Közlemény közlemény szövege	Tranzakció azonosító 23456192734635r187246872	21876204467	
			Megtekinter	m Letöltörm
909	Kedvezményezett neve	Felhasználva	YYYY, MM, DD,	>
90 ⁶	Kedvezményezett neve	Felhasználva	YYYY, MM. DD.	>
	Kedvezményezett neve	Falhastnálva	YVYY, MM, DD,	



A Hamburger menüben a **Postaláda** gombot lenyitva, a **Fedezetigazolás** gomb kiválasztásával vagy a felső menüsorban a **Postaláda** gombra kattintva juthatsz el ebbe a menüpontba.

A legutolsó 7 naptári napban kimenő utalási tranzakciókról kiállított fedezetigazolások jelennek meg a listában.

A listában a kedvezményezett neve alapján tudod azonosítani a tranzakciót, amelynek a fedezetigazolását keresed.

A lista időrendben kerül sorba állításra, a legújabb van a lista elején.

A tranzakciót lenyitva a tranzakció további adatait tekintheted meg.

A **villanykörte ikonra** kattintva előhívhatod a dokumentum állapotra vonatkozó információt.

A **Letöltöm** gombra kattintva letöltheted a fedezetigazolást. A **Megtekintem** gombra kattintva pedig az alkalmazásban megnézheted a dokumentumot.

> Amennyiben egy ügyfélhez kapcsolódó bármelyik felhasználó megnyitja vagy letölti a fedezetigazolást, úgy a dokumentum állapota Felhasználtra változik.

Felhasznált fedezetigazolás esetén, az adott tranzakció a továbbiakban nem törölhető.



9.2. Kivonatok

٦ ا	ranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft.	Ÿ
Pos	taláda		Fedezetig	azolások Kivonatok	Egyéb dokumentu	umok
Kivon	atok					
	Dokumentum neve		Dátum			
P0F	E-pénz rendelkezési szá	mla	YYYY, 06. DD.		Letöltöm	
PPF	E-pénz konverziós szám	la	YYYY, 06. DD.		Letőltöm >	
PPF	E-pénz rendelkezési szá	mla kivonat	YYYY. 05. DD.		Letöltöm	
PP	E-pénz konverziós szám	la	YYYY, 05. DD.		Letöltöm	

A Hamburger menüben a **Postaláda** gombot lenyitva, a **Kivonat** gomb kiválasztásával vagy a felső menüsorban a **Postaláda** gombra kattintva juthatsz el ebbe a menüpontba.

A listában időkorlát nélkül visszamenőleg megjelennek a kivonatok.

A lista időrendben kerül sorba állításra, a legújabb kivonat van a lista elején.

A listaelemen lévő **Letöltöm gombra** kattintva letöltheted a kivonatot.

Ha a **nyíl** ikonra nyomsz a listaelem végén, akkor megnyílik a dokumentum az alkalmazásban. Innen is le tudod tölteni a dokumentumot.



9.3. Egyéb dokumentumok

ΣTT	ranzakció indítás 📰 Tranzakció történet	🎦 Postaláda	Kapcsolat	Bingó Kft. ~
Post	aláda	Fedezo	etigazolások Kivonatok	Egyéb dokumentumo
Ügyfé Aláírás	ra váró egyéb dokumentumok			
	Dokumentum neve	Dátum	Dokumentum álla	apota
PDF	Dokumentum neve	YYYY, MM, DD.	2. aláírásra vá	Letöltöm >
PDF	Kártyaszerződés	YYYY, MM, DD.	2. aláírásra vá	Letöltöm >
PDF	Számlaszerződés módosítás	YYYY. MM. DD.	Aláírásra vár	Letöltöm
PDF	Kártyaszerződés módosítás	YYYY, MM, DD.	2. aláírásra vá	Letöltöm >
PDF	Számlaszerződés megszüntetés	YYYY. MM. DD.	2. aláírásra vá	Letöltöm
PDF	Kártyaszerződés megszüntetés	YYYY, MM, DD.	Aláirásra vár	Letöltöm
Aláírt e	egyéb dokumentumok			
	Dokumentum neve	Dátum		
PDF	Felmondó levél	YYYY, MM. DD.		Letöltöm >
PDF	Tényleges tulajdonosi és tényleges tulajdonos kiemelt közszereplői nyilatkozata	YYYY. MM. DD.		Letöltöm >
PDF	FATCA, CRS nyilatkozat	YYYY, MM, DD.		Letöltöm >
PDF	Felhasználói fiók nyilvántartó lap	YYYY, MM. DD.		Letöltöm >
PDF	Használati korlátozásról szóló tájékoztató	YYYY, MM. DD.		Letöltöm
PDF	Panaszkivizsgálási eredmény dokumentum	YYYY, MM, DD.		Letöltöm >
PDF	Egyéb dokumentumok	YYYY. MM. DD.		Letöltöm >

A Hamburger menüben a **Postaláda** gombot lenyitva, az **Egyéb dokumentumok** gomb kiválasztásával vagy a felső menüsorban a **Postaláda** gombra kattintva juthatsz el ebbe a menüpontba.

Az **Ügyfél** fül megnyomásával az ügyfélre vonatkozó dokumentumokat listázzuk.

A **Felhasználói fiók** fül kiválasztásával a saját dokumentumaidat jelenítjük meg.

Alapértelmezetten az aláírt dokumentumok jelennek meg a listában. Amennyiben van aláírásra váró dokumentum, úgy megjelenik az **Aláírásra váró dokumentumok** blokk.

A listában időkorlát nélkül visszamenőleg megjelennek a dokumentumok.

A lista időrendben kerül sorba állításra, a legújabb dokumentum van a lista elején.

A listaelemen lévő **Letöltöm gombra** kattintva letöltheted a kivonatot.

Ha a **nyíl** ikonra nyomsz a listaelem végén, akkor megnyílik a dokumentum az alkalmazásban. Innen is le tudod tölteni a dokumentumot.

Aláírásra váró dokumentumok törlése

A dokumentum megnyitását követően válaszd ki a **Törlöm** gombot.

A felugró ablakban erősítsd meg, hogy valóban törölni akarod a dokumentumot a **Törlöm** gomb megnyomásával.

161





Felugró ablakban tájékoztatunk a törlés sikerességéről.

Dokumentum aláírását ebből a menüpontból nem lehet kezdeményezni. Az aláírásra váró dokumentumok az aláírási jogosultsággal rendelkező felhasználók Feladatai között jelennek meg, aláírásuk onnan kezdeményezhető.



10. BINX SZÁMLA BEÁLLÍTÁSOK

Tranzakció indítás	Tranzakció történet	🎦 Postaláda	Kapcsolat	Current Comp V
urrent Company 5				
zdőlap > BinX számla beállítások				
Current Company 5				
Számlaszám 30400001 00000000 84548762	E-pénz számla azono 84548762 D	sító		
Számlák devizaneme HUF				
Kivonatküldés gyakorisága Havonta				
Státusz Aktív				
Csomag BinX-S csomag				
				Csomagok áttekinté

- 1. A BinX számla beállítások menüpont elérhető a **Hamburger** menüből.
- 2. A képernyőn megtalálhatóak a BinX-es számlával kapcsolatos adatok.
- 3. A számlaszámok a **Másolás ikont** megnyomva könnyen kimásolhatóak.
- 4. Ezen az oldalon található a jelenlegi számlacsomag, illetve innen indítható a **Csomagok áttekintése** és módosítása is.

10.1. Csomagok áttekintése és módosítása

A csomagok áttekintése gombra kattintva a Csomag áttekintő oldalra kerülsz. Megtekinteni minden szerepkörrel lehetséges, módosítani azonban csak önálló és együttes cégjegyzők tudnak. A jelenlegi csomagod **Aktuális** felirattal látható.

Önálló cégjegyző folyamata:

- 1. Az aktuális csomagon kívüli csomagokra lehetséges váltani a **Csomag kiválasztása,** majd a **Csomagváltás** gombra kattintva.
- 2. Ezután a szerződésmódosítás áttekintése következik. A továbblépéshez hozzá kell járulni az elektronikus szerződéskötéshez, majd a **Szerződés jóváhagyása** gombra kell kattintani. A szerződést mobilod segítségével tudod aláírni, melyről push üzenetben értesítünk, illetve feladatot is generálunk.
- 3. A mobil applikációba belépve, a feladatot PIN / biometrikus azonosítással kell jóváhagyni. A folyamatot megszakítani a **Csomagváltás megszakítása** gombbal tudod, ekkor a módosítások elvesznek és nem módosul a számlacsomagod.



Tranzakció indítás	Current Comp_ V	4. A sikeres önálló cégjegyz
Kezdőlap -> BinX számla beállítások -> Csomagok áttekintése		számlaszerződé
Csomagok áttekintése Ismerd meg ajánlatainkat és válaszd ki a számodra legkedvezőbbet!		dokumentumo
X BinX-S csomag (Akualis)	0 Ft / hó számlavezetési díj	15:13 ₊, I 🕏
Tranzakciós díjak		
BinX-en belu	0 Ft / db	Csomaquáltás adatai
Nagy értékű, BinX-en kivűl 🛈	399 Ft / db 2990 Ft / hó számlavezetési díj	VÁLLALKOZÁS NEVE CC5 ADÓSZÁM 46294795-3-10 VÁLASZTOTT CSOMAG BÍNX-M
Csomag kiválasztása	~	🔤 Szerződéstervezet megtekintés
BinX-L csomag	9990 Ft / hó számlavezetési díj	- Szerződéstel vézet megtekintési
Csomag kiválasztása	~	
🕜 Csomag módosítást az ónálló és az együttes cégjegyzési joggal rendelkező felhasználók tudnak kezdeményezni.		
← Vissza a BinX számla beállításokhoz		Csomagváltás
		Csomagváltás megszakítása

eres csomagváltásról minden együttes és egyző értesítünk, mely után már az újonnan omagot láthatod és aszerint tranzaktálhatsz. A ődés módosítást a Postaláda / Egyéb mok menüpontban találod.

> =

Együttes cégjegyző folyamata:

- 1. Az első aláíró esetén a folyamat megegyezik az önálló cégjegyzőnél leírt 1-3. lépéssel.
- 2. A sikeres aláírás után minden további önálló és együttes cégjegyző push értesítést kap mobil eszközén a további aláírás szükségességéről, melyről feladatot is generálunk.
- 3. A második aláíró a mobil alkalmazásba belépve PIN / biometrikus azonosítás után jóvá tudja hagyni a csomagváltást, valamint el is tudja utasítani azt.



4. A sikeres csomagváltásról minden önálló és együttes cégjegyzőt értesítünk. Az újonnan választott csomag azonnal látható és aszerint tranzaktálhatsz. A számlaszerződés módosítást a **Postaláda / Egyéb dokumentumok** menüpontban találod.



11.ÜGYFÉL ADATOK

		olt l'elelossegu	Tarsasag			
Ügyf	él adatok					
BinX a 99879	zonositó 9871		Státusz Aktív			
0 Ar m	nennyiben a vállalkozás adataiban v unkatársunknak chaten keresztüll	áltozás állt be (TEÅOR, CFO is), és a	változások átvezetésre ke	rültek közhiteles nyilv	äntartäsban, úgy azt jelentsd be	e
			Adatváltoz	råst jelentek be	Megtekintem az adatokat	t ~
Ügyf	él nyilatkozatok		Adatváltoz	zást jelentek be	Megtekintem az adatokal	t ~

- 1. Az Ügyfél adatok menüpont elérhető a **Hamburger** menüből.
- 2. A képernyő 3 blokkban tartalmaz adatokat:
 - ügyfél adatai
 - ügyfél nyilatkozatai
 - tájékoztatás korlátozásokról
- 3. Az adatváltozást jelentek be gombot megnyomva chaten keresztül jelentheted be a vállalkozással kapcsolatos adatváltozásokat.
- 4. Az Ügyfél nyilatkozatokat a Postaláda menüpontban az Egyéb dokumentumok ügyféldokumentumai közül töltheted le és tekintheted meg.
- 5. Amennyiben az ügyfélre aktuálisan érvényben van korlátozás, úgy a Tájékoztatás korlátozásokról blokkot lenyitva találod meg az aktuális információkat.



12. BEÁLLÍTÁSOK

	Tranzakció indítás	Tranzakció történet	🎦 Postaláda	Kapcsolat	LevenTECH Ko V)
Autokas	sza					¥
Szolgálta	tás beállítási lépései					~
Autokassz 1 A Sz 2 A Be 3 A Bi 4 A Fe 5 Sike	za igénybevételéhez a Számláz ámlázzhu oldalon légi be a flókoc hállítások, majd Flók beállítások m nX mobilalkalmazásban egy felad ladat áttekintő képernyőjén az ös res azonosítást követően az Autol	z.hu által meghatározott előfiz Iba. enüpontban válaszd ki a BinX-es t at generálódik a vállalkozáshoz ka szekötés elfogadását követően bio cassza adatkapcsolat létrejön.	etési csomaggal kell r pankszámládat, és kattis pcsolódó összes felhasz pmetrikus/PIN azonosítá	endelkeznie a vállalko nts a Kapcsolat létrehoz nálól flókba, amelyről p ist kérünk.	szásodnak. ása gombra. ush üzenetet is küldünk.	
Számláz	z.hu és BinX fiókok összel	cötése				
		Még nin	cs összekötve			
	55 • 4	Összekö A Számlázz.hu számlázási fiók • Számlakifizetés menüpontbi rámlái, amelyeket akár két katti Profi csomaggal renc A BinX számlaszámodat átküldj számlákra rög	tést követően: : adatai átadásra kerü an megjelennek a vál intással kifizethetsz. (Jelkező vállalkozás es ük Számlázz.hu fióko tön kiválaszthatod.	lnek a BinX-nek. lalkozás bejövő Számlázz.hu-ban etén.) dba, így a kiállított		

- 1. A Hamburger menüben a **Beállítások** gombot lenyitva, a **Számlázz.hu** gomb kiválasztásával juthatsz el ebbe a menüpontba.
- 2. Amennyiben a vállalkozásodnak van Számlázz.hu fiókja, úgy több szolgáltatást vehetsz igénybe.
- 3. Itt a BinX és a Számlázz.hu fiókok kapcsolódási pontjait láthatod
 - 3.2. Autokassza a hozzájárulással a BinX tranzakciós adatokat elküldjük a Számlázz.hu számlázási fiókodba, aminek a segítségével a bejövő és kimenő számláid szinkronizálásra kerülnek
 - 3.2. Számlázz.hu és BinX fiókok összekötése az összekötést követően a számlakifizetés menüpontban megjelennek a vállalkozásod bejövő, kifizetésre váró számlái, illetve a BinX számlaszámodat átküldjük a Számlázz.hu fiókodba



13. SZÁMLAKIFIZETÉS

bınx		Tranzakció indítás	Tranzakció történet	Postaláda	Kapcsolat	Magyar Levente V)	=
	Száml	akifizetés						
	Számlák	Q						
	Kifizetés	sre váró Lejárt					0	
		Számlán szereplő kedvezményezett cégn	év Kedvezményezett számla az	onosító Fizetési határ	idő Számla sorszáma	Összeg		
	Ē	BinX Számlakifizetés Kft.	30400001 00000000 292	2024. 06. 28	E-BINX-2024- 183	() 82 550 Ft	>	
	Ē	BinX Számlakifizetés Kft.	HU03 0010 0007 0000 00 1111	2024. 06. 28	E-BINX-2024- 184	① 4 064 000 Ft	>	
	F	BinX Számlakifizetés Kft.	HU03 0010 0007 0000 00 1111	2024. 07. 13.	E-BINX-2024- 180	() 82 550 Ft	>	
	_							

- 1. A Számlakifizetés menüpont az alábbi helyekről érhető el
 - a. A kezdőképernyőn a Gyors menüben, a Tovább a számlakifizetésre gombot kiválasztva.
 - b. A Hamburger menüben a Műveletek gomb lenyitását, majd a Számlakifizetés gombot kiválasztva
- 2. A vállalkozásodnak, **átutalási fizetési móddal** kiállított, bejövő, **kifizetésre váró** számláid látod, amelyek a NAV rendszerébe felküldésre kerültek
- Kifizetésre váró számlák listája Itt azokat a számlákat jelenítjük meg, aminek a fizetési határideje tárgynapi vagy későbbi
- Lejárt számlák listája Itt azokat a számlákat jelenítjük meg, aminek a fizetési határideje a tárgynapnál korábbi
- 5. Mindkét lista a fizetési határidő szerint, növekvő sorrendbe van rendezve



BinX Számlakifizetés Kft.			
Kezdőlap > Számlakifizetés > Kifizetésre váró > Részletek			
Számla adatai		~	
Számlából generált tranzakció adatai			
Kedvezményezett neve BinX Számlakifizetés Kft.	Ertéknap Amint lehetséges		
Kedvezményezett számlaszáma 30400001 0000000 29253269	Tranzakció típusa		
Osszeg (HUF) 82 550 Ft	Fizető fél neve Magyar Levente		
Közlemény E-BINX-2024-183	Fizető fél Binx e-pénz számla azonosítója 70720767		
		Módosítom az adatokat	

bınx	Tranzakció indítás	Tranzakció történet	🎦 Postaláda	Kapcsolat	Magyar Levente 🗸	=
	Adatok módosítása					
_	Kezdőlap > Számlakifizetés > Kifizetésre váró	> Részletek > Adatok módosít	ása			
	Adatok módosítása		Kedvezményezett BinX Számlak	neve" ifizetés Kft.		
				00000 29233209	δ+ Partnert választok	
			Összeg* 82 550		HUF	
			Értéknap Amint lehetsé	ges	8	
			Közlemény (opcior E-BINX-2024-1	tális) 83	15/140	
				Vis	sza Mentem a módosítást	

- 6. listaelemre rákattintva megtalálható a számlacsoportba tartozó összes számla (pl.: a számla és az arra kiállított helyesbítő számla) és azok adatai. Az adatok között csak azok látod, amelyek a tranzakció megadásához és a számla kifizetéséhez szükséges (pl.: a rendelésszám és megjegyzés megjelenítésre kerül, de a tételeket nem látod)
- 7. A számlából generált tranzakció adatai alatt ellenőrizheted, szükség szerint módosíthatod az adatokat (Módosítom az adatokat gomb megnyomásával)
- Aláírom a tranzakciót legalább tranzakció aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználóknak jelenik meg. A gomb megnyomásával a tranzakció aláírása kezdődik meg, amihez biometrikus / PIN azonosítás szükséges a mobilalkalmazásban.
- 9. Mentem a tranzakciót legalább rögzítő jogosultsággal rendelkező felhasználóknak jelenik meg. A gomb megnyomásával a tranzakció mentése kezdődik meg, amihez biometrikus / PIN azonosítás szükséges a mobilalkalmazásban. A tranzakció aláírása innentől kezdve az aláírásra váró tranzakcióknál lehetséges
- Nem fizetem BinX-szel legalább rögzítő jogosultsággal rendelkező felhasználóknak jelenik meg. A gomb megnyomásával a biometrikus / PIN azonosítás szükséges a mobilalkalmazásban, ami után a számla eltűnik a listából, a továbbiakban nem jelenik meg az alkalmazásban.



14. KAPCSOLAT

ámlanyitás vazonosító: ID1235676543 []	E.
intertum ny ao angloe como mattas, onaso apterre taone sociosqui au non e co nostra, per inceptos himenaeos.	
	Én - 14:45
Forem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vu interdum, ac aliquet odio mattis. Class aptent taciti sociosqu ad l nostra, per inceptos himenaeos. Forem ipsum dolor sit amet, cor Nunc vulputate libero et velit interdum, ac aliquet odio mattis. Cl ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.	Ilputate libero et velit litora torquent per conubia nsectetur adipiscing elit. lass aptent taciti sociosqu
igyintéző neve - 14:45	
Forem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vulputate interdum, ac aliquet odio mattis. Class aptent taciti sociosqu ad litora to nostra, per inceptos himenaeos.	e libero et velit orquent per conubia
	Én - 14:45
Forem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vu interdum, ac aliquet odio mattis. Class aptent taciti sociosqu ad l nostra, per inceptos himenaeos.	Ilputate libero et velit litora torquent per conubia

A **Kapcsolat** menüpontban chaten keresztül felveheted a kapcsolatot munkatársainkkal.

A Kapcsolat menüpontba az alsó menüsor vagy a Hamburger menü Kapcsolat gombját megnyomva juthatsz el.

5. Válaszd ki, hogy milyen ügyben keresed munkatársunkat.

6. Megnyílik a chat ablak, ahol máris megírhatod az üzenetedet. A **nyíl** gombra kattintva küldheted el, amit írtál, és munkatársunk válaszolni fog rá.

7. Az ablak tetején megtalálod az Ügyazonosítót, amelyet a Másolás ikonra kattintva kimásolhatsz, és ezzel az azonosítóval hivatkozhatsz később a beszélgetésre, ha szükséged lenne rá.

8. Hang- vagy videóhíváshoz egyeztess időpontot chaten keresztül.

Hang- vagy videóhívás fogadása

Az egyeztetett időpontban lépj be az alkalmazásba. A híváskor felugró ablakban csatlakozhatsz a híváshoz.